



คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย  
(Work Manual)

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย (Work Manual) ขึ้น เนื่องจากกระบวนการพิจารณาตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบ กลั่นกรอง สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ปรากฏในรายงานการสอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการสอบสวน ว่าดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ก่อนนำเสนอนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาวินิจฉัยสำนวน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดำเนินการทางวินัย นิติกรหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย และสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจการดำเนินการกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานงานด้านวินัย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน และองค์กรต่อไป

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

## สารบัญ

	หน้า
ชื่อกระบวนการงาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
แบบฟอร์มที่ใช้	๖

## คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย (Work Manual)

.....

### ๑. ชื่อกระบวนการ การปฏิบัติงานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีการคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนในกระบวนการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย และสร้างมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนวินัย ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยรวมถึงผู้ปฏิบัติงานใหม่ ในการพัฒนาการทำงานและความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมกระบวนการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

#### ๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบสำนวนการสอบสวนวินัย หมายถึง รายงานที่จัดทำโดยนิติกรที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนวินัย เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา โดยรายงานการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย เป็นการตรวจสอบ กลั่นกรอง สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสรุปความเห็นผู้ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### **๓.๑ การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน**

๑. การตรวจสอบข้อมูลทั่วไป หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกกล่าวหา ดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้ถูกกล่าวหา

๒) ขณะกระทำผิดผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งใด ได้รับเงินเดือนเท่าใดสังกัด

หน่วยงานใด

๓) ปัจจุบันผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งใด ได้รับเงินเดือนเท่าใดสังกัด

หน่วยงานใด

๔) ถ่ายโอน/โอนย้าย มาปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามคำสั่งฯ ไต

๒. ตรวจสอบการสอบสวน

- ๑) เป็นกรณีผู้ถูกกล่าวหาอ้างรับราชการใน อปท.ที่พบการกระทำผิด  
๒) เป็นกรณีผู้ถูกกล่าวหาโอนก่อนการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนของ อปท.  
ที่พบการกระทำผิด  
๓) เป็นกรณีผู้ถูกกล่าวหาโอนระหว่างการถูกสอบสวนของ อปท.ที่พบ  
การกระทำผิด

- ๔) เป็นกรณีนายก อปท.เลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
๕) เป็นกรณี ก.จังหวัดเลือกและนายก อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๓. ตรวจสอบความเกี่ยวพันของคณะกรรมการสอบสวนกับผู้ถูกกล่าวหา

- ๑) คณะกรรมการสอบสวน มีเหตุขัดแย้งกับผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่  
๒) ผู้สั่งแต่งตั้งเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่

๔. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- ๑) เรื่องกล่าวหาเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง  
๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทำตามแบบหรือไม่  
๓) ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่  
๔) ระบุเรื่องที่กล่าวหาครบถ้วน หรือไม่  
๕) ระบุมติของ ก.จังหวัด (กรณีเลือกกรรมการ) หรือไม่  
๖) ระบุอำนาจตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ หรือไม่  
๗) ระบุชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน หรือไม่  
๘) จำนวนกรรมการสอบสวน จำนวนเท่าใด  
๙) เลขานุการเป็นกรรมการสอบสวนด้วย หรือไม่  
๑๐) ประธานดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่  
๑๑) มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการกรรมการสอบสวน หรือไม่  
๑๒) คุณสมบัติของผู้ช่วยเลขานุการกรรมการสอบสวน ถูกต้องหรือไม่  
๑๓) ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เป็นผู้บริหารในปัจจุบัน หรือไม่  
๑๔) กรณีมีการยื่นตัวคณะกรรมการสอบสวน มีหนังสือยินยอมกรณีแต่งตั้ง  
กรรมการจากสังกัดอื่น หรือไม่

๕. ตรวจสอบการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- ๑) มีการแจ้งผู้ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่ โดยวิธีใด ตามหลักฐานใด  
๒) คณะกรรมการสอบสวนมีการประชุมครั้งแรก เมื่อวันที่

๖. ตรวจสอบการคัดค้านกรรมการสอบสวน

- ๑) มีการคัดค้านกรรมการสอบสวน หรือไม่  
- ผู้ถูกกล่าวหายื่นคำคัดค้าน/กรรมการคัดค้านตัวเอง  
- กรณียื่นคำคัดค้านภายในระยะเวลาหรือไม่  
๒) หากมีการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน ผลการวินิจฉัยเป็นอย่างไร

๗. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด จำนวนกรรมการสอบสวน
๘. ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
มีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบหรือไม่ โดยวิธีใด
๙. ตรวจสอบการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน  
ข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๓
  - ๑) มีการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน  
ข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๓ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบหรือไม่ โดยวิธีใด ตามหลักฐานใด
  - ๒) ข้อกล่าวหากกล่าวหาเรื่องอะไร และเป็นความผิดตามข้อใด
๑๐. ตรวจสอบระยะเวลาการสอบสวน
  - ๑) คณะกรรมการสอบสวน สอบสวนภายใน ๑๒๐ วัน หรือไม่ และครบกำหนด  
๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประธานลงชื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อวันที่เท่าใด
  - ๒) กรณีมีการสอบสวนเกิน ๑๒๐ วัน มีการขอขยายระยะเวลาหรือไม่ และ  
มีการขยายระยะเวลากี่ครั้ง ตามหลักฐานใด
๑๑. ตรวจสอบการกันเป็นพยาน
  - ๑) มีการกันเป็นพยานหรือไม่ จำนวนกี่ราย
  - ๒) มีเหตุผลในการกันเป็นพยานหรือไม่ เหตุผลใด
  - ๓) มีการสั่งให้การกันเป็นพยานสิ้นสุดลง หรือไม่
๑๒. ตรวจสอบกรณี que se que เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือไม่
๑๓. ตรวจสอบองค์ประชุมคณะกรรมการสอบสวน แต่ละครั้ง
  - ๑) ประชุมตามปกติ มีองค์ประชุมครบหรือไม่
  - ๒) ประชุมเพื่อแจ้งแบบ สว.๓ มีองค์ประชุมครบหรือไม่
  - ๓) ประชุมเพื่อพิจารณาลงมติทำแบบ สว.๖ มีองค์ประชุมครบหรือไม่
๑๔. ตรวจสอบการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
  - ๑) ด้วยวาจา
  - ๒) ลายลักษณ์อักษร
๑๕. ตรวจสอบการสอบสวน
  - ๑) มีการแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ หรือไม่
  - ๒) มีบุคคลอื่นร่วมทำการสอบสวน หรือไม่
  - ๓) มีบุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน หรือไม่
  - ๔) มีนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการชี้แจงหรือให้ปากคำ  
หรือไม่
  - ๕) กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อครบทุกคนหรือไม่
  - ๖) มีการบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยานบุคคล ผู้ให้ถ้อยคำ หรือไม่
  - ๗) การชี้ตง...

๗) การชี้ตงหรือตงเติมบันทึกฯ ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการผู้นั่งสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อกำกับทุกแผ่นหรือไม่

๘) มีการงดการสอบสวนพยานบางราย หรือไม่

๙) คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนหมดประเด็นตามเรื่องกล่าวหาหรือไม่

๑๐) มีการรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่หรือไม่ และวิธีใด

๑๑) การสอบสวนพบว่าการกระทำผิดในเรื่องอื่นอีก หรือไม่

๑๒) การสอบสวนพบว่ามีผู้อื่นร่วมกระทำผิด หรือไม่

๑๓) มีคำพิพากษาถึงที่สุดในเรื่องที่ถูกสอบสวน หรือไม่

๑๔) ผู้ถูกกล่าวหาโอนสังกัดระหว่างถูกสอบสวน หรือไม่

๑๕) มีการบันทึกการได้มาซึ่งพยานหลักฐาน หรือไม่

๑๖) มีการสอบสวนเพิ่มเติม หรือไม่

๑๖. ตรวจสอบการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา

๑) ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพหรือไม่

๒) ผู้ถูกกล่าวหาให้เหตุผลประกอบการรับสารภาพหรือไม่รับสารภาพหรือไม่

๑๗. ตรวจสอบว่ามีคำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือไม่

๑๘. ตรวจสอบเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย มีมูลความผิดทางอาญาหรือไม่

และผลเป็นประการใด

๑๙. ตรวจสอบรายงานการสอบสวน (สว.๖)

๑) มีรายงานการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่

๒) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนมีมติหรือไม่ อย่างไร

๓) มีความเห็นแย้งของกรรมการ หรือไม่ อย่างไร

๒๐. ตรวจสอบเอกสารสำนวนการสอบสวน

๑) สำนวนการสอบสวนมีเอกสารจำนวนกี่แผ่น

๒) มีการจัดทำสารบัญสำนวนการสอบสวน หรือไม่

๓) ผู้ถูกกล่าวหาประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่ สถานใด

๒๑. ตรวจสอบกรณี ป.ป.ช./ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดทางวินัยตามกฎหมาย

มีหน่วยงานใดส่งเรื่องหรือมีกรณีชี้มูลความผิดหรือไม่ อย่างไร

**๓.๒ การรายงานความเห็นเบื้องต้น**

นิติกรหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบสำนวน เสนอความเห็นเบื้องต้นว่ากระบวนการสอบสวนชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หรือมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขในขั้นตอนใด

**๔.ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบ**

ระยะเวลาในการตรวจสอบสำนวน ให้ตรวจให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบสำนวนการสอบสวน

๔.กฎหมาย...

### ๕.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ข้อ ๗๗ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้วให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิด หรือไม่มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๒ สมควรยกเรื่อง หรือกระทำความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาและสั่งการภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

(๒) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ และไม่ว่า นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดจะเห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน หรือไม่ ก็ตามนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาตามข้อ ๘๕ หรือตามข้อ ๘๒ หรือข้อ ๘๓ ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

การพิจารณาดำเนินการของนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือ กรณีเห็นแย้งให้อ้างเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๗๘ ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใดให้กำหนดประเด็น พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยอาจกำหนดมาตรการเร่งรัดการสอบสวนเพิ่มเติมตามที่เหมาะสมก็ได้

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเห็นเป็นการจำเป็น นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นตามวรรคหนึ่งก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติม ไปให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำความเห็น

.....