



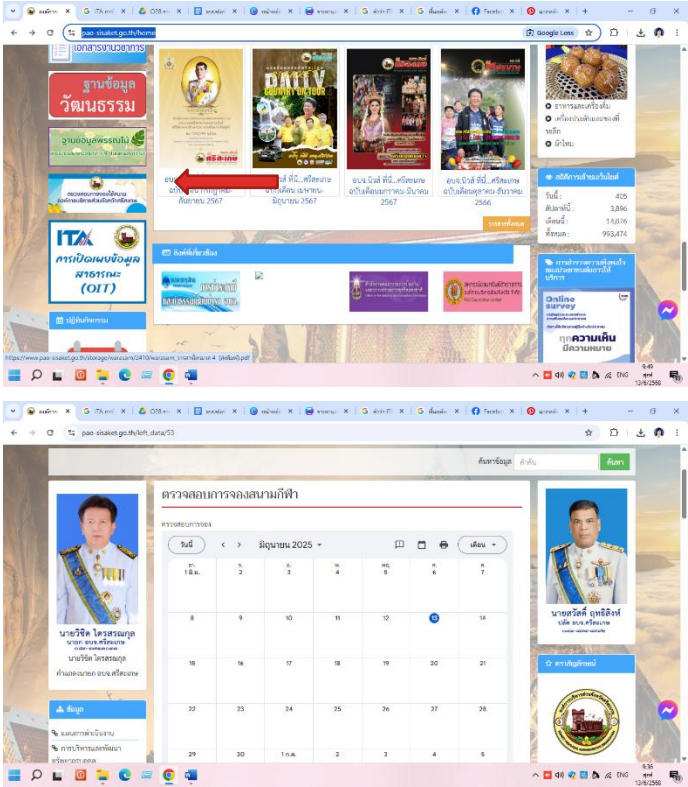
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



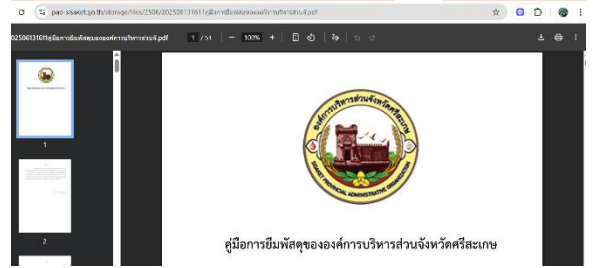
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

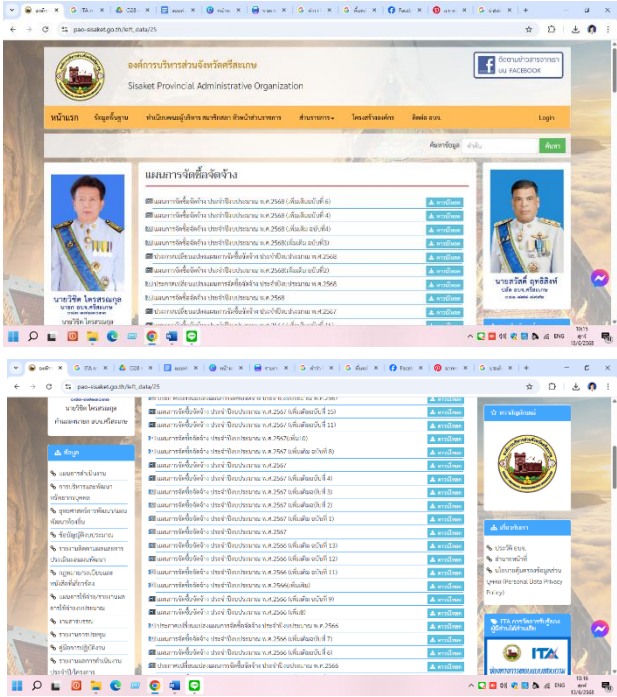
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑.ประชุมคณะทำงานยกระดับการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดของ IIT และ EIT ๒.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง ๓. บุคลากรภายในประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ทำแบบการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.บุคลากรให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๓. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงาน ยกระดับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
				

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
การให้บริการออนไลน์ E-service	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำระบบบริการ E-service เพื่อให้บริการประชาชน ดังนี้ - ระบบการจองใช้สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษที่ https://www.pao-sisaket.go.th/left_data/๕๓	มีระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างประชาชนและภาครัฐให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ 	สำนักปลัดฯ และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

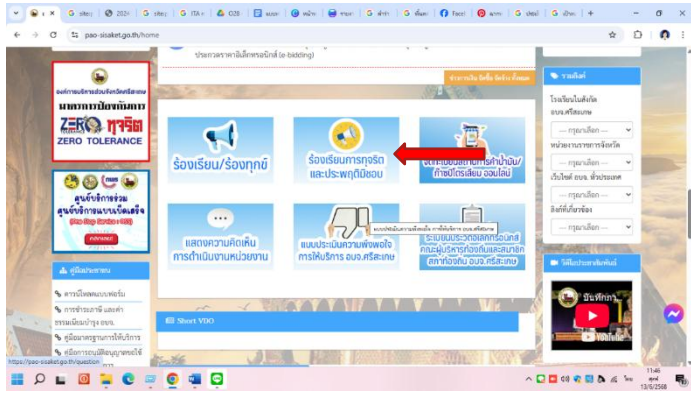
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อต่าง ๆ เช่น -ข้อมูลพื้นฐาน -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริตลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย  	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ข้อมูลแต่ละด้าน จัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เผยแพร่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการควบคุมและดูแลพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	๑. จัดทำคู่มือการการยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แจ้างเวียนคู่มือการการยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และประชาสัมพันธ์ทาง https://www.pao-sisaket.go.th/left_data/๒๐	บุคลากรใช้คู่มือการการยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดฯ ทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยืมพัสดุ หรือทรัพย์สินของทางราชการ และนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่ามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานสูงสุด 	สำนักคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษที่ https://www.pao-sisaket.go.th/left_data/๒๕	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ๒. การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ๓. สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้ 	สำนักคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในช่วงต้นรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) และ ผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ตามที่ได้ตกลงกันไว้ และร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชา มีเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในการเลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน) ให้แก่ ข้าราชการครู ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	ทุกส่วนราชการ ในสังกัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
- การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๑. บุคลากรได้รับทราบถึงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนฯ ทำให้บรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ๓. สามารถใช้ข้อมูลจากแผนบริหารความเสี่ยงในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดความเสี่ยงในอนาคต	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
- การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑.เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ https://pao-sisaket.go.th/การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.Email:contact@pao-sisaket.go.th ๓.เพจเฟซบุ๊ก : องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	ประชาชนได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง  	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗