

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีความคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม โดยมีคะแนนที่ ๙๖.๓๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมิน (IIT)

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อ 1๔ 1๕ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔ ข้อ 1๒๐ ได้คะแนน ๘๕.๓๙ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

ข้อ 1๒๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖)

๑.๒ ผลการประเมิน (EIT)

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ข้อ E๔ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๙.๕๖ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๘๗.๔๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๑๑ การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒)

ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมโดยหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E๑๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒)

๑.๓ ผลการประเมิน (OIT)

การดำเนินการตามตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ครอบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

การประเมินจากการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน คือ การเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเก็บข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลคะแนนตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๓ คะแนน
(๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๒ คะแนน
(๓) การใช้อำนาจ	๙๒.๓๓ คะแนน
(๔) การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๕ คะแนน
(๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๒๔ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลคะแนนตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(๑) คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๔๑ คะแนน
(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๖ คะแนน
(๓) การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๒๑ คะแนน

๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลคะแนนตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๔๓ ข้อย่อย โดยข้อที่ไม่ได้คะแนน จำนวน ๒๔ ข้อย่อย และมีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
(๒) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๔ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๒๔	
ประเด็น การประเมิน	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๘	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ
	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๙	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ
	๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๘	หน่วยงานต้องได้จัดทำแผนผัง/ขั้นตอน/แบบฟอร์มคำขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ
	๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๕	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางผู้นำหมู่บ้าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบ
	๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๘	หน่วยงานต้องมีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
	๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๘	หน่วยงานต้องมีคำสั่งมอบหมายบุคลากรในแต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินของราชการของแต่ละสำนักกอง และให้รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน

๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๙๕ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินมีลักษณะคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๕	
ประเด็น การประเมิน	๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๐๒	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน ให้ทุกกอง/ฝ่ายทราบ ยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
	๒๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑. คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ๒. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๔.๓๖	หน่วยงานต้องมีการมีการดำเนินการเป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดย ดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ต่อ ประชาชนมากที่สุด ยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
	๒๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๔๙	หน่วยงานต้องใช้จ่ายงบประมาณโดยยึด ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ พวกพ้อง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	๓๐ บุคคลภายในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	หน่วยงานต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามความ เป็นจริง มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	๓๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ ๑. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	๙๐.๕๑	หน่วยงานต้องมีการดำเนินการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
	๓๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด ๑. สอบถาม ๒. ทักท้วง ๓. ร้องเรียน	๙๐.๔๔	หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับในการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้อง เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง การเบิกจ่ายงบประมาณ และมี ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากร ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน มี ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๓ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และให้ความสำคัญในเรื่องของการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปฏิบัติงาน	๙๕.๙๓	
ประเด็นการประเมิน	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๑.๔๕ ๙๐.๘๖ ๙๒.๐๔	หน่วยงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
	๑๒ บุคลากรในหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๒	หน่วยงานมีมาตรการและกำกับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตนในการให้บริการกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑.มุ่งผลสำเร็จของงาน ๒.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๓.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๒.๘๔ ๙๓.๙๘ ๙๑.๐๕ ๙๒.๔๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และอุทิศตนในการทำงานยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	๑๔ บุคลากรในหน่วยงานท่าน มีการเรียกร้องรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ๑.เงิน ๒.ทรัพย์สิน ๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
	๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของดังต่อไปนี้หรือไม่ ๑.เงิน ๒.ทรัพย์สิน ๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
	๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ๑.เงิน ๒.ทรัพย์สิน ๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับขับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีต่อไป

๒.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๓ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้อำนาจ	๙๒.๓๓	
ประเด็นการประเมิน	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๙	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนดควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๖	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเปิดเผย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามมาตรฐาน ความเป็นธรรม ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๘	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๙	ผู้บริหารหน่วยงานไม่เคยมีคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานทำธุระส่วนตัวหรืองานส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๕	หน่วยงานดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป ผู้บริหารไม่เคยมีการสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือผิดระเบียบ กฎหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑.ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ๒.มีการซื้อขายตำแหน่ง ๓.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๔๒ ๙๖.๐๙ ๙๗.๖๖ ๙๕.๕๐	หน่วยงานไม่มีการถูกแทรกแซงอำนาจ จากบุคคลภายนอกและผู้บริหารไม่เคยใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซัพเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป

๓.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๒ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และนำผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกมาปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต ทำให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๒	
ประเด็น การประเมิน	๑๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐	๑.หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒.หน่วยงานมีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์.

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนักน้อย เพียงใด	๙๖.๓๐	หน่วยงานมีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่องทำให้หน่วยงานไม่มีปัญหาด้านการทุจริต
	128 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากนักน้อยเพียงใด ๑. เฝ้าระวังการทุจริต ๒. ตรวจสอบการทุจริต ๓. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๓.๗๖ ๙๓.๙๖ ๙๓.๗๖ ๙๓.๕๕	๑. หน่วยงานมีมาตรการในการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและทาง Facebook ทางไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง
	129 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	๙๕.๑๔	หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้มีในหน่วยงาน
	1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๔. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๙๑.๓๘ ๙๑.๒๔ ๙๑.๒๓ ๙๒.๐๑ ๙๑.๐๒	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook ทางไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. หน่วยงานมีมาตรการลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด ประพฤติมิชอบ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๑ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (IIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานจากในประเด็นเรื่องความไม่ชัดเจนในการชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ และบางช่วงเวลามีผู้รับบริการจำนวนมาก อาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดความเข้าใจว่าไม่ได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๔๑	
ประเด็น การประเมิน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๓.๕๘ ๙๒.๕๕ ๙๔.๖๐	หน่วยงานเพิ่มการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติงาน จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการให้บริการให้ดูเข้าใจง่าย และชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๙๕.๖๓	หน่วยงานให้ความเสมอภาคการให้บริการที่ เท่าเทียมกัน และให้การบริการตามลำดับ
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมาก น้อยเพียงใด	๙๑.๙๕	หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้มากขึ้น
	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายในสิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ๑.เงิน ๒.ทรัพย์สิน ๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ กับบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความคาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและ ส่งเสริมกับซบเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้ รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดี ต่อไป
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด	๙๕.๘๙	ในการดำเนินงานหน่วยงานนำปัญหาที่มี ความสำคัญเร่งด่วนที่ประชาชนต้องการให้มี การแก้ไขมาจัดทำแผนการพัฒนาและการ ดำเนินกิจการต่าง ๆ ต้องนึกถึงประโยชน์ ของประชาชนเป็นลำดับแรก

๕.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๖ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (IIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายจะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจง

และตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการได้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๖	
ประเด็น การประเมิน	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒.มีช่องทางหลากหลาย	๙๓.๒๕ ๙๑.๑๔ ๙๕.๓๗	หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ Facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙	หน่วยงานเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานหรือการดำเนินการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทาง และเป็นประจำมากขึ้น
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๔๔	หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมีผู้แสดงความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้มากขึ้น
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๕	หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๘๙	หน่วยงานเพิ่มช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง

๖.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๑ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (IIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปรับปรุงปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งมีการมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยกำชับให้ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเสมอภาค มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อการปรับปรุงการให้บริการอีกด้วย

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	ประสิทธิภาพการปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๒๑	
ประเด็น การประเมิน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	๙๓.๓๒	หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่สนองต่อความต้องการของ ประชาชนให้มากขึ้น มีการจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พัสดุรายไตรมาส เป็นรายไตรมาส รายปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	๙๓.๙๖	หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้การบริการที่ ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความ พึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่	๙๘.๐๕	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้การบริการ ที่ดีขึ้น
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๐	เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมีส่วน ร่วมป้องกันการทุจริต การแจ้งเบาะแสเพื่อ ปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น การเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๙๓.๓๒	หน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน และมีการเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ

๗.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากที่ประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดแสดงในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึงและมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานอย่างดียิ่ง หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๑-๐๖ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๗ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย อย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๘-๐๙การมีส่วนร่วมข้อมูล	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสอบถาม การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หลากหลายช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ทางไลน์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๐-๐๑๒ แผนการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๓ การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และแจ้งเวียนในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๑๔-๐๑๖ การให้บริการ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในการขอรับบริการ กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่อ ๒.แสดงสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจเป็นรายเดือน ๓.มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๔.มีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๘-๐๒๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการแสดงงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒.มีการแสดงความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปี ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๒๑-๐๒๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีการแสดงรายละเอียดโครงการ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อจะจ้าง ๒.เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๔.รายงานผลการจัดซื้อและการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
0๒๕-0๒๘ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒.มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ก.จ และ ก.จ.จ. จังหวัดศรีสะเกษ หรือ ก.กลาง ที่ยังใช้บังคับอยู่ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการให้คุณที่โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
0๒๙-0๓๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ส่วนงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒.มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวิธีการที่ง่าย สะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส เป็นช่องทางออนไลน์ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลัก เป็นช่องทางของหน่วยงานโดยตรงและเป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
0๓๒-0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ Facebook หน่วยงาน ๒.มีการจัดกิจกรรมที่บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมประเมินผลงบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๓๔-๐๓๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีการแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ๒.ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการนำนโยบาย NO Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๖-๐๓๗ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีการรายงานและนำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.มีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการจัดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ ข้าราชการครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๙-๐๔๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒.มีการดำเนินการตามแผน ๓.รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐๔๒-๐๔๓ มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นแล้วนำผลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการและในการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อหาแนวทางแก้ไข เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๘.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทั้งในเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญในการศึกษาทำความเข้าใจเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA และได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตอบแบบประเมิน ITA และเห็นถึงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๓๙-๐๔๓	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นและการดำเนินการตามมาตรการนั้นแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่มีเลย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ชั้น ๓) คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	๑.จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัด OIT ที่ ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัดให้กับผู้รับผิดชอบได้เข้าใจอย่างถูกต้อง ๒.จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดเพิ่มเติม อาทิ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนผู้รับบริการ เป็นต้น ๓.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและลงข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด เป็นรายชื่อ ๔.จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลและการลงข้อมูลเพื่อตรวจสอบและสอบทานก่อนนำไปลงในระบบ ๕.จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้ลงในระบบแล้ว ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ กองการ จนท. กองการศึกษาฯ สำนักคลัง สำนักช่าง ทุกส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.ศรีสะเกษ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.ให้ความรู้แผนการใช้ งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประกอบด้วย ๑.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๒ ปัญหาและอุปสรรค ๑.๓ ข้อเสนอแนะ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	ทุกส่วนราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ อบจ.ศรีสะเกษ ประจำเดือนมีนาคมและ เมษายน ๒๕๖๖