



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....ศก ๕๑๐๐๑/๑๐๖๙

วันที่.....๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายวิเชียร ธีระเลิศพานิชย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๑๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่..... ๒๗๑๓

วันที่..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๓

เวลา..... ๑๔.๕๐

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๕๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๔

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษ ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการอื่น รับผิดชอบทำคู่มือกลาง และแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับข้อร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลบางแห่ง ยังคงมีการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และบางกรณียังเรียกขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน จึงขอให้อำเภอกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่อ้างถึง และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย เจริญพานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นายพลสินธ์ โนนสูง ๐๘ ๔๐๘๑ ๖๒๒๘

การปฏิบัติ	
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด	
<input type="checkbox"/> กองกษา	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง จนท.
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบภายใน	
<input checked="" type="checkbox"/> ส.ป.	
<input checked="" type="checkbox"/> ท.ว.ป. ๐ นิติการ	
<input type="checkbox"/> พลส.	<input type="checkbox"/> ป.ช.ล. <input type="checkbox"/> ก.พ.ท.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จังหวัด ศรีสะเกษ แจ้งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

- เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวยุวลักษณ์ เอ็บอ้ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
27 ก.พ. 2563

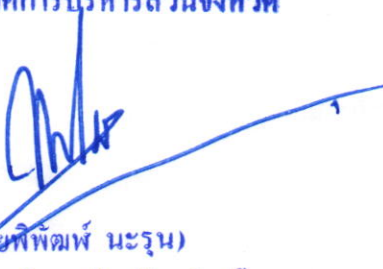


(นางนงเยาว์ ไชยรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
17 ก.พ. 63



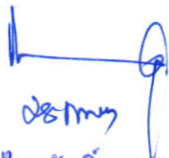
(นางกมลรัตน์ กุยก้าสังข์)
27 ก.พ. 63

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายพิพัฒน์ นารุน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



(นายไกรศักดิ์ วรรทัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



(นายวีเชิร ธีระเลิศพานิชย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้รับเรื่อง
ผู้ส่งเรื่อง
วันที่รับเรื่อง
วันที่ส่งเรื่อง
ผู้รับเรื่อง
ผู้ส่งเรื่อง
วันที่รับเรื่อง
วันที่ส่งเรื่อง

เทศบาล
51
19/2

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ(ท)

10 ก.พ. 63
พ.ศ. 2563

เลขรับที่ 1422

วันที่ 18 ก.พ. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๕๕



1970/63
18 ก.พ. 2563
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๖
การเงินบัญชี
สำนักงานท้องถิ่น

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการอื่นรับผิดชอบทำคู่มือกลาง และแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับข้อร้องเรียนว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลบางแห่ง ยังคงมีการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และบางกรณียังเรียกขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการที่อ้างถึง และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖
ผู้ประสานงาน นางแพรวนภา ก้องภพชนดล ๐๘ ๙๕๑๕ ๗๖๑๑