

คู่มือให้บริการประชาชนเพื่อติดต่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงาน/สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายพัฒนารายได้ โทรศัพท์ : 045-814683 โทรสาร : 045-814677 หรือ ทางเว็บไซต์ https://www.pao-sisaket.go.th/ Email 2330101@dla.go.th	วันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 สำหรับภาษียาสูบ มวนละไม่เกิน 10 สตางค์

2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนดให้บริการ

3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี ดังต่อไปนี้

- 4.1 กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ 2 เท่าของภาษีที่ต้องชำระ
- 4.2 กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีกับชำระภาษีในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้องเสียเบี้ยปรับ 1 เท่าของภาษีที่ขาดไป

5. บทกำหนดโทษ

- 5.1 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน 5,000.- บาท
- 5.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษี แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 5.3 ผู้ใดแจ้งข้อความเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6. บทเฉพาะ

6.1 กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่ อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

6.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่ายื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

6.3 ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า มีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบเอกสาร / ผู้ประกอบการยื่นแบบ 1.1 แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ. 02 - 1) 1.2 งบเดือนแสดงการรับ – จ่ายยาสูบ (อบจ. 02 - 3) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ *** (ระยะเวลา 3 นาที)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง/ ฝ่ายพัฒนารายได้
2. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟรับเงิน *** (ระยะเวลา 2 นาที)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง / ฝ่ายพัฒนารายได้

(รวมระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที)

ช่องทางการให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่าง ๆ (ตามแผนออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่)
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ อบจ.กำหนดไว้
3. สั่งจ่ายเป็นเช็คในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
(ผู้ประกอบการต้องยื่นภายในวันที่ 1 -20 ของทุกเดือน)
4. ยื่นแบบขอรับบริการผ่านช่องทาง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระภาษีฯ

1. แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ. 02-1)
2. งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายยาสูบ (อบจ. 02-3)

ค่าธรรมเนียม

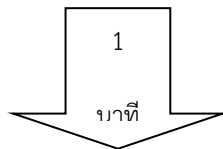
รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/ อัตรา
ภาษียาสูบ	มวนละ 9.30 สตางค์ หมายเหตุ : อัตรามวนละไม่เกิน 10 สตางค์

การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

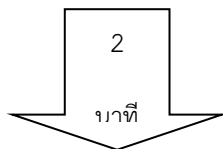
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call Canter เบอร์โทรศัพท์ : 0-4581-4683 โทรสาร 0-4581-4677 หรือ เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th หัวข้อ รับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ขั้นตอนการรับชำระภาษีบำรุง อบจ.ศรีสะเกษ.
(ภาษียาสูบ)

ผู้ประกอบการสถานค้ายาสูบ
ยื่นแบบรายงาน อบจ .02-1. อบจ .02-3



เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้
ตรวจสอบเอกสารการยื่นแบบชำระภาษี



เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้
ออกใบเสร็จรับเงิน

