

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมผู้บริหาร/บุคลากรภายในเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๔. ติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมาย	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ สำนักคลัง/	ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ควรรยาผู้ปฏิบัติเพื่อให้ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ๒. จัดทำคู่มือการการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ แจกเวียนบุคลากรทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	ควรรย้าผู้ปฏิบัติเพื่อให้ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการให้ดียิ่งขึ้น	มีการทบทวนปรับปรุงขั้นตอนและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ โดยนำเอาข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงและพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น	การพัฒนาผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัยต่อการเข้าถึงข้อมูล และสามารถติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างง่ายดาย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์แล้วเสร็จเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	ควรมีการแจ้งหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ ติดตามเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน
สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลและการนำข้อมูลมาลงระบบตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด เพื่อรักษาระดับการประเมิน ๑๐๐ คะแนนในปี ๒๕๖๔	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัด OIT ที่ ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัดให้กับผู้รับผิดชอบได้เข้าใจอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและลงข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนดเป็นรายชื่อ</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลและการลงข้อมูลร่วมกันเพื่อตรวจสอบและสอบทานก่อนนำไปลงในระบบ</p> <p>๔. จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้นำลงในระบบแล้วก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัด OIT ที่ ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและลงข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนดเป็นรายชื่อ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>๑. ให้ จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์หรือแอดมินที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุง ออกแบบ พัฒนาโครงสร้างหน้าตาเว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นเว็บไซต์ที่ทันสมัยและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ผู้คนเข้าชมเป็นประจำและมากขึ้นจนพัฒนาเป็นเว็บไซต์ยอดนิยม</p> <p>๒. หากมีบุคลากรบรรจุโอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อมูล และการลงข้อมูลก่อนนำไปลงในระบบตามกำหนดระยะเวลาที่ ป.ป.ช.กำหนด</p> <p>๔. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด</p> <p>เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้นำลงในระบบ</p> <p>วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	