

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ**

อบจ.ศรีสะเกษ สำนักคลัง พัฒนารายได้

โทรศัพท์ : 0-4581-4683

โทรสาร : 0-4581-4677

หรือ ทางเว็บไซต์ [www.pao-sisaket.go.th](http://www.pao-sisaket.go.th)

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**➔ 1. หลักเกณฑ์**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตรา ค่าเช่าห้องพัก

**➔ 2. วิธีการ**

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนดให้บริการ

**➔ 3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**➔ 4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี ดังนี้**

4.1 กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ 2 เท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

4.2 กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ 1 เท่าของค่าธรรมเนียมที่ขาดไป

## ➔ 5. บทกำหนดโทษ

5.1 ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกิน 2,000.- บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

5.2 ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

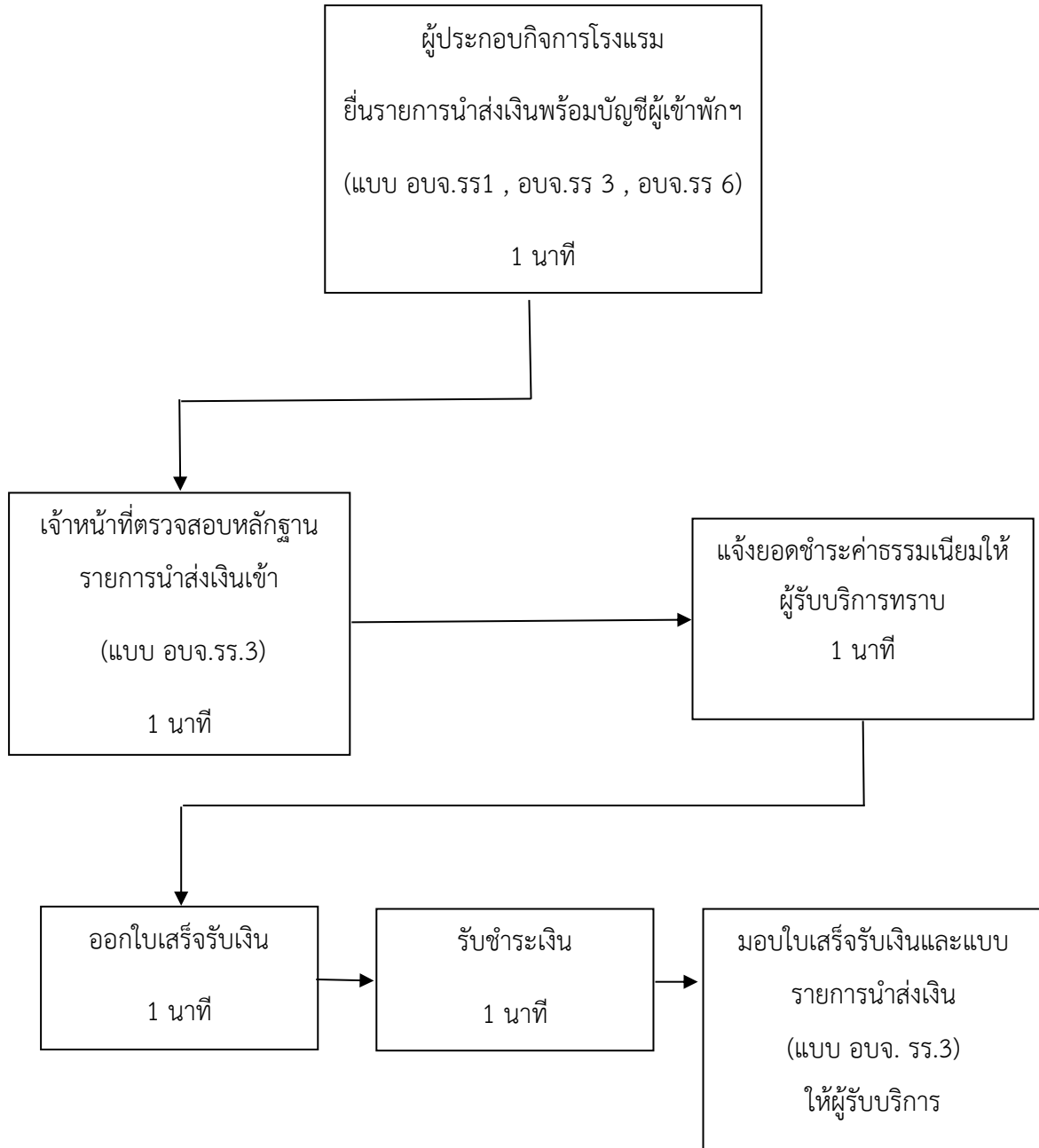
5.3 ผู้ใดแจ้งขอความอันเป็นเท็จหรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>1. การตรวจสอบเอกสาร/ผู้ประกอบการยื่นแบบ</p> <p>1.1 ระเบียบโรงแรม (อบจ.รร. 1)</p> <p>1.2 แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 2) (ถ้ามี)</p> <p>1.3 บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด(อบจ.รร. 3)</p> <p>1.4 บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 6) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>➤ (ระยะเวลา 3 นาที)</p>	<p>❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง / ฝ่ายพัฒนารายได้</p>
<p>2. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สำนักคลัง/ ฝ่ายพัฒนารายได้</p>

(รวมระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที)

แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม  
แผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม  
(บริการเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว)



\*\*ระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จ ประมาณ 5 นาที

## ช่องทางการให้บริการรับชำระภาษีเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่าง ๆ  
(ตามแผนออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่)
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ อบจ.กำหนดไว้
3. ส่งจ่ายเช็คในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ฯ

1. ระเบียบโรงแรม (อบจ.รร. 1)
2. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 2) ถ้ามี
3. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 3)
4. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 6)

## ค่าธรรมเนียม

รายการภาษี
ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม

ค่าธรรมเนียม/อัตรา
ร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้องพัก
หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 3

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่  
ผ่านทางสายด่วน Call Canter เบอร์โทรศัพท์ : 0-4581-4683 โทรสาร 0-4581-4677 หรือที่  
เว็บไซต์ [www.pao-sisaket.go.th](http://www.pao-sisaket.go.th) หัวข้อ รับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทาง  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน