



คู่มือการเบิก ค่าเช่าบ้าน

สำนักคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

โดย
นางสาวณัฐติกานต์ พงษ์ทอง
หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ



คำนำ

คู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และข้าราชการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้ศึกษาเป็นความรู้ เพื่อให้ผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และข้าราชการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตลอดจนผู้สนใจ ได้เป็นอย่างดี

นางสาวณัฐติกานต์ พงษ์ทอง
หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ
สำนักคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	1
บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	1
การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	4
◆ การเช่าบ้าน	6
◆ การเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้	7
◆ การรีไฟแนนซ์	8
◆ การซื้อบ้านและที่ดิน	9
◆ การโอนย้ายตามพระราชบัญญัติกระจายอำนาจ	10
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	11
โพร์ชาร์ท : กระบวนการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน	15
ข้อควรรู้เพิ่มเติม	16
เอกสารแนบเบิก ค่าเช่าบ้าน	17
เอกสารแนบเบิก ค่าเช่าบ้านกรณีสัญญาเดิมหมดอายุ	18
เอกสารแนบเบิก ค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้	19
เอกสารแนบเบิก กู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน	20
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน	21
เอกสารภาคผนวก	

คู่มือการเบิกค่าเช่าบ้าน

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 815 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9879 ลว.16 กันยายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0803.2/ว 3903 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม

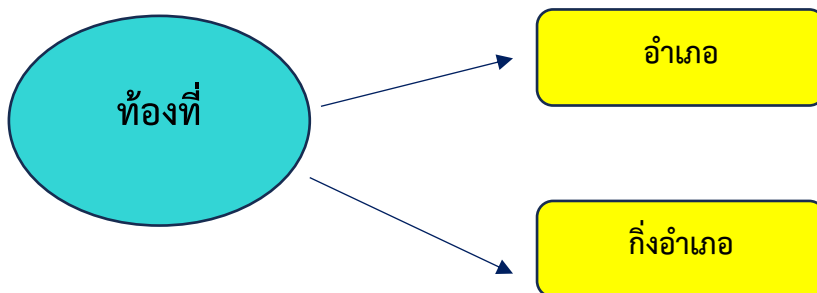
บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

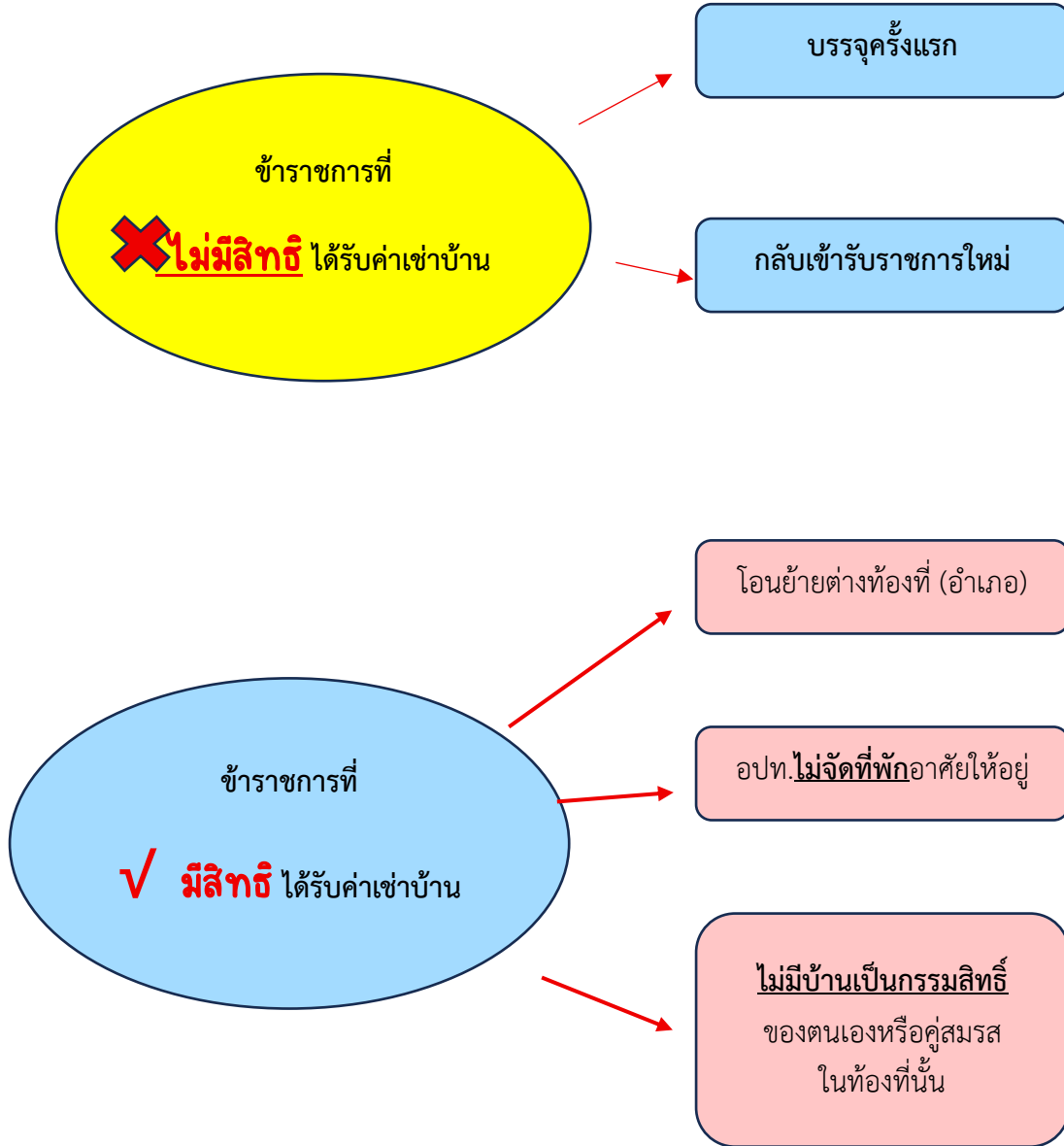
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มี และไม่เข้าข่ายข้อห้ามดังนี้
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัด ที่พักอาศัยไว้ให้ วัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานแห่งใหม่ และเพื่อประหยัดเงินงบประมาณรายจ่ายค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยให้มีบ้านอยู่อาศัยตามสมควรแก่ฐานะและตำแหน่งหน้าที่ เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่และได้รับการจัดบ้านพักจากทางราชการแล้ว ย่อมไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน จากทางราชการ หากไม่ยอมเข้าอยู่อาศัยถือว่าสละสิทธิในบ้านพักและข้าราชการผู้นั้นจะเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากทางราชการ โดยหลักเกณฑ์ในการจัดบ้านพักของราชาการนั้น ต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ แต่ในท้องที่นั้นมีเคหสถานของตนเองหรือคู่สมรสมีกรรมสิทธิ์อยู่ข้าราชการผู้นั้นย่อมไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เว้นแต่เคหสถานของตนเองหรือคู่สมรสมีกรรมสิทธิ์อยู่นั้นยังมีหนี้ที่ค้ำชำระกับสถาบันการเงินอยู่ กรณีเช่นนี้ข้าราชการย่อมมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากทางราชการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปรับราชการในท้องที่อื่นหรือจนกว่าเคหสถานแห่งนั้นจะหมดภาระไม่มีหนี้ที่ค้ำชำระกับสถาบันการเงินแล้วข้าราชการผู้นี้จะเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่ดังกล่าว

2. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านเมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่

3. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ กรณีที่สำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ต้องย้ายสำนักงานไปตั้งในท้องที่ใหม่ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานแห่งนั้นต้องย้ายไปปฏิบัติราชการด้วยจึงได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยหากทางราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส หรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเองข้าราชการผู้นั้นย่อมมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากทางราชการ เว้นแต่กรณีที่ย้ายไปนั้นเป็นเขตท้องที่ติดต่อกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม และมีขนส่งสาธารณะประจำทางให้บริการ สิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านเริ่มตั้งแต่วันที่ได้เข้าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ณ สำนักงานแห่งใหม่ ในต่างท้องที่และให้สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน





การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

มี 3 ประเภท ได้แก่

1. เช่าบ้าน
2. เช่าซื้อบ้าน
3. ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)

การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(1) ต้องเป็นการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้านแต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

(2) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ไม่อาจติดตามข้าราชการผู้นั้นไปได้และมีความจำเป็นต้องอาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไปการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านมี ดังนี้

2.1 ต้องเป็นการผ่อนชำระราคาเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ หรือนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่

2.2 บ้านที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ จะต้องใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริง ในบ้านนั้น

(3) ตนเองหรือคู่สมรสเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหาย เนื่องจากภัยพิบัติจึงไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

(4) กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรส และมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้นจะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนกรรมสิทธิ์ที่ตนมี

(5) ต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้อาจต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สถาบันการเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ได้แก่

- 5.1 ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์
- 5.2 รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะหรือดำเนินธุรกิจ
- 5.3 สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
- 5.4 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 5.5 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 5.5 บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ซึ่งดำเนินการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน
- 5.6 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะหรือการให้เช่าซื้อบ้านหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

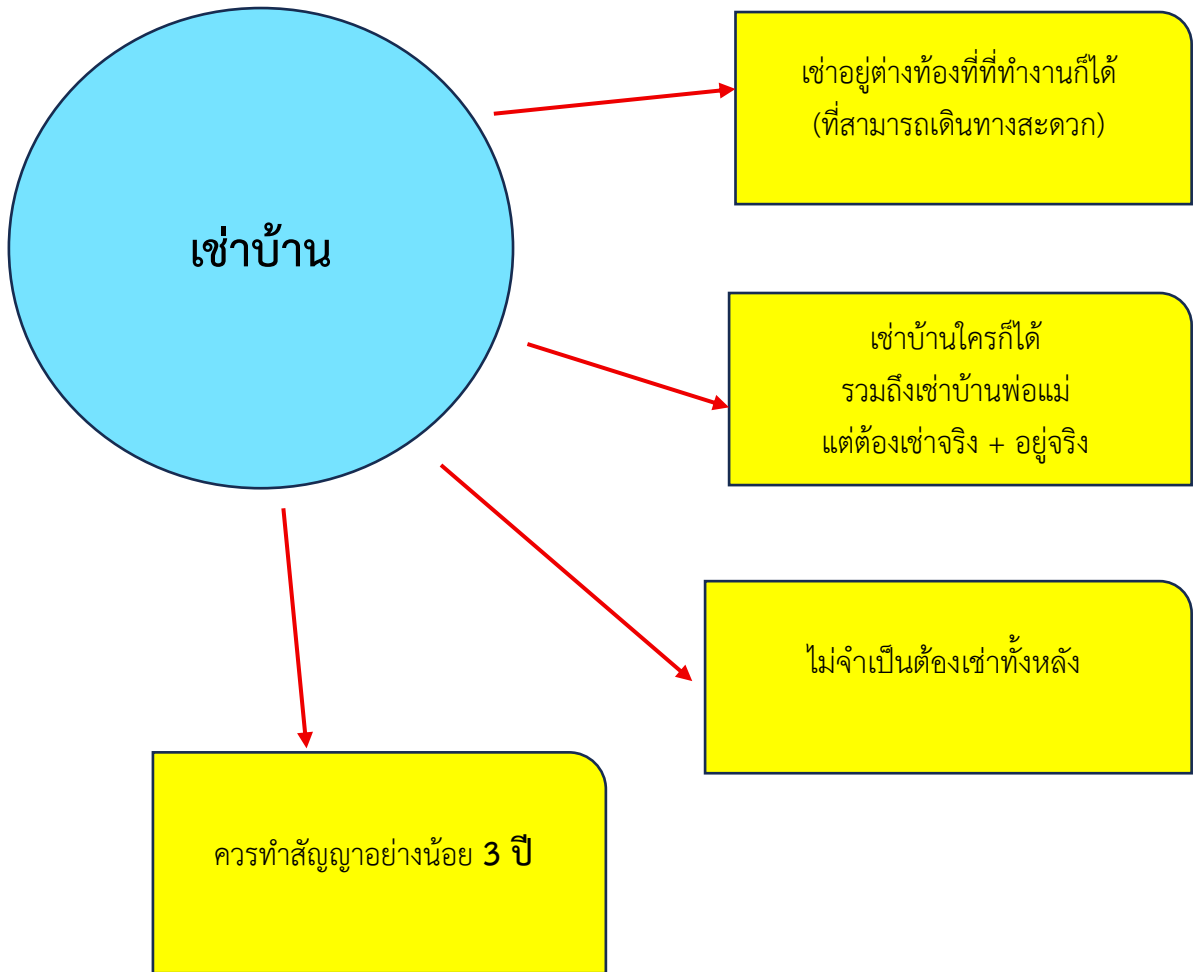
(6) ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธินั้นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่เคยได้ใช้สิทธิมาแล้วหรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

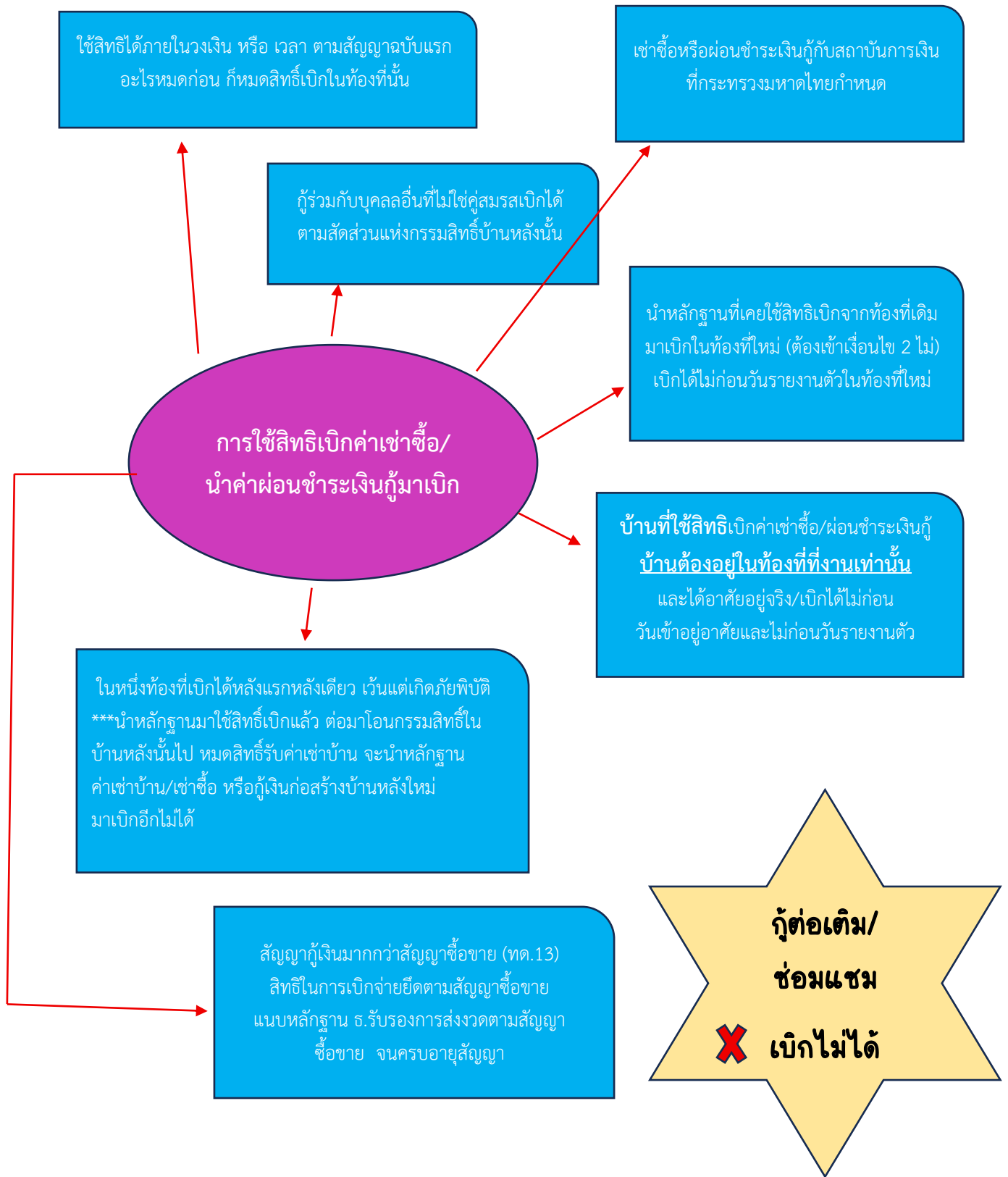
(7) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน จะเบิกได้เท่ากับราคาบ้านเท่านั้น และหากมีการขยายวงเงินกู้ หรือเวลาการผ่อนชำระหรือเปลี่ยนสถาบันการเงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินเดิม จะเบิกได้ภายในวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ ตามสัญญาเงินฉบับแรกเท่านั้น ทั้งนี้ สิทธิการนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจะต้องทำความเข้าใจเสียก่อนว่าสิทธิในข้อนี้มีได้เกิดขึ้นทันทีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่จะสามารถใช้สิทธินี้ได้จะต้องเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเสียก่อนกล่าวคือต้องได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่ปรากฏว่า

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
2. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน จึงสามารถใช้สิทธิ การชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านในกรณีนี้ได้



สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ต้องไม่ก่อนวันรายงานตัว หรือวันที่เช่าจริง + อยู่อาศัยจริง





ใช้สิทธิได้ในวงเงิน หรือ เวลา ตามสัญญาฉบับแรก อดะไรหมดก่อน ก็หมดสิทธิ์เบิกในท้องที่นั้น

เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กู้ร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสเบิกได้ ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์บ้านหลังนั้น

นำหลักฐานที่เคยใช้สิทธิเบิกจากท้องที่เดิม มาเบิกในท้องที่ใหม่ (ต้องเช่าเงินไข 2 ไม) เบิกได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวในท้องที่ใหม่

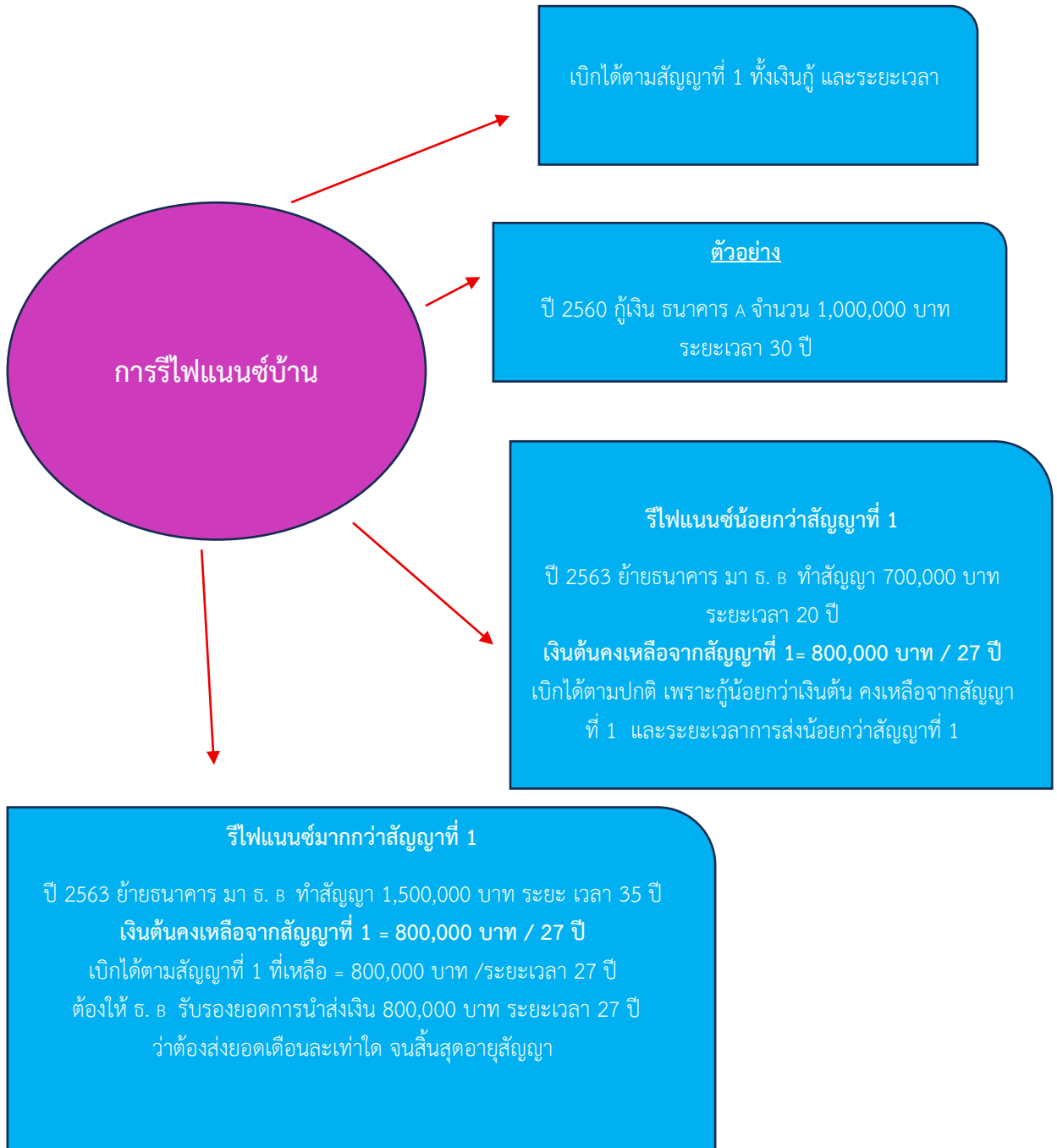
การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อ/ นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิก

บ้านที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้ บ้านต้องอยู่ในท้องที่ที่งานเท่านั้น และได้อาศัยอยู่จริง/เบิกได้ไม่ก่อน วันเข้าอยู่อาศัยและไม่ก่อนวันรายงานตัว

ในหนึ่งท้องที่เบิกได้หลังแรกหลังเดียว เว้นแต่เกิดภัยพิบัติ ***นำหลักฐานมาใช้สิทธิ์เบิกแล้ว ต่อมาโอนกรรมสิทธิ์ใน บ้านหลังนั้นไป หมดสิทธิ์รับค่าเช่าบ้าน จะนำหลักฐาน ค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ หรือกู้เงินก่อสร้างบ้านหลังใหม่ มาเบิกอีกไม่ได้

สัญญากู้เงินมากกว่าสัญญาซื้อขาย (ทด.13) สิทธิในการเบิกจ่ายยึดตามสัญญาซื้อขาย แบบหลักฐาน ธ.รับรองการส่งงวดตามสัญญา ซื้อขาย จนครบอายุสัญญา

กู้ต่อเติม/ ซ่อมแซม X เบิกไม่ได้



การซื้อขายบ้านและที่ดิน

1. กรณีข้าราชการเข้าซื้อบ้านพร้อมที่ดินหรือกู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน และมีการทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนทั้งบ้านและที่ดิน ข้าราชการสามารถนำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกได้
2. กรณีข้าราชการกู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน แต่มีการทำสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนเฉพาะแต่ที่ดินไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง ข้าราชการจะต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายบ้านและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องเสียก่อน จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านพร้อมที่ดินมาเบิกจากทางราชการได้ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายบ้านและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
3. กรณีข้าราชการได้กู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินที่ซื้อในคราวเดียวกัน จะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้ แต่ไม่เกินจำนวนราคาที่ดินที่ซื้อขายและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่รวมกับราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้าง
4. กรณีข้าราชการมีที่ดินเป็นของตนเองอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้กู้เงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินดังกล่าว หรือกรณีที่ถูกเงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่นโดยตนมีสิทธิตามกฎหมาย ข้าราชการสามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้แต่ไม่เกินราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
5. กรณีข้าราชการกู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินเปล่า และไม่ได้มีการปลูกสร้างบ้านบนที่ดินดังกล่าว ข้าราชการไม่สามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาที่ดินดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

การโอนย้ายตามพระราชบัญญัติกระจายอำนาจ

เกิดสิทธิ (ก่อนการถ่ายโอน)

1. ต้องมีสิทธิเดิมมาก่อนการถ่ายโอน
2. การเขียนคำร้องขอโอนย้ายไม่เกิดสิทธิ เนื่องจากถือว่าย้ายตามคำร้องของตนเอง

เกิดสิทธิ (เมื่อถ่ายโอนมา อบจ.)

1. หากโอนย้ายมาสังกัด อบจ. แต่ยังปฏิบัติอยู่ในท้องที่เดิมก่อนโอนย้ายยังไม่เกิดสิทธิ ต้องมีการย้ายต่างท้องที่ก่อนจึงจะเกิดสิทธิ
2. หน่วยงานไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้
3. ไม่มีบ้านของตนเองหรือคู่สมรสเป็นกรรมสิทธิ์ในท้องที่ที่ปฏิบัติงาน หรือมีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสโดยมีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

ตัวอย่าง

1. ปี 2552 นายรักชาติ ยิ่งชีพ บรรจุนับราชการครูของ สพม.28 กระทรวงศึกษาธิการ ที่โรงเรียนบ้านโนนแดง อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ **✗ บรรจุนับครั้งแรกไม่เกิดสิทธิ**
2. ปี 2553 เขียนคำร้องขอย้าย จากโรงเรียนบ้านโนนแดง ไปโรงเรียนละทายวิทยา อ.กันทรารมย์ **✗ ไม่เกิดสิทธิ** เนื่องจากย้ายตามคำร้องของตนเอง
3. ปี 2554 เขียนคำร้องขอย้าย จากโรงเรียนละทายวิทยา ไปโรงเรียนราชสีไศล อ.ราชสีไศล **✗ ไม่เกิดสิทธิ** เนื่องจากย้ายตามคำร้องของตนเอง
4. ปี 2555 ถ่ายโอนตาม พรบ.กระจายอำนาจมาสังกัด อบจ.ศรีสะเกษ กระทรวงมหาดไทย ยังปฏิบัติงานอยู่โรงเรียนราชสีไศล อ.ราชสีไศล **✗ ไม่เกิดสิทธิ** เนื่องจากยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่เดิมก่อนถ่ายโอน
5. ปี 2556 ย้ายจากโรงเรียนราชสีไศล อ.ราชสีไศล ไปโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ อ.ขุนหาญ **✓ เกิดสิทธิ**

สามารถเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อได้ เนื่องจากมีการย้ายต่างท้องที่

แต่ต้องเข้าเงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษไม่ได้จัดที่พักให้
2. ไม่มีบ้านของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ หรือมีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสโดยมีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

1. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน แบบรับรองของเจ้าของบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้รับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการในกรณียื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานประกอบด้วยและหากวงเงิน ในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน อย่างน้อยต้องมี สำระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) สัญญาเช่าบ้านต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(2) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อ หรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อม การยื่นแบบ 6005 และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิมีอำนาจพิจารณารายงานข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการและการโอนย้าย
1. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการส่วนท้องถิ่น หรือไม่
4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
5. ข้อมูลสถานการณมีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือ สาบสูญ

การใช้สิทธิ

ยื่นแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ต่อผู้รับรองการใช้สิทธิ พร้อมด้วย

1. สัญญาเช่าบ้าน
2. สัญญาเช่าซื้อ
3. สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
4. หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การรับรองสิทธิ

การรับรองการใช้สิทธิ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการรับรองการใช้สิทธิ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดในแบบ 6005

(1) หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไปประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (1) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน (2)

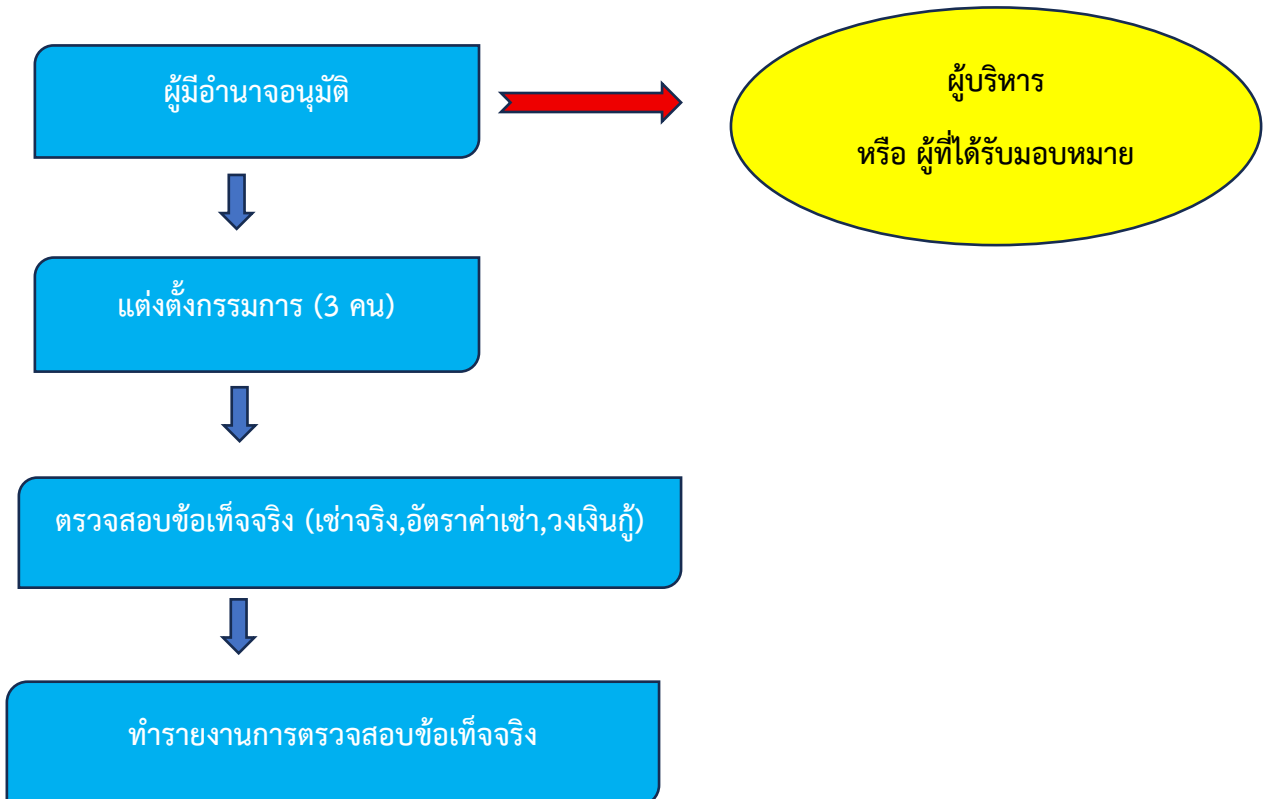
(2) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่นหรือดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

รับรองสิทธิ

01	02	03
หัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ รับรองสิทธิในหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รับรองสิทธิบุคคลตาม 01	ระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษขึ้นไป อำนวยการระดับกลางขึ้นไป บริการท้องถิ่น รับรองสิทธิของตนเอง

การอนุมัติ

1. ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. เมื่อมีการรับรองการใช้สิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน
 - (2) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านวงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยจริงในบ้าน
3. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย



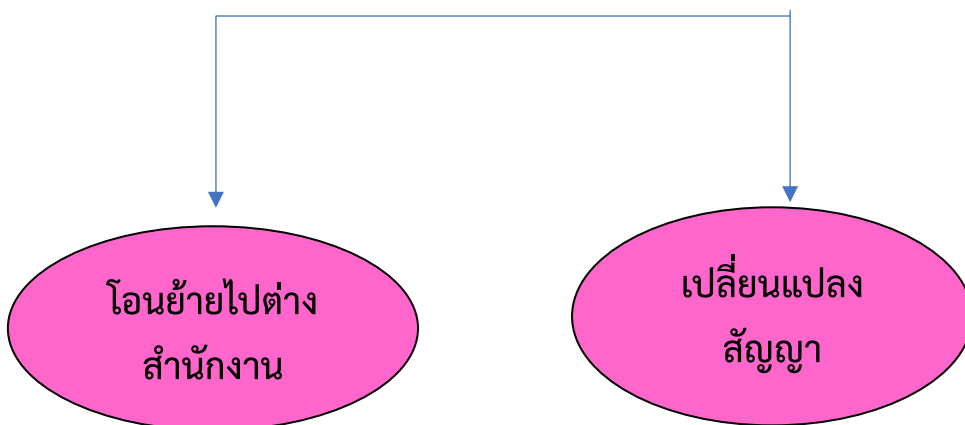
การเบิกจ่ายเงิน

1. การเบิกจ่ายข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานผู้เบิก
2. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

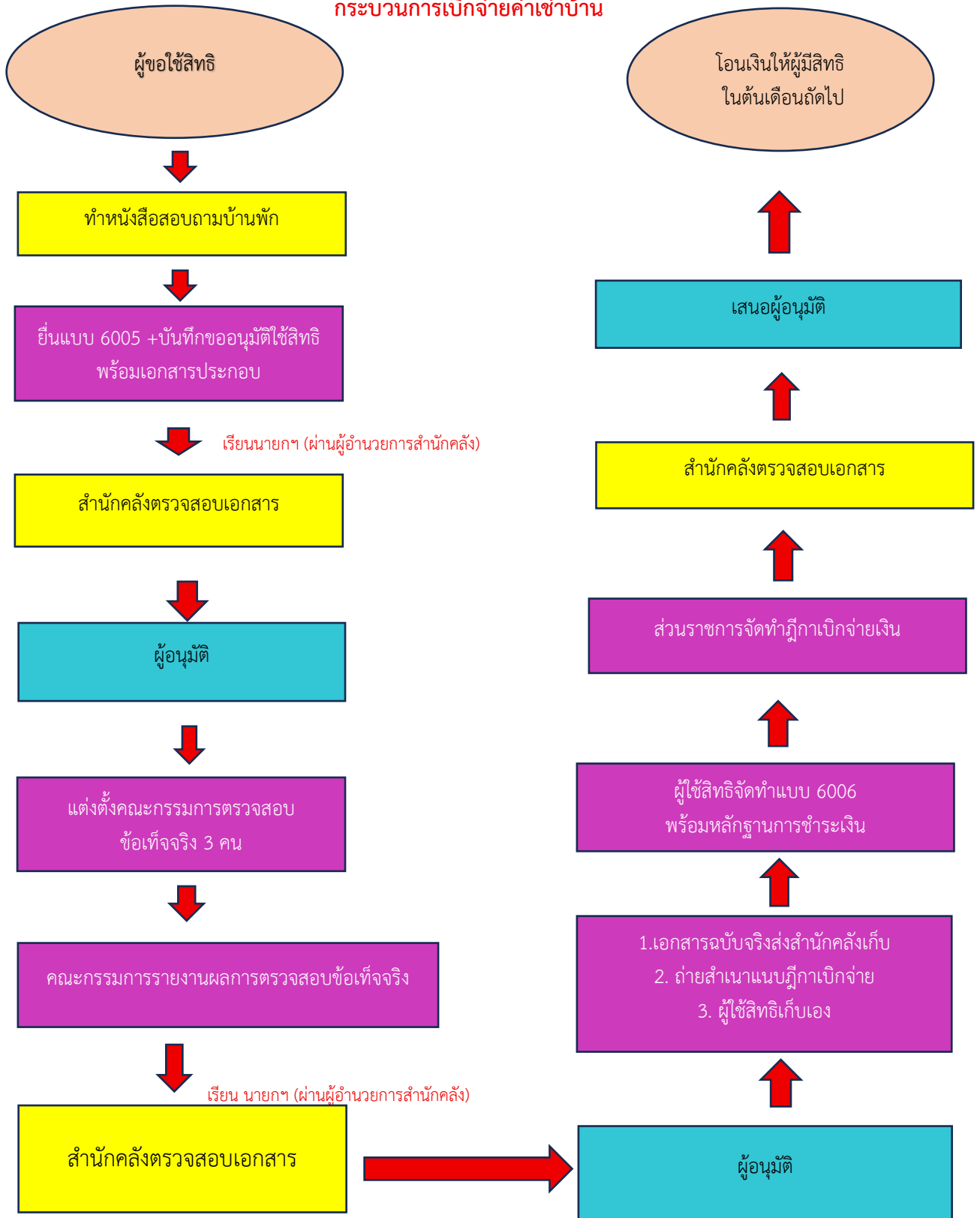
เอกสารการเบิกจ่ายเงิน

1. ยื่นแบบ 6006
2. หลักฐานการรับชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
3. เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแบบ 6006
4. กรณีได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินเพิ่มพร้อมแนบคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนใหม่ (กรณีเช่าบ้านสูงกว่าได้รับอนุมัติเบิกจ่าย)

กรณีที่ต้องยื่นแบบ 6005 ใหม่



กระบวนการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน



◆ หน่วยงานในสำนักงาน อบจ. ส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ◆ โรงเรียน ◆ รพ.สต. ส่งภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

สำนักคลังจะยึดการประทับตรารับเป็นสำคัญ

ข้อควรรู้เพิ่มเติม

- เมื่อสัญญาครบกำหนด กรณีเช่าบ้าน ก่อนต่อทำสัญญาใหม่จะต้องสอบถามบ้านพักทุกครั้ง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษมีบ้านพักหากบ้านพักว่างอาจจัดให้ผู้มีสิทธิเช่าพักบ้านพักได้
- หน่วยงานภายใต้สังกัด คือ โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีขนส่ง
- หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/รพ.สต.) สอบถามบ้านพักที่หน่วยงานตนเองปฏิบัติราชการอยู่
- การทำสัญญาเช่า **ควรทำสัญญา 3 ปี**
- **ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยกระดาษความร้อน กระดาษเทอร์มอล กระดาษก๊อปปี้ ให้ถ่ายสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้องแนบเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการสลับเปลี่ยนของเอกสาร**
- การเช่าบ้านสามารถเช่าพื้นที่ต่อเขตได้ **แต่การเช่าซื้อต้องอยู่ในเขตท้องที่ที่ทำงานเท่านั้น**
- การเช่าบ้านบิดามารดา ต้องเช่าจริง อยู่จริง หากข้อเท็จจริงเป็นการอยู่อาศัยแต่ทำนิติกรรมอำพรางว่าเป็นการเช่ายอมไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน การเช่าต้องระบุด้วยว่าเช่าทั้งหลัง หรือแบ่งเช่า กรณีทำสัญญาเช่าเช่าแล้วบิดามารดาที่พักอาศัยอยู่ด้วยถือเป็นการแบ่งเช่าต้องหารสัดส่วนค่าเช่าตามความเหมาะสม
- กรณีคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกัน และมีสิทธิได้รับค่าเช่าทั้งสองคน เบิกได้คนเดียว
- กรณีข้าราชการโอนย้ายระหว่างเดือน ให้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามจำนวนวัน จะจ่ายเต็มเดือนไม่ได้

ค่าเช่าบ้าน เอกสารแนบขออนุมัติ

ลำดับ ที่	เอกสาร
16	บันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงของกรรมการฯ เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
15	รูปถ่ายคณะกรรมการฯ รูปบ้านด้านใน-นอก
14	แบบรายงานของคณะกรรมการ (รับรอง 7 ข้อ)
13	บันทึกอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
12	แบบ 6005
11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้าน
10	สัญญาเช่าบ้าน (ติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
9	หนังสือรับรองของเจ้าบ้าน
8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้าน
7	ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ของผู้ให้เช่า / โฉนดที่ดิน/แบบยื่นเสียภาษี หรือหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
6	ทะเบียนบ้านหลังที่เช่า
5	ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ใช้สิทธิ
4	รายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
	4.1 แบบยืนยันการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.2 แบบแสดงข้อเท็จจริงการขอใช้สิทธิ (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.3 รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านประกอบการยื่นแบบ6005 (ผู้บังคับบัญชารับรอง)
3	คำสั่ง แต่งตั้ง /รับโอน/ให้โอน/ย้าย/คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย ของผู้ใช้สิทธิ
2	ก.พ. 7 หนังสือรายงานตัว สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
1	สอบถามบ้านพัก-หนังสือตอบกลับ

หน่วยงานภายใต้สังกัดที่นายก อบจ.มอบอำนาจเรื่องค่าเช่าบ้านการดำเนินการต่างๆ ให้ขออนุมัติที่หน่วยงาน

****การเรียงเอกสารให้เรียงจากล่างขึ้นบน ตามลำดับที่****

เอกสารแนบต่างๆ ที่ถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สัญญาเช่าเดิมหมดอายุ เอกสารประกอบขออนุมัติ

ลำดับ ที่	เอกสาร
15	บันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงของกรรมการฯ เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
14	รูปถ่ายคณะกรรมการฯ รูปบ้านด้านใน-นอก
13	แบบรายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน
12	บันทึกอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
11	แบบรายงานของคณะกรรมการ (รับรอง 7 ข้อ)
10	แบบ 6005
9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้าน
8	สัญญาเช่าบ้าน (ติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
7	หนังสือรับรองของเจ้าบ้าน
6	ทะเบียนบ้านหลังที่เช่า
5	ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ของผู้ให้เช่า / โฉนดที่ดิน/แบบยื่นเสียภาษี หรือหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
4	ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ใช้สิทธิ
3	คำสั่ง แต่งตั้ง /รับโอน/ให้โอน/ย้าย/คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย ของผู้ใช้สิทธิ
2	สัญญาเช่า ฉบับเดิม , แบบ 6005 ฉบับเดิม
1	สอบถามบ้านพัก-หนังสือตอบกลับ

หน่วยงานภายใต้สังกัดที่นายก อบจ.มอบอำนาจเรื่องค่าเช่าบ้านการดำเนินการต่างๆ ให้ขออนุมัติที่หน่วยงาน

****การเรียงเอกสารให้เรียงจากล่างขึ้นบน ตามลำดับที่****
เอกสารแนบต่างๆ ที่ถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้ เอกสารประกอบขออนุมัติ

ลำดับที่	รายการ
21	บันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงของกรรมการฯ เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
20	รูปถ่ายคณะกรรมการฯ รูปบ้านด้านใน-นอก
19	แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
18	แบบรายงานของคณะกรรมการ (รับรอง 7 ข้อ)
17	บันทึกอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
16	แบบ 6005
15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้าน
14	สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน /เอกสารประกอบ
13	แบบตารางแสดงการชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก ถึงงวดสุดท้ายจากธนาคาร
12	หนังสือรับรองยอดหนี้ ณ ปัจจุบันวันที่ขอใช้สิทธิ (กรณีย้ายจากหน่วยงานอื่น)
11	สัญญาเงินกู้ /เอกสารประกอบ
10	หนังสือสัญญาขายที่ดิน (ท.ด.13) /เอกสารประกอบ
9	สำเนาโฉนดที่ดิน ด้านหน้า-หลัง
8	หนังสือรับรองของธนาคาร กรณีวงเงินตามสัญญาซื้อขายบ้านต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ว่ายอดหนี้ตามวงเงินซื้อขายต้องชำระเดือนละเท่าใด
7	ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนสมรส ของผู้ใช้สิทธิ
6	หนังสือรับรองมูลหนี้ปัจจุบันจากธนาคาร (กรณีโอน/ย้าย)
5	หนังสือรับรองการเบิกจ่าย จากหน่วยงานเดิม (กรณีโอน/ย้าย)
4	รายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
	4.1 แบบยืนยันการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.2 แบบแสดงข้อเท็จจริงการขอใช้สิทธิ (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.3 รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านประกอบการยื่นแบบ6005 (ผู้บังคับบัญชารับรอง)
3	คำสั่ง แต่งตั้ง /รับโอน/ให้โอน/ย้าย/คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย ของผู้ใช้สิทธิ
2	ก.พ. 7 หนังสือรายงานตัว สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
1	สอบถามบ้านพัก-หนังสือตอบกลับ

หน่วยงานภายใต้สังกัดที่นายก อบจ.มอบอำนาจเรื่องค่าเช่าบ้านการดำเนินการต่างๆ ให้ขออนุมัติที่หน่วยงาน

****การเรียงเอกสารให้เรียงจากล่างขึ้นบน ตามลำดับที่****

เอกสารแนบต่างๆ ที่ถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คู่มือปลูกสร้าง เอกสารประกอบขออนุมัติ

ลำดับ ที่	รายการ
18	บันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงของกรรมการฯ เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
17	รูปถ่ายคณะกรรมการฯ รูปบ้านด้านใน-นอก
16	แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (เอกสาร 2)
15	แบบรายงานของคณะกรรมการ (รับรอง 7 ข้อ)
14	บันทึกอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน เรียนนายกฯ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักคลัง)
13	แบบ 6005
12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้าน
11	สัญญาเงินกู้ /เอกสารประกอบ
10	สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ผ่อนชำระเงินกู้
9	ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อวัสดุ (กรณีจัดซื้อวัสดุเอง)
8	ใบอนุญาตปลูกสร้างบ้าน
7	สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านและสำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้านติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท
6	สำเนาโฉนดที่ดิน ด้านหน้า-หลัง
5	ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนสมรส ของผู้ใช้สิทธิ
4	รายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
	4.1 แบบยืนยันการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.2 แบบแสดงข้อเท็จจริงการขอใช้สิทธิ (เจ้าตัว) สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
	4.3 รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านประกอบการยื่นแบบ6005 (ผู้บังคับบัญชารับรอง)
3	คำสั่ง แต่งตั้ง /รับโอน/ให้โอน/ย้าย/คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย ของผู้ใช้สิทธิ
2	ก.พ. 7 หนังสือรายงานตัว สำหรับผู้ขอใช้สิทธิครั้งแรก
1	สอบถามบ้านพัก-หนังสือตอบกลับ

หน่วยงานภายใต้สังกัดที่นายก อบจ.มอบอำนาจเรื่องค่าเช่าบ้านการดำเนินการต่างๆ ให้ขออนุมัติที่หน่วยงาน

การเรียงเอกสารให้เรียงจากล่างขึ้นบน ตามลำดับที่

เอกสารแนบต่างๆ ที่ถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปีที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
5. ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน
ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้เครื่องหมายอื่น
ทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ตัวอย่าง :

หนังสือพิมพ์ บ้านเลขที่ 289 ซ. 2 ต. เมืองใหม่ อ. เมือง จ. ศรีสะเกษ เลขที่ Bill No. 2
 Book No. 1/69

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่า

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บ้านที่เช่าอยู่
 ได้รับเงินจาก นายสาธิต วิชาพร มนต์ดี ผู้เช่า
 บ้านเลขที่ 27 ซ. 3 ต. ขนอมไผ่ อ. เมือง จ. ศรีสะเกษ

ชำระค่าเช่าประจำเดือน ค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
 In Payment of Month

เป็นจำนวนเงิน 6,000- บาท - สต. -
 Total Baht Stg.

บาท Baht ผู้รับเงิน Collector (นางสาว คินอนา พาสัง)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเช่าบ้านพักอาศัยเพื่อปฏิบัติราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่องเดิม

- ข้าพเจ้า นางสุรีพร สารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรพัฒนา ตำบลไพรพัฒนา อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

- ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือสอบถามการเช่าพักอาศัยในบ้านพักองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ไปยังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามหนังสือที่ ศก ๕๑๐๐๔/๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษได้ตรวจสอบบ้านพักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีบ้านพักไม่ว่าง
- ข้าพเจ้านางสุรีพร สารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐.๐๐ บาท อยู่ในขั้นที่ ๑๔.๕ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
- ข้าพเจ้าจึงขอเช่าบ้านเลขที่ ๔๐๐ หมู่ ๘ ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๑ กำหนด ๓ ปี ในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อพักอาศัยในการปฏิบัติราชการ
- เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๒๕๒ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อเสนอ/....

ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุรีพร สารี)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น รายนาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จากองค์การบริหารส่วนตำบล ไพรพัฒนา อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการในสังกัด สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ได้ตกลงเช่าที่พักเพื่อปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นบ้านสองชั้นของนาย..... เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึง ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑.นางตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.นาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

๓.นางสาวตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเช่าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

๒. กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเช่าพักอาศัยอยู่ในบ้าน

ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านประกอบการยื่นแบบ 6005

ชื่อ..... ตำแหน่ง

สังกัด

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ว.ด.ป.	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	สังกัด	หมายเหตุ

หมายเหตุ ให้ระบุประวัติรับราชการ ตั้งแต่รับราชการ การเลื่อนระดับ และการโอน(ย้าย) ทุกสังกัด

2. สถานภาพ

- โสด
- สมรส

3. การมีเคหสถานอยู่ในท้องที่รับราชการของข้าราชการ

2.1 ข้าราชการ

- มี บ้านเลขที่
- ไม่มี

4. คู่สมรสของข้าพเจ้ามีอาชีพ

สถานที่ทำงาน และ

- ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เดือนละ บาท
- ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

หรือทางราชการ

- ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรสของข้าพเจ้า
- ไม่ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรสของข้าพเจ้า

5. การมีเคหสถานของ บิดา มารดา ของข้าพเจ้า

- บิดา บ้านเลขที่
- มารดา บ้านเลขที่

6. การมีเคหสถานของ บิดา มารดา ของคู่สมรส รวมทั้ง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- บิดา บ้านเลขที่
- มารดา บ้านเลขที่
- บุตร บ้านเลขที่
- (ไม่บรรลุนิติภาวะ)

7. สถานะการมีชีวิตของ บิดา มารดา ของข้าราชการ

บิดา

- มีชีวิต
- เสียชีวิต
- สาบสูญ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

มารดา

- มีชีวิต
- เสียชีวิต เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- สาบสูญ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

8. สถานะการมีชีวิตของ บิดา มารดา ของคู่สมรส

บิดา

- มีชีวิต
- เสียชีวิต เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- สาบสูญ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

มารดา

- มีชีวิต
- เสียชีวิต เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- สาบสูญ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการกอง.....

คำชี้แจงประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

- ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ระดับ
ในเขตท้องที่ จังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่
- ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการในตำแหน่ง
ระดับ สังกัด
ในเขตท้องที่ เมื่อวันที่
โดยมารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่
- ข้าพเจ้าไม่มีบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
- ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่มีเคหะสถานของตนเองในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ
- สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงบ้านเช่าใหม่ หรือเปลี่ยนอัตราเช่าใหม่
เดิมข้าพเจ้าได้เช่าบ้านพัก บ้านเลขที่
กำหนดระยะเวลา ปี เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย เริ่มตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ บาท
(.....)
ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน บ้านเลขที่
..... เพื่อพักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ
กำหนดระยะเวลา ปี เริ่มตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ ในอัตราเดือนละ บาท
(.....)
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่
..... แล้วปรากฏว่า

เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านหลังดังกล่าวจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำชี้แจงข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทำสัญญาเช่าซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกบ้านกับ.....

ราคา.....บาท (.....)

ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์อื่น (ระบุ).....

เลขที่.....เลขที่ที่ดิน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า น.ส.....ตำแหน่ง.....ได้
 เข้าพักอาศัยอยู่จริงวันที่.....และสภาพบ้านพักสภาพบ้านพักมั่นคงแข็งแรงดี มีความปลอดภัยในชีวิตและ
 ทรัพย์สิน ของผู้อยู่อาศัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับราคาเช่า และเหมาะสมเพื่อพักอาศัยในการ
 ปฏิบัติราชการ กรณีเช่าซื้อให้ระบุสัญญา.....วงเงิน..... จำนวนเงินที่ส่ง
ถึงปีใด

คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วขอรับรองว่า

1. บุคคลที่ ()เช่าบ้าน ()เช่าซื้อ มีตัวจริงหรือไม่
 () มีจริง ชื่อ.....
 () ไม่มีจริง

2. บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร
 () ผู้ให้เช่า () ผู้ให้กู้ คือ.....
 () ไม่ใช่ของผู้ให้เช่า

3. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคา ()เช่าบ้าน ()เช่าซื้อ ()ซื้อขาย หรือไม่
 () เหมาะสม (ลักษณะบ้านพัก) เช่น บ้านเดี่ยว ห้องชุด เป็นต้น.....
 () ไม่เหมาะสม

4. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริงเพียงใด
- () เหมาะสม จำนวนผู้พักอาศัย.....คน ประกอบด้วย.....
- () ไม่เหมาะสม
5. มีความจำเป็นต้อง () เข้าบ้าน () เข้าซื้อ หรือไม่
- () จำเป็น เนื่องจาก.....
- () ไม่จำเป็น
6. ตรวจสอบการเข้าอาศัยอยู่ในบ้านจริงตั้งแต่เมื่อใด
- วันที่ เดือน พ.ศ.
7. อื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
()	()
(ลงชื่อ)	กรรมการ
()	()
(ลงชื่อ)	กรรมการ
()	()
วันที่	

หมายเหตุ : คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เข้าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....
.....ขอรับรองว่า.....ได้
เช่าบ้านเลขที่เพื่อ
พักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป โดย
ผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ บาท (.....) เป็น
ความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทำสัญญาเช่าซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกบ้านกับ.....

ราคา.....บาท (.....)

ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์อื่น (ระบุ).....

เลขที่.....เลขที่ที่ดิน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า น.ส.....ตำแหน่ง.....

ได้เข้าพักอาศัยอยู่จริงวันที่.....และสภาพบ้านพักสภาพบ้านพักมั่นคงแข็งแรงดี มีความปลอดภัยในชีวิต

และทรัพย์สิน ของผู้อยู่อาศัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับราคาเช่า และเหมาะสมเพื่อพักอาศัย

ในการปฏิบัติราชการ กรณีเช่าซื้อให้ระบุสัญญา.....วงเงิน.....

จำนวนเงินที่ส่ง.....ถึงปีใด

คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วขอรับรองว่า

1. บุคคลที่ () เช่าบ้าน () เช่าซื้อ มีตัวจริงหรือไม่

() มีจริง ชื่อ.....

() ไม่มีจริง

2. บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร

() ผู้ให้เช่า () ผู้ให้กู้ คือ.....

() ไม่ใช่ของผู้ให้เช่า

3. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคา () เช่าบ้าน () เช่าซื้อ () ซื้อขาย หรือไม่

() เหมาะสม (ลักษณะบ้านพัก) เช่น บ้านเดี่ยว ห้องชุด เป็นต้น.....

() ไม่เหมาะสม

4. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริงเพียงใด
- () เหมาะสม จำนวนผู้พักอาศัย.....คน ประกอบด้วย.....
- () ไม่เหมาะสม
5. มีความจำเป็นต้อง () เข้าบ้าน () เข้าซื้อ หรือไม่
- () จำเป็น เนื่องจาก.....
- () ไม่จำเป็น
6. ตรวจสอบการเข้าอาศัยอยู่ในบ้านจริงตั้งแต่เมื่อใด
- วันที่ เดือน พ.ศ.
7. อื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(

ประธานกรรมการ

)

(ลงชื่อ)

(

กรรมการ

)

(ลงชื่อ)

(

กรรมการ

)

แบบยืนยันการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า ชื่อ.....

ข้าราชการ ตำแหน่ง.....

ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท ชั้น.....

กอง/สำนัก.....

ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. เช่าบ้านเพื่ออาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตามสัญญา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของบ้านเช่า/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

๒. กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้กู้.....

ชื่อผู้ให้กู้.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ใช้สิทธิ ตนเอง คู่สมรส ร่วมกับบุคคลอื่น
 เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน
 กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/ชำระราคาบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน โดย

มีความจำเป็นใช้สิทธิเพื่อพักอาศัย

เหมาะสม ไม่เหมาะสม

หน่วยงานไม่มีบ้านพักอาศัย

ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ มีเคหะสถานแต่ถูกทำลาย หรือเสียหายจากภัยพิบัติ

ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงข้อเท็จจริงการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
และรายละเอียดการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. ถาม หน่วยงานได้จัดที่พักอาศัยให้หรือไม่
ตอบ มี ลักษณะของที่พักอาศัย.....
 ไม่มี
๒. ถาม ท่านมีเคหะสถานของตนเองหรือของคู่สมรส ที่สามารถพักอาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่หรือไม่
ตอบ มี ลักษณะของเคหะสถาน.....
 ไม่มี
๓. ถาม เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการหรือไม่
ตอบ ใช่ (ถ้าใช่ให้ตอบข้อ ๔)
 ไม่ใช่ ท้องที่ที่รับราชการครั้งแรก.....
๔. ถาม ถ้าเป็นที่ที่รับราชการครั้งแรก ได้เคยย้ายไปยังท้องที่อื่นที่ไม่ใช่ท้องที่ที่รับราชการครั้งแรกหรือไม่
ตอบ ใช่ เคยย้ายไปยังท้องที่.....
 ไม่ใช่ที่รับราชการครั้งแรก ไม่เคยย้าย
๕. ถาม หากคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกัน คู่สมรสมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
ตอบ มี
 ไม่มี/ไม่ได้รับราชการท้องที่เดียวกัน
 ไม่ได้รับราชการ/ไม่มีคู่สมรส
๖. ถาม ผู้ขอใช้สิทธิขอใช้สิทธิอะไร
ตอบ ค่าเช่าบ้าน
 ค่าเช่าซื้อ
 กู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ตนเอง คู่สมรส ร่วมกับบุคคลอื่น
 กู้ยืมเงินเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้าน
๗. ถาม ในขณะที่ยื่นคำขอกู้/เช่า ซ้ำพเจ้าหรือคู่สมรส
ตอบ มี เคหะสถานอยู่แล้ว (ในท้องที่ นอกท้องที่)
 ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส
 เคยมีเคหะสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส ปัจจุบันไม่มีแล้ว เนื่องจาก.....
๘. ถาม ก่อนมาขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน สถานที่ทำงานของคู่สมรสได้จัดที่พักให้หรือไม่
ตอบ มี สาเหตุที่ไม่อยู่ที่พักซึ่งทางราชการจัดให้.....
 ไม่มี
 ไม่มีคู่สมรส
๙. ถาม ก่อนผู้ขอใช้สิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ท่านอาศัยอยู่อย่างไร
ตอบ เช่า สาเหตุที่ไม่ขอใช้สิทธิเบิกเพราะ.....
 พักอาศัยอยู่กับญาติ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านกรณีต่อสัญญาเช่า
 พักอาศัยอยู่กับบิดามารดา ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อบ้านกรณีเปลี่ยนแปลงสัญญา
 ไม่ได้ใช้สิทธิ โอนย้ายมารับราชการต่างท้องที่
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ให้ต่อคณะกรรมการ ฯ ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

()

ตำแหน่ง.....

เลขที่...../.....

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)

ส่วนที่ 1 การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ.....(ผู้อนุมัติ)

2. ข้าพเจ้า (/) เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก () กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง

..... ที่อยู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท (.....) เมื่อวันที่

เดือน.....พ.ศ.....

3. บัดนี้ (/) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ข้าพเจ้าได้ (/) เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย () เข้าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ.....นายสุกรีพ ดีตา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

5. ข้าพเจ้าได้ () กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน () กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

5.1 ชื่อผู้ให้กู้.....สาขา.....

ตั้งอยู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน.....บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

5.2 ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.....
วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)

1. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียน/กอง/สำนัก อบจ. ศรีสะเกษ

1. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

1.1 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่ ประจำเดือน

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

1.2 ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) เลขที่...../.....

ไม่เกินเดือนละ บาท (.....)

1.3 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

1.4 พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (เริ่มใช้สิทธิตั้งแต่ ถึง))

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
เลขที่บัญชี.....
เบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ได้จ่ายเงินตรงจ่ายไปก่อนแล้ว เป็นเงิน บาท (.....)
ขอเบิกเพียงบาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....).
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๓๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๓๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๓๖

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ.๒๕๔๐

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ.๒๕๔๑

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามระเบียบนี้และมีคู่สมรส เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ถ้าคู่สมรสของผู้นั้นได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้วภายหลังได้รับ เงินเดือนเพิ่มขึ้น ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกิน จำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการทำระเบียบนี้ ถ้าเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านดังกล่าว ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ การลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใด เนื่องจากการถูกตัด เงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้นั้นที่ได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ และให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเสมือนหนึ่งไม่มีการลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนเช่นว่านั้น เว้นแต่เป็นการลา ติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ ออกจากราชการไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือนให้งดเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ เมื่อกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างกรณีเช่นว่านั้นสำหรับเดือนใด ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านสำหรับเดือนนั้นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นได้เข้าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ถ้าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่น ไม่สามารถออกเดินทางไปได้ในวันที่ส่งมอบหน้าที่ ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบวัน นับแต่วันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องอยู่ต่อไปอีกให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปได้เท่าที่ จำเป็นโดยได้รับการอนุมัติจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านอยู่แล้วในท้องที่หนึ่งและต่อมา ได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิ นำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตร ซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่อาจติดตามข้าราชการผู้นั้นไปได้และมีความจำเป็นต้อง อาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ได้เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อน ชำระเงินกู้อย่างใดมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ ทำระเบียบนี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ตนเอง หรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหาย เนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

(๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว

(๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงินและสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๔) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธินั้นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

(๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้านให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ให้นำความในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ ๑๔ และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

ข้อ ๑๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ให้ยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต่อไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่มีอยู่เดิม จนกว่าจะหมดสิทธินั้น

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑^๔

ข้อ ๕ สิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙^๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒^๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบนี้แทน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕^๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบนี้แทน

^๔ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๘๕ ง ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑

^๕ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๗๘ ง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

^๖ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๕ ง ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

^๗ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น^๑

ตำแหน่งประเภททั่วไป					
ระดับปฏิบัติงาน		ระดับชำนาญงาน		ระดับอาวุโส	
เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๑๕.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๒.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๑๑	๔,๐๐๐
ขั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๓ - ๘	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑.๕ - ๑๗	๕,๐๐๐
		ขั้นที่ ๘.๕ ขึ้นไป	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๗.๕ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ							
ระดับปฏิบัติการ		ระดับชำนาญการ		ระดับชำนาญการพิเศษ		ระดับเชี่ยวชาญ	
เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๙.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๔	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๖.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๗.๕	๕,๐๐๐
ขั้นที่ ๑๐ - ๑๔	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๕.๕ - ๑๒	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๗ - ๑๑.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๘ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ขั้นที่ ๑๔.๕ ขึ้นไป	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๒.๕ - ๒๐.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๒ ขึ้นไป	๖,๐๐๐		
		ขั้นที่ ๒๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐				

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ระดับต้น		ระดับกลาง		ระดับสูง	
เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๗	๕,๐๐๐
ขั้นที่ ๖ - ๑๔	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๑	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๗.๕ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ขั้นที่ ๑๔.๕ - ๒๐	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑.๕ ขึ้นไป	๖,๐๐๐		
ขั้นที่ ๒๐.๕ ขึ้นไป	๖,๐๐๐				

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
ระดับต้น		ระดับกลาง		ระดับสูง	
เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๑๐	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๒	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๖.๕	๕,๐๐๐
ขั้นที่ ๑๐.๕ - ๑๙.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๒.๕ - ๑๐.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ขั้นที่ ๒๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐		

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^๒

อันดับ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ครูผู้ช่วย	ตั้งแต่ ๑๕,๐๕๐ ถึง ๒๐,๗๔๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๒๐,๗๔๑ ถึง ๒๔,๒๙๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๔,๒๙๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
คศ. ๑	ตั้งแต่ ๑๕,๔๔๐ ถึง ๑๕,๘๔๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๘๔๑ ถึง ๑๙,๙๒๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๙,๙๒๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
คศ. ๒	ตั้งแต่ ๑๖,๑๙๐ ถึง ๒๘,๐๕๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๘,๐๕๑ ถึง ๓๓,๘๕๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๓,๘๕๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๓	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ ถึง ๒๖,๙๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๖,๙๗๑ ถึง ๓๔,๔๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๔๗๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๔	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ ถึง ๓๔,๖๙๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๙๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๕	-	๖,๐๐๐

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๖๒



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๔๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
จำนวน ๑๑ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๗ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ตามเอกสารหมายเลข ๑ ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

๒. การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๓ พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้านแบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๔ สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิตามข้อ ๓ มีอำนาจพิจารณารายงานข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย

(๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือไม่

(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

ข. การรับรองการใช้สิทธิ

๓. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๒) ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

ค. การอนุมัติ

๔. เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ ๕ แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๒ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

๕. ให้นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ง. การเบิกจ่ายเงิน

๖. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

ให้บุคคลตามข้อ ๕ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง

๗. ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

๘. สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรืออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(๒) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

๙. การทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ต้องทำกับสถาบันการเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์
- (๒) รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจ
- (๓) สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
- (๔) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(๖) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำเนินการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (๑)

(๗) นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินการเกี่ยวกับการเคหะ หรือการให้เช่าซื้อบ้านหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

๑๐. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) โอนย้ายไปประจำสำนักงานแห่งใหม่
 - (๒) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
- ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิม และระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๕ และข้อ ๖

๑๑. การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑๐ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๓ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิ ในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๕ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

๑๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องยื่น ๖๐๐๕ ใหม่ และหากการได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้นมีผลย้อนหลัง ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้นย้อนหลังได้

๑๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปรับราชการประจำสำนักงานใหม่ แต่ยังไม่ได้ยื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือยังไม่ได้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่ตนมีสิทธิ ณ สำนักงานเดิม ให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ ที่สำนักงานเดิม

๑๔. การยื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ซึ่งถึงแก่กรรม หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปก่อนยื่นคำขอให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีถึงแก่กรรม ให้ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

(๒) กรณีเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้น ยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

๑๕. ภายใต้บังคับข้อ ๘ และข้อ ๙ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน แต่คู่สมรสได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านในระหว่างสมรสและปรากฏชื่อคู่สมรสแต่เพียงผู้เดียว ในสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน สัญญาซื้อขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระเงิน ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นนำหลักฐานดังกล่าวมาประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากราชการได้ นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๑๖. ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นนำหลักฐานการชำระเงินและสำเนาคำพิพากษาดังกล่าวมาเป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ โดยไม่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๔

๑๗. ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ที่ค้างชำระอยู่เนื่องจากสถาบันการเงินเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ ต้องมิใช่เหตุจากผู้กู้

๑๘. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเช่นเดียวกับข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามข้อ ๖ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นเป็นเขตท้องที่ติดต่อกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม และมีขนส่งสาธารณะประจำทางให้บริการ

๑๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามอัตราเงินเดือนสุทธิ แต่ถ้าอัตราเงินเดือนสุทธิขึ้นใดไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกในอัตราที่ใกล้เคียงแต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ

๒๐. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ซึ่งมีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติหรือสำหรับการสู้รบให้นำเงินเพิ่มดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ แล้วเทียบกับอัตราเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนในระดับที่ได้รับในปัจจุบันหรือขั้นเงินเดือนใกล้เคียงในระดับเดียวกันหรือระดับถัดไปตามลำดับแล้วให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามขั้นเงินเดือนนั้น

๒๑. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนแล้วให้ดำเนินการไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้ว เห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติ
การเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
ไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจ
จากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร



แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)	
๑. การขอเบิกและการรับรอง	
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าซื้อ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้</p> <p>ให้แก่.....ประจำเดือน.....</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p>๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)</p> <p>มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....</p> <p>ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)</p> <p>๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....</p> <p>รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p>๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว</p> <p>๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
๒. การอนุมัติ	
<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
๓. การรับเงิน	
<p>ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน

เขียนที่

วันที่ เดือน ปี

ข้าพเจ้า ที่อยู่

ขอรับรองว่า
ได้เช่าบ้านเลขที่
เพื่อพักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด ปี ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
โดยผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ บาท (.....)
เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)





ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖ ๓๑๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๔๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ดังนั้น เพื่อให้การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว และเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เลิศสุวิเศษ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พัก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑**

เพื่อให้การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีที่พักและจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**๑.๑ ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)**

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งนั้นต้องเข้าพักอาศัย หากไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

(๑) ที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่เข้าพักอาศัยให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนหลัง ให้พิจารณาจากอัตราค่าเช่าบ้านที่ได้รับ ระดับตำแหน่งและการโอนย้ายมารับราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับ

(๒) ในการจัดที่พักตาม (๑) หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้ยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดเข้าที่พัก ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ต่อมาข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นกัน ทั้งนี้ หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายดังกล่าวถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ใช้บังคับ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ออกจากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ในการจัดที่พักตาม (๑) หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่เดิมแล้ว ตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปรับราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดที่พักให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่พักให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

๒. กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ

๒.๑ ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีที่พักมีไม่เพียงพอสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๑.๒ (๒)

๒.๒ ที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไม่เพียงพอสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ถือว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่มีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ จึงไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริงก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๓. กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าง

๓.๑ ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

(๑) กรณีที่พักของหัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งใดว่างอยู่ เนื่องจากหัวหน้าหน่วยงานสละสิทธิการเข้าพักอาศัยหรือยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานนั้น ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งอื่น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับเดียวกับหัวหน้าหน่วยงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายอื่น ตามลำดับ ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักของหัวหน้าหน่วยงานนั้นได้

(๒) กรณีผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งอื่น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับเดียวกับหัวหน้าหน่วยงานนั้น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักของหัวหน้าหน่วยงานตาม (๑) แล้ว ต่อมาเมื่อมีผู้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานนั้น ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวออกจากที่พักโดยเร็ว และให้หัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๑.๒ (๒)

๓.๒ ที่พักซึ่งมิใช่ที่พักของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

(๑) เมื่อจัดที่พักให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ การจัดลำดับในการเข้าพักอาศัยและกำหนดระยะเวลาเข้าพักอาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดที่พัก

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(๒) เมื่อจัดที่พักให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ การจัดลำดับในการเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาถึงความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้เข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ก่อนแล้วตามวรรคแรก ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านออกจากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้ที่มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริงก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๑.๒ (๒)

๔. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีคู่สมรส

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักอาศัยอยู่ในที่พักเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวและคู่สมรสเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้

๕. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พัก

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากต่อมาข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่างลงหรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจพิจารณาจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเข้าพักในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๖. กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกรื้อถอน

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แล้วแต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากต่อมาที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ให้ถือว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่มีที่พักรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ จึงไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกต่อไป นับแต่วันที่ที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

๗. กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำรุด ทรุดโทรม

(๑) กรณีที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่างลง แต่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เช่าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพัก จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยต่อไป

(๒) กรณีได้จัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตาม (๑) จนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ให้มีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นหรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านรายอื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

(๓) กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม (๒) แล้ว เมื่อซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และเมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวกลับเข้าพักอาศัยแล้ว หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๑.๒ (๒)

๘. ในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักทำเป็นบันทึกหรือคำสั่ง และจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าและออกในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจจัดที่พักคนต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

๙. ในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการประจำต่างสำนักเบิกเงินเดือนหรือต่างสำนักงานในท้องที่เดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักซึ่งประจำสำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

๑๐. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้จัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจนกว่าจะถูกจัดออกจากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

๑๑. การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป แต่หากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่างลงหรือได้ที่พักมาใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและนำใบเสร็จรับเงินทางการบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร หรือแอปพลิเคชัน ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจากช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารมาเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจากธนาคารมีบริการในการออกใบเสร็จรับชำระเงินกู้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนรูปแบบเดิมที่จัดพิมพ์เป็นกระดาษและจัดส่งทางไปรษณีย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกับส่วนราชการ จึงขอชักซ้อมแนวทางการนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อและค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๖ กำหนดว่า ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน (๓) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร (๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน ดังนั้น กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร หรือแอปพลิเคชัน โดยใบเสร็จรับเงินดังกล่าวแสดงรายละเอียดได้ว่า ผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้รับเงิน เป็นการจ่ายค่าอะไร เดือนใด และเป็นจำนวนเท่าใด ย่อมถือว่าใบเสร็จรับเงินดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้

/๒. ตามระเบียบ...

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๒ กำหนดว่า ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้ (๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารการขอเบิกเงินแทนก็ได้ (๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบรับรองการจ่าย โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหาย หรือเหตุที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ ดังนั้น กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และนำใบแทนใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่าเช่าบ้าน ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ประสานงาน : น.ส. กิตติกานต์ รุ่งรอบดี ๐๙:๕๑๕๕๑๙๓๗



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๗๖๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๓๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หากเป็นการโอนไปประจำในต่างท้องที่
ซึ่งมีใช้ท้องที่เดิมที่เริ่มรับราชการครั้งแรก ก็ถือได้ว่าได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ตามนัย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๖ ความละเอียด
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๑๗ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.สุจารัตน์ เอี่ยมชุกกุล ๐๙-๕๑๕๙-๑๙๓๗

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วธ๙๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเป็นการโอนไปประจำ ในต่างท้องที่ ให้ถือว่าได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ หากไม่เข้าข้อยกเว้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (๑) และ (๒) ก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ตัวอย่าง

นายเอ รับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร ต่อมา ได้โอนมาสังกัดเทศบาลตำบลกอไก่ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท จึงถือเป็นกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ หากเทศบาลตำบลกอไก่ไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่ และนายเอหรือคู่สมรส ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงินในท้องที่อำเภอเมืองชัยนาท นายเอ ก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๒. กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นท้องที่เดียวกัน กับต้นสังกัดเดิมและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากต้นสังกัดเดิม หรือขณะรับราชการอยู่ที่สังกัดเดิมไม่มีสิทธิได้รับ ค่าเช่าบ้านด้วยเหตุทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่ หากไม่เข้าข้อยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๑) และ (๒) ก็มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้าน

ตัวอย่าง

(๑) นางสาวบี บรรจุนับราชการครั้งแรก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และได้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลขอไข่ อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้โอนมาสังกัด เทศบาลตำบลจอนจอน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี หากเทศบาลตำบลจอนจอนไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่ และนางสาวบีหรือคู่สมรสไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงินในท้องที่ อำเภอบ้านแหลม นางสาวบีก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

(๒) นางสาวบี บรรจุนับราชการครั้งแรก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และได้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลขอไข่ อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ แต่เนื่องจากโรงพยาบาลขอไข่ จัดบ้านพักอาศัยให้อยู่ นางสาวบีจึงไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในขณะที่รับราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อมาได้โอนมาสังกัดเทศบาลตำบลจอนจอน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี หากเทศบาลตำบลจอนจอน ไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่ และนางสาวบีหรือคู่สมรสไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระ กับสถาบันการเงินในท้องที่อำเภอบ้านแหลม นางสาวบีก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

(๓) นางสาวปี บรรจุนับราชการครั้งแรก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และได้ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง มาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลขอไข่อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี แม้จะเป็นกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ นางสาวปีก็ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้โอนมาสังกัดเทศบาลตำบลจอนาน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี นางสาวปีจึงไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากเทศบาลตำบลจอนาน

๓. กรณีข้าราชการได้นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ ต่อมาข้าราชการดังกล่าวได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นสามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบข้อ ๑๕ ได้

ตัวอย่าง

นายเอ รับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากต้นสังกัด ต่อมาได้โอนมาสังกัดเทศบาลตำบลกอกไก่ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท และมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน นายเอจึงสามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่กรุงเทพมหานครมาเบิกค่าเช่าบ้านจากเทศบาลตำบลกอกไก่ได้

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๐๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่เกิดภัยพิบัติน้ำท่วมในพื้นที่หลายจังหวัด ซึ่งทำให้บ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นถูกน้ำท่วม จนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ และเป็นเหตุให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องออกมาเช่าบ้านหรือโรงแรมเพื่ออยู่อาศัยชั่วคราว และกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่าบ้านที่เช่าหรือที่เช่าซื้อหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านอยู่นั้นถูกน้ำท่วม จนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องเช่าบ้านหรือโรงแรมเพื่ออยู่อาศัยชั่วคราวเช่นกัน จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านที่ถูกต้องสำหรับกรณีดังกล่าว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ จึงขอความเข้าใจในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม ดังนี้

๑. กรณีบ้านพักที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาน้ำท่วมจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ ถือเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้านและอาศัยอยู่จริง ให้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จนกว่าเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเช่าพักอาศัยต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๑ (๖) วรรคสอง

ตัวอย่าง ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ได้ทำสัญญาเช่าบ้านหรือโรงแรมในเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นเวลา ๑๐ วัน คำนวณดังนี้ = อัตราค่าเช่าบ้าน x จำนวนวันหารด้วยจำนวนของเดือน (๔,๐๐๐ คูณ ๑๐ หารด้วย ๓๑ เท่ากับ ๑,๒๙๐.๓๒ บาท)

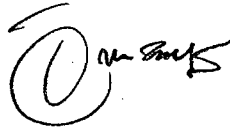
๒. กรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านหรือหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจะต้องเป็นการเช่าจริงและอยู่อาศัยจริงจึงสามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ปรากฏว่าบ้านที่เช่าหรือบ้านที่เช่าซื้อหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านเกิดถูกน้ำท่วมจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องไปเช่าบ้าน

/หรือเช่าสถานที่...

หรือเช่าสถานที่อื่นอยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นสามารถใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านหลังเดิมที่ได้ใช้สิทธิเบิกอยู่มาเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เนื่องจากเป็นพฤติกรรมพิเศษจากเหตุการณ์นำท่วม จึงถือว่าการที่ไม่สามารถอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เช่าหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้นั้น เป็นพฤติกรรมพิเศษที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลภ พิริงพงษ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๘๙๗๒



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเห็นชอบแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ ตามนัยมติคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการปรับเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. กรณี ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์โดยมีหลักการเหมือนกับมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ให้ถือว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไป

๓. กรณี ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์โดยมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ให้เสนอ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะประกาศใช้บังคับได้

๔. ให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

๕. แจ้งแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่บัญชี ๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๕.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) โดยให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๔ ตามท้ายประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ ตามท้ายประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับในอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิมให้ได้รับในอัตราเงินเดือนขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

๕.๒ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ (เหลือ ๐.๕ ขั้น) และได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑ ขั้น ให้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของอันดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ และปรับอัตราเงินเดือนผู้นั้นเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ ตามข้อ ๕.๑ ก่อน แล้วให้นำจำนวนขั้นเงินเดือนที่เหลืออยู่นั้นมาใช้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕

(๒) กรณีผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ และไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เนื่องจากได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับนั้น และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔) ให้ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนเดิมของผู้นั้นเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ ตามข้อ ๕.๑ ก่อน แล้วจึงดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้นั้นตามผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น แล้วแต่กรณี

๕.๓ ในกรณีบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ ยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๔ ไปพลางก่อน จนกว่าบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ จะมีผลใช้บังคับ

๖. ให้บันทึกรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ระบุว่า “ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘” แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

โดยที่เป็นการสมควรปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙)
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศ
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชี
ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับ
อยู่เดิม เข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการปรับอัตราเงินเดือนตามวรรคแรก หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ให้ได้รับอัตรา
เงินเดือนในชั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก 
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

โดยที่เป็นการสมควรปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๔ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาลที่ได้รับอยู่เดิม เข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการปรับอัตราเงินเดือนตามวรรคแรก หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ให้ได้รับอัตราเงินเดือนในชั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(อนงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอยู่เดิม เข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการปรับอัตราเงินเดือนตามวรรคแรก หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ให้ได้รับอัตราเงินเดือนในชั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(อนงุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ชั้น	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง
32.5					49,480		77,380	50,170		78,020	51,140		
32			54,090		48,740		76,220	49,480		77,380	50,170		
31.5			53,310		47,990	66,490	75,050	48,740	67,560	76,220	49,480	68,640	
31	25,020	40,900	52,540		47,240	65,490	73,880	47,990	66,490	75,050	48,740	67,560	
30.5	24,640	40,250	51,770		46,490	64,490	72,710	47,240	65,490	73,880	47,990	66,490	
30	24,270	39,620	51,000		45,740	63,480	71,530	46,490	64,490	72,710	47,240	65,490	80,450
29.5	23,900	38,990	50,240	30,020	44,990	62,470	70,350	45,740	63,480	71,530	46,490	64,490	79,240
29	23,520	38,380	49,480	29,570	44,280	61,460	69,240	44,990	62,470	70,350	45,740	63,480	78,020
28.5	23,140	37,790	48,740	29,130	43,580	60,450	68,150	44,280	61,460	69,240	44,990	62,470	76,800
28	22,760	37,210	47,990	28,690	42,890	59,500	67,080	43,580	60,450	68,150	44,280	61,460	75,580
27.5	22,400	36,640	47,240	28,250	42,210	58,560	66,020	42,890	59,500	67,080	43,580	60,450	74,360
27	22,050	36,090	46,490	27,800	41,550	57,640	64,980	42,210	58,560	66,020	42,890	59,500	73,140
26.5	21,700	35,540	45,740	27,350	40,900	56,730	63,960	41,550	57,640	64,980	42,210	58,560	71,990
26	21,360	34,990	44,990	26,920	40,260	55,840	63,090	40,900	56,730	63,960	41,550	57,640	70,860
25.5	21,020	34,430	44,280	26,500	39,630	54,960	62,220	40,260	55,840	63,090	40,900	56,730	69,740
25	20,690	33,870	43,580	26,080	39,080	54,090	61,360	39,630	54,960	62,220	40,260	55,840	68,640
24.5	20,360	33,310	42,890	25,670	38,520	53,230	60,500	39,080	54,090	61,360	39,630	54,960	67,560
24	20,040	32,790	42,210	25,270	37,960	52,370	59,640	38,520	53,230	60,500	39,080	54,090	66,600
23.5	19,720	32,270	41,550	24,870	37,410	51,520	58,800	37,960	52,370	59,640	38,520	53,230	65,630
23	19,410	31,760	40,900	24,480	36,860	50,670	57,980	37,410	51,520	58,800	37,960	52,370	64,670
22.5	19,100	31,260	40,260	24,090	36,310	49,830	57,150	36,860	50,670	57,980	37,410	51,520	63,720
22	18,790	30,770	39,630	23,710	35,770	49,010	56,330	36,310	49,830	57,150	36,860	50,670	62,760
21.5	18,480	30,290	39,080	23,340	35,220	48,200	55,510	35,770	49,010	56,330	36,310	49,830	61,800
21	18,190	29,810	38,520	22,980	34,680	47,380	54,700	35,220	48,200	55,510	35,770	49,010	60,830
20.5	17,880	29,340	37,960	22,600	34,110	46,560	53,890	34,680	47,380	54,700	35,220	48,200	59,870
20	17,570	28,880	37,410	22,230	33,560	45,750	53,080	34,110	46,560	53,890	34,680	47,380	58,900
19.5	17,270	28,430	36,860	21,880	33,000	44,930	52,260	33,560	45,750	53,080	34,110	46,560	57,930
19	16,960	27,960	36,310	21,500	32,450	44,130	51,450	33,000	44,930	52,260	33,560	45,750	56,960
18.5	16,650	27,490	35,770	21,140	31,880	43,300	50,640	32,450	44,130	51,450	33,000	44,930	56,000
18	16,340	27,030	35,220	20,770	31,340	42,620	49,830	31,880	43,300	50,640	32,450	44,130	55,010
17.5	16,030	26,580	34,680	20,440	30,790	41,930	49,010	31,340	42,620	49,830	31,880	43,300	54,050
17	15,720	26,120	34,110	20,120	30,220	41,250	48,200	30,790	41,930	49,010	31,340	42,620	53,090
16.5	15,440	25,660	33,560	19,800	29,680	40,560	47,380	30,220	41,250	48,200	30,790	41,930	52,120
16	15,140	25,190	33,000	19,480	29,110	39,880	46,560	29,680	40,560	47,380	30,220	41,250	51,140
15.5	14,850	24,730	32,450	19,160	28,560	39,190	45,750	29,110	39,880	46,560	29,680	40,560	50,170
15	14,570	24,270	31,880	18,840	28,030	38,500	44,930	28,560	39,190	45,750	29,110	39,880	49,220
14.5	14,310	23,820	31,340	18,520	27,480	37,830	44,130	28,030	38,500	44,930	28,560	39,190	48,290
14	14,030	23,370	30,790	18,200	26,980	37,130	43,310	27,480	37,830	44,130	28,030	38,500	47,390
13.5	13,760	22,920	30,220	17,880	26,460	36,450	42,490	26,980	37,130	43,310	27,480	37,830	46,470
13	13,500	22,490	29,680	17,570	25,970	35,760	41,670	26,460	36,450	42,490	26,980	37,130	45,550
12.5	13,230	22,040	29,110	17,290	25,470	35,090	40,890	25,970	35,760	41,670	26,460	36,450	44,680
12	12,970	21,620	28,560	16,940	24,970	34,430	40,100	25,470	35,090	40,890	25,970	35,760	43,810
11.5	12,730	21,190	28,030	16,600	24,490	33,770	39,360	24,970	34,430	40,100	25,470	35,090	42,950
11	12,470	20,780	27,480	16,220	24,010	33,140	38,620	24,490	33,770	39,360	24,970	34,430	42,070
10.5	12,220	20,360	26,980	15,840	23,550	32,510	37,880	24,010	33,140	38,620	24,490	33,770	41,190
10	11,960	19,970	26,460	15,420	23,080	31,900	37,120	23,550	32,510	37,880	24,010	33,140	40,310
9.5	11,700	19,580	25,970	15,060	22,620	31,290	36,410	23,080	31,900	37,120	23,550	32,510	39,440
9	11,510	19,200	25,470	14,700	22,170	30,690	35,690	22,620	31,290	36,410	23,080	31,900	38,570
8.5	11,350	18,810	24,970	14,340	21,710	30,100	34,980	22,170	30,690	35,690	22,620	31,290	37,700
8	11,200	18,440	24,490	13,980	21,240	29,510	34,270	21,710	30,100	34,980	22,170	30,690	36,820
7.5	11,040	18,060	24,010	13,640	20,790	28,930	33,550	21,240	29,510	34,270	21,710	30,100	35,950
7	10,880	17,690	23,550	13,310	20,320	28,350	32,850	20,790	28,930	33,550	21,240	29,510	35,090
6.5	10,700	17,310	23,080	12,980	19,860	27,800	32,110	20,320	28,350	32,850	20,790	28,930	34,220
6	10,520	16,920	22,620	12,650	19,410	27,230	31,400	19,860	27,800	32,110	20,320	28,350	33,360
5.5	10,340	16,570	22,170	12,330	18,950	26,660	30,700	19,410	27,230	31,400	19,860	27,800	32,510
5	10,160	16,190	21,710	12,010	18,470	26,100	29,980	18,950	26,660	30,700	19,410	27,230	31,650
4.5	9,980	15,800	21,240	11,700	18,010	25,530	29,280	18,470	26,100	29,980	18,950	26,660	30,820
4	9,800	15,430	20,790	11,390	17,560	24,960	28,560	18,010	25,530	29,280	18,470	26,100	29,980
3.5	9,620	15,050	20,320	11,090	17,130	24,400	27,850	17,560	24,960	28,560	18,010	25,530	29,280
3	9,440	14,680	19,860	10,800	16,700	23,830	27,160	17,130	24,400	27,850	17,560	24,960	28,560
2.5	9,260	14,380	19,410	10,520	16,270	23,270	26,460	16,700	23,830	27,160	17,130	24,400	27,850
2	9,090	14,070	18,950	10,250	15,850	22,700	25,770	16,270	23,270	26,460	16,700	23,830	27,160
1.5	8,920	13,770	18,470	9,990	15,430	22,140	25,080	15,850	22,700	25,770	16,270	23,270	26,460
1	8,750	13,470	18,010	9,740	15,050	21,550	24,400	15,430	22,140	25,080	15,850	22,700	25,770
ชั้น	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง





ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ ๖๒๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด) และ
ประธานกรรมการเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘
๒. บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึง
ค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่าง
รายได้ของข้าราชการระดับต่างๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นๆ โดยกำหนดมีผล
ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณา
การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตาม
พระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้รับการปรับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์สอดคล้อง เสมอภาคและไม่ต่ำกว่า
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีมติ
เห็นชอบให้อนุโลมใช้พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
เป็นต้นไปเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าว เข้าสู่อัตราเงินเดือน
ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับแนวทางของ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. ให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน

/เงินวิทยฐานะ...

เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับใด ชั้นใด อัตราใด ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้อยู่เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๙/ว ๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (การอนุโลมใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่กำหนดแนวทางปฏิบัติการปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป) ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้นั้น ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายนี้ ดังนี้

(๑) ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย ชั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

(๒) ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย ซึ่งไปอาศัยเบิกเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ ชั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

(๓) ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๑ ชั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

(๔) ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๒ อันดับ คศ.๓ อันดับ คศ. ๔ และอันดับ คศ. ๕ ชั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ อันดับ คศ.๓ อันดับ คศ. ๔ และอันดับ คศ. ๕ ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม แล้วแต่กรณี

(๕) ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๒ อันดับ คศ. ๓ และอันดับ คศ. ๔ ซึ่งอาศัยเบิกในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับนั้น ตามกฎคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นไปอาศัยเบิกในอันดับนั้นตามเดิมในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิมต่อไป ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายนี้

๓. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงอยู่ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มาเลื่อนให้ผู้นั้น จากขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมเป็นขั้นเงินเดือนใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

/(๑) ผู้ใด...

(๑) ผู้ใดมีจำนวนชั้นที่เหลือจากการเลื่อนชั้นเงินเดือน จำนวน ๐.๕ ชั้น ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๐.๕ ชั้น

(๒) ผู้ใดมีจำนวนชั้นที่เหลือจากการเลื่อนชั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ชั้น ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๑ ชั้น

(๓) ผู้ใดมีจำนวนชั้นที่เหลือจากการเลื่อนชั้นเงินเดือน จำนวน ๑.๕ ชั้น ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๑.๕ ชั้น

๔. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ. ๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นและอัตรา ๓๗,๘๓๐ บาท อยู่ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมหรือเงินเดือนที่ได้รับตามข้อ ๓. อีกหนึ่งชั้น ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕. กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ใดได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะดังกล่าวก่อน จากนั้นจึงให้มีการปรับเงินเดือนเข้าตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป

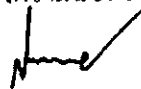
๖. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ใดซึ่งมีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเป็นผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทำพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้นั้นได้รับเงินวิทยฐานะในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

๗. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการได้ตามแนวทางนี้ ให้เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชาลัยยืน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑-๓ / โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๓



พระราชบัญญัติ

เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือน หรือเงินวิทยฐานะ หรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.ค.ศ. อาจกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือน หรือเงินวิทยฐานะ

หรือเงินประจำตำแหน่ง ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

การปรับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มาตรา ๕ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งได้รับเงินเดือน ในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัตินี้อีกร้อยละสี่ของ เงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าว เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

มาตรา ๖ ในกรณีที่ ก.ค.ศ. ยังมีได้ปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อให้เข้าสู่อัตราตามบัญชีเงินเดือน แบบช่วงที่กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงได้ เป็นเหตุให้ยังคงต้องใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแบบขั้นอยู่ ซึ่งทำให้ ไม่เป็นการสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูง ตามมาตรา ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่า อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอีกหนึ่งขั้น และเมื่อได้ดำเนินการตามมาตรานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ ตามมาตรา ๕

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๔,๗๕๐	๓๔,๓๑๐	๔๑,๖๒๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๕๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๕๐	๑๕,๔๕๐	๑๖,๑๙๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๕๐๐	๒๙,๙๘๐
อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็นสมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 แบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 แบบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๗				๕๘,๓๙๐		
๒๖.๕๐				๕๗,๕๐๐		
๒๖				๕๖,๖๑๐	๖๙,๐๕๐	
๒๕.๕๐				๕๕,๗๒๐	๖๘,๐๐๐	
๒๕				๕๔,๘๓๐	๖๖,๙๖๐	
๒๔.๕๐				๕๓,๙๔๐	๖๕,๙๑๐	
๒๔				๕๓,๐๕๐	๖๔,๘๖๐	
๒๓.๕๐				๕๒,๑๖๐	๖๓,๘๑๐	
๒๓			๕๑,๖๒๐	๕๑,๐๖๐	๖๒,๗๖๐	
๒๒.๕๐			๕๐,๙๙๐	๕๐,๑๗๐	๖๑,๗๑๐	
๒๒			๕๐,๓๖๐	๕๐,๒๘๐	๖๐,๖๖๐	๗๖,๘๐๐
๒๑.๕๐	๓๔,๓๑๐	๓๙,๗๓๐	๔๙,๕๒๐	๔๙,๕๒๐	๖๐,๑๕๐	๗๕,๕๖๐
๒๑	๓๓,๓๗๐	๓๘,๑๐๐	๔๘,๕๕๐	๔๘,๕๕๐	๕๙,๑๙๐	๗๔,๓๒๐
๒๐.๕๐	๓๒,๓๗๐	๓๗,๕๗๐	๔๗,๖๖๐	๔๗,๖๖๐	๕๘,๒๖๐	๗๓,๑๙๐
๒๐	๓๑,๓๗๐	๓๗,๐๓๐	๔๖,๗๖๐	๔๖,๗๖๐	๕๗,๓๓๐	๗๒,๐๖๐
๑๙.๕๐	๓๐,๒๓๐	๓๖,๕๖๐	๔๖,๐๕๐	๔๖,๐๕๐	๕๖,๔๐๐	๗๐,๙๓๐
๑๙	๓๑,๓๗๐	๓๖,๐๓๐	๔๕,๑๖๐	๔๕,๑๖๐	๕๕,๔๗๐	๖๙,๘๐๐
๑๘.๕๐	๓๑,๑๑๐	๓๖,๐๓๐	๔๔,๒๖๐	๔๔,๒๖๐	๕๔,๕๔๐	๖๘,๕๙๐
๑๘	๓๐,๓๗๐	๓๕,๖๖๐	๔๓,๓๖๐	๔๓,๓๖๐	๕๓,๖๑๐	๖๗,๕๓๐
๑๗.๕๐	๓๐,๑๑๐	๓๕,๐๓๐	๔๒,๔๖๐	๔๒,๔๖๐	๕๒,๖๘๐	๖๖,๔๖๐
๑๗	๒๙,๓๗๐	๓๔,๕๓๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	๕๑,๗๕๐	๖๕,๓๙๐
๑๖.๕๐	๒๙,๑๑๐	๓๓,๘๕๐	๔๐,๕๖๐	๔๐,๕๖๐	๕๐,๘๒๐	๖๔,๓๖๐
๑๖	๒๘,๓๗๐	๓๓,๓๖๐	๓๙,๖๖๐	๓๙,๖๖๐	๕๐,๐๐๐	๖๓,๖๕๐
๑๕.๕๐	๒๘,๑๑๐	๓๒,๖๖๐	๓๘,๗๖๐	๓๘,๗๖๐	๔๙,๑๒๐	๖๒,๖๕๐
๑๕	๒๗,๓๗๐	๓๒,๑๖๐	๓๗,๘๖๐	๓๗,๘๖๐	๔๘,๒๕๐	๖๑,๕๐๐
๑๔.๕๐	๒๗,๑๑๐	๓๑,๔๖๐	๓๖,๙๖๐	๓๖,๙๖๐	๔๗,๓๒๐	๖๐,๔๕๐
๑๔	๒๖,๓๗๐	๓๐,๙๖๐	๓๖,๐๖๐	๓๖,๐๖๐	๔๖,๔๐๐	๕๙,๓๖๐
๑๓.๕๐	๒๖,๑๑๐	๓๐,๒๖๐	๓๕,๑๖๐	๓๕,๑๖๐	๔๕,๔๗๐	๕๘,๓๓๐
๑๓	๒๕,๓๗๐	๒๙,๗๖๐	๓๔,๒๖๐	๓๔,๒๖๐	๔๕,๐๑๐	๕๗,๓๐๐
๑๒.๕๐	๒๕,๑๑๐	๒๙,๒๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๓๖๐	๔๔,๑๗๐	๕๖,๓๗๐
๑๒	๒๔,๓๗๐	๒๘,๗๖๐	๓๒,๔๖๐	๓๒,๔๖๐	๔๓,๓๒๐	๕๕,๖๕๐
๑๑.๕๐	๒๔,๑๑๐	๒๘,๒๖๐	๓๑,๕๖๐	๓๑,๕๖๐	๔๒,๔๑๐	๕๔,๕๒๐
๑๑	๒๓,๓๗๐	๒๗,๗๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๔๑,๕๑๐	๕๓,๓๖๐
๑๐.๕๐	๒๓,๑๑๐	๒๗,๒๖๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๗๖๐	๔๐,๖๑๐	๕๒,๒๖๐
๑๐	๒๒,๓๗๐	๒๖,๗๖๐	๒๘,๘๖๐	๒๘,๘๖๐	๔๐,๐๙๐	๕๑,๑๖๐
๙.๕๐	๒๒,๑๑๐	๒๖,๒๖๐	๒๘,๓๖๐	๒๘,๓๖๐	๓๙,๑๓๐	๕๐,๐๑๐
๙	๒๑,๓๗๐	๒๕,๗๖๐	๒๗,๔๖๐	๒๗,๔๖๐	๓๘,๒๕๐	๔๙,๐๖๐
๘.๕๐	๒๑,๑๑๐	๒๕,๒๖๐	๒๖,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	๓๗,๓๗๐	๔๘,๐๑๐
๘	๒๐,๓๗๐	๒๔,๗๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๓๖,๔๙๐	๔๗,๐๖๐
๗.๕๐	๒๐,๑๑๐	๒๔,๒๖๐	๒๔,๗๖๐	๒๔,๗๖๐	๓๖,๐๑๐	๔๖,๑๖๐
๗	๑๙,๓๗๐	๒๓,๗๖๐	๒๓,๘๖๐	๒๓,๘๖๐	๓๕,๑๓๐	๔๕,๒๖๐
๖.๕๐	๑๙,๑๑๐	๒๓,๒๖๐	๒๓,๓๖๐	๒๓,๓๖๐	๓๔,๒๕๐	๔๔,๓๖๐
๖	๑๘,๖๙๐	๒๒,๗๖๐	๒๒,๔๖๐	๒๒,๔๖๐	๓๓,๓๗๐	๔๓,๔๖๐
๕.๕๐	๑๘,๒๗๐	๒๒,๒๖๐	๒๒,๐๖๐	๒๒,๐๖๐	๓๒,๕๑๐	๔๒,๕๖๐
๕	๑๗,๘๕๐	๒๑,๗๖๐	๒๑,๖๖๐	๒๑,๖๖๐	๓๑,๖๕๐	๔๑,๖๖๐
๔.๕๐	๑๗,๔๓๐	๒๑,๒๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๑,๒๖๐	๓๐,๘๑๐	๔๐,๘๖๐
๔	๑๗,๐๑๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๓๐,๐๑๐	๔๐,๐๖๐
๓.๕๐	๑๖,๕๙๐	๒๐,๒๖๐	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	๒๙,๑๗๐	๓๙,๑๖๐
๓	๑๖,๑๗๐	๒๐,๐๑๐	๒๐,๐๑๐	๒๐,๐๑๐	๒๘,๓๓๐	๓๘,๒๖๐
๒.๕๐	๑๖,๑๑๐	๑๙,๖๑๐	๑๙,๖๑๐	๑๙,๖๑๐	๒๗,๕๑๐	๓๗,๓๖๐
๒	๑๕,๘๐๐	๑๙,๒๖๐	๑๙,๒๖๐	๑๙,๒๖๐	๒๖,๖๗๐	๓๖,๔๖๐
๑.๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๘,๘๑๐	๑๘,๘๑๐	๑๘,๘๑๐	๒๖,๐๑๐	๓๕,๖๖๐
๑	๑๕,๐๕๐	๑๘,๔๕๐	๑๘,๔๕๐	๑๘,๔๕๐	๒๕,๒๖๐	๓๔,๘๖๐
ขั้น ต้น	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕



๒ กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการชำระราคาบ้านและที่ดินเพื่อการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ คลังเขต
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว 12637 ลงวันที่ 3 เมษายน 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติและข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักฐานการซื้อขายที่ดินพร้อมบ้านเพื่อการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าซื้อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยวางหลักไว้สรุปได้ว่า กรณีที่ข้าราชการซื้อบ้านพร้อมที่ดิน แต่มีการทำนิติกรรมเพียงการซื้อขายเฉพาะที่ดินไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง หรือซื้อขายเฉพาะที่ดิน สิ่งปลูกสร้างผู้ซื้อสร้างเอง หรือซื้อขายเฉพาะที่ดิน ข้าราชการยังไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ จนกว่าจะได้ดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายสิ่งปลูกสร้างและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า แนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นมีผลในทางปฏิบัติให้ข้าราชการซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านจากทางราชการจะต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกกรณี แต่ข้อเท็จจริงในบางกรณีสำนักงานที่ดินไม่สามารถจดทะเบียนเฉพาะสิ่งปลูกสร้างในภายหลังได้ เป็นเหตุให้ข้าราชการต้องเสียสิทธิที่ควรจะได้รับตามกฎหมาย จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สิทธิในกรณีดังกล่าว โดยยกเลิกแนวปฏิบัติเดิมและกำหนดแนวปฏิบัติใหม่เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรมยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

1. กรณีข้าราชการเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดินหรือกู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน และมีการทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนทั้งบ้านและที่ดิน ข้าราชการสามารถนำหลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการนำค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

1.1 โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ น.ส. 3 ก (ในกรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน)

1.2 สัญญาขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ในกรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน)

1.3 สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน (ในกรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน)

1.4 สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน (ในกรณีเช่าซื้อบ้าน)

1.5 ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

2. กรณีข้าราชการกู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน แต่มีการทำสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนเฉพาะแต่ที่ดินไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง ข้าราชการจะต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายบ้าน และจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องเสียก่อน จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านพร้อมที่ดินมาเบิกจากทางราชการได้ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายบ้านและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

2.1 โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ น.ส. 3 ก

2.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

2.3 สัญญาขายบ้านที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

2.4 สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

2.5 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

3. กรณีข้าราชการได้กู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินที่ซื้อในคราวเดียวกัน จะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้ แต่ไม่เกินจำนวนราคาที่ดินที่ซื้อขายและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่รวมกับราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้าง โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

3.1 โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ น.ส. 3 ก

3.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

3.3 สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

3.4 ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

3.5 สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

3.6 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

4. กรณีข้าราชการมีที่ดินเป็นของตนเองอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้กู้เงินมาเพื่อ
จ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินดังกล่าว หรือกรณีที่ถูกเงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
โดยตนมีสิทธิตามกฎหมาย ข้าราชการสามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้แต่ไม่เกินราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โดยใช้หลักฐาน
ดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

4.1 โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ น.ส. 3 ก

4.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ในกรณีปลูกสร้างบ้าน
บนที่ดินของตนเอง)

4.3 เอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น (ในกรณีที่
ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น)

4.4 สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

4.5 ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

4.6 สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

4.7 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

5. กรณีข้าราชการกู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินเปล่า และไม่ได้มีการปลูกสร้างบ้านบนที่ดิน
ดังกล่าว ข้าราชการไม่สามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาที่ดินดังกล่าวมาเบิก
ค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายประจักษ์ ภัคศิลาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-2354



คู่มือและเอกสารแจก

สำนักคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
โทร.045814676 ต่อ 3
EMAIL: KLUNKSSKPAO@GMAIL.COM
WEBSITE: [HTTPS://PAO-SISAKET.GO.TH](https://PAO-SISAKET.GO.TH)