

คู่มือให้บริการประชาชนเพื่อติดต่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
อบจ.ศรีสะเกษ สำนักคลัง พัฒนารายได้ โทรศัพท์ : 0-4581-4683 โทรสาร : 0-4581-4677 หรือ ทางเว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th Email 2330101@dla.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตรา ค่าเช่าห้องพัก

2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนดให้บริการ

3. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี ดังนี้

- 4.1 กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ 2 เท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
- 4.2 กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ 1 เท่าของค่าธรรมเนียมที่ขาดไป

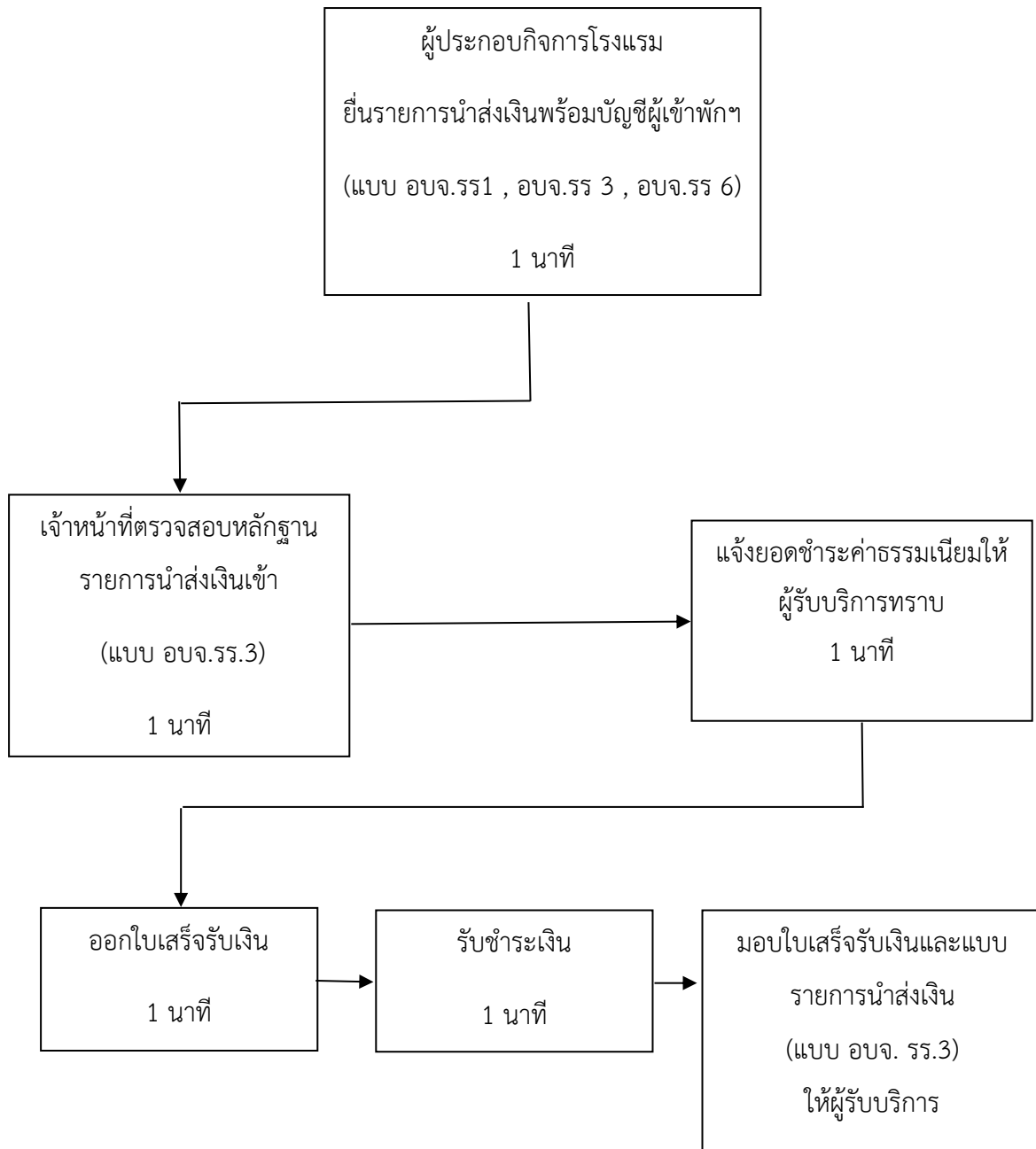
4. บทกำหนดโทษ

- 5.1 ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกิน 2,000.- บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- 5.2 ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 5.3 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>1. การตรวจสอบเอกสาร/ผู้ประกอบการยื่นแบบ</p> <p>1.1 ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. 1)</p> <p>1.2 แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 2) (ถ้ามี)</p> <p>1.3 บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด(อบจ.ร.ร. 3)</p> <p>1.4 บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 6) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>➤ (ระยะเวลา 3 นาที)</p>	<p>❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง / ฝ่ายพัฒนารายได้</p>
<p>2. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>(รวมระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที)</p>	<p>❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง/ ฝ่ายพัฒนารายได้</p>

แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม
แผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม
(บริการเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว)



**ระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จ ประมาณ 5 นาที

ช่องทางการให้บริการรับชำระภาษีเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่างๆ (ตามแผนออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่)
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ อบจ.กำหนดไว้
3. ส่งจ่ายเช็คในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
4. ยื่นแบบขอรับบริการผ่านช่องทาง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ฯ

1. ระเบียบโรงแรม (อบจ.รร. 1)
2. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 2) ถ้ามี
3. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 3)
4. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 6)

ค่าธรรมเนียม

รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	ร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้องพัก หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 3

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call Center เบอร์โทรศัพท์ : 0-4581-4683 โทรสาร 0-4581-4677 หรือ เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th หัวข้อ รับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน