

สรุปการศึกษาอบรมหลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

**๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา
ท้องถิ่น วิทยากรผู้บรรยาย : นาย ช.โชคชัย คำแหง**

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปสู่
การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ”

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี มี ๖ ด้าน ดังนี้.-

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วยการพัฒนา ๑๐ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง
และยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประทุพผิตมิชอบ และ
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๒. วิชาการเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ทัตดาว บุญสาย

ใคร่เรียนอันเป็นเท็จ เจ้าพนักงานอุทธรณ์โทษทางวินัยถือว่ามีความผิด (กม.ป.ป.ช.) หากใครถูกตั้ง
คณะกรรมการไต่สวน ป.ป.ช.จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี ม.๑๖๒ ใช้ Factor ผิด ทำให้ประเมินราคา
กลางผิด

๑. อำนาจหน้าที่หรือไม่ ดูจากพระราชบัญญัติจัดตั้ง การเขียนโครงการให้เขียนข้อเท็จจริงมาปรับ
เข้าข้อกฎหมายให้ได้ สดง. ตรวจสอบตามกฎหมาย

/๒. มีกฎหมายให้เบิกจ่าย...

๒. มีกฎหมายให้เบิกจ่ายใหม่ กฎหมายในที่นี้ต้องเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยในเรื่องนั้น ๆ เช่น เบิกวันลอยกระทง ใช้ระเบียบจัดงานและระเบียบเบิกจ่าย กรณีส่งเงินเข้าธนาคารให้ส่งเงินเข้าทุกวัน กรณีไม่สามารถส่งได้ก็เข้าเซฟไว้ หากไม่มีเซฟ ก็ให้รายงานนายกเพื่อส่งการต่อไป

ม.๑๕๗ มี ๒ กรณี ๑. เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ หมายถึง ทำหรือไม่ทำในหน้าที่ตนแล้วไปก่อให้เกิดความเสียหาย

๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องโดนทั้งอาญาและวินัย การทุจริตต้องโดนไล่ออกอย่างเดียว

- **ทุจริต** เป็นลักษณะการแสวงหาประโยชน์โดยมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขอยากได้ค่าหัวคิวจากร้านถึงขยะ ถ้าซื้อร้านเขาได้ใบละ ๒๐๐ ต้องซื้อ ๒๐๐ ใบ ก็ทำสัญญาซื้อขาย ทำสัญญา ๒๘ พ.ย.๖๑ ปรากฏว่าถึงขยะยังไม่พร้อมส่งทางร้านก็บอกว่าให้เซ็นตรวจรับให้หน่อย สภาพคล่องไม่มีเดี๋ยวจ่ายเงินแล้วถึงจะมา

- เซ็นรับแต่ยังไม่เบิกเงิน การเซ็นรับเมื่อตรวจรับครบจำนวน วินัยผิด

ม.๑๖๒ (๑)(๔) อาญาเกิดแล้ว การรับสารภาพต้องเป็นการรับสารภาพที่เกิดผลต่อรูปคดี ไม่ใช่การรับสารภาพเพราะจำนนต่อหลักหลักฐาน

- หากกระทำผิดในหลายมาตรา จะลงโทษในบทหนักที่สุด

๓. วิชาการวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

วิทยากรผู้บรรยาย : รศ.ดร.บุญศรี คำชาย

Output Outcome

Input Activity

RBM เน้นการแทรกแซง เปลี่ยน input ให้เป็น process เพื่อจึงหา result

Result มี ๓ แบบ - Output

- Outcome

- Impact

ผลสัมฤทธิ์ ภาครัฐจะถูกกระจายมาจากต้นสังกัด งบประมาณมาจากกลยุทธ์ ต้นสังกัดให้ดูหน่วยงานที่เหนือจากเราไป ๑ ระดับ ∴ ต้องไปดูแผนของจังหวัด งานที่รับผิดชอบต้องคล้อยตามต้นสังกัด

- ระดับเอกชน คนที่สำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารระดับกลาง

- การแทรกแซง Intervention กิจกรรมที่ออกแบบไว้ในรูปแบบต่างเพื่อสร้างเหตุให้เกิดผล

RBM คือ กลยุทธ์การบริหารจัดการที่เน้นไปยังสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์

คำสำคัญของ RBM

- ผลสัมฤทธิ์ คือ ผลการเปลี่ยนแปลงที่มาจากการแทรกแซง (Intervention) เป็นเหตุจนก่อให้เกิดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)

- การแทรกแซง หมายถึง กิจกรรมที่ออกแบบไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างเหตุให้เกิดผลสัมฤทธิ์

- ผลผลิต หมายถึง ผลผลิต / บริการที่เกิดจากการแทรกแซง เป็นผลสัมฤทธิ์ ระดับแรก

- ผลลัพธ์ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะที่เชื่อมกัน ผลผลิตเป็นผลสัมฤทธิ์ระดับสอง

- ผลกระทบ หมายถึง อิทธิพลระยะยาวของการแทรกแซง อาจเป็น + หรือ - หรือเป็นโดยเจตนาหรือไม่เจตนา

อำนาจการสั่ง



(นายบุญศรี คำชาย)
นักบริหารงานทั่วไป

/หลักการของ RBM...

หลักการของ RBM

- สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในทุกองค์กร โดยให้ทุกคนมีบทบาทเป็น Actor ในการทำงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมมุ่งสัมฤทธิ์ในองค์กร
- มีกรอบคิดแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูลเชิงประจักษ์สนับสนุนกระบวนการและการแสดงผล
- ใช้ผลสัมฤทธิ์เพื่อการเรียนรู้การบริหารจัดการ และการรายงานผล
- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล

วิทยากรผู้บรรยาย รศ.ดร.บุญศรี คำชาย

การเริ่มต้นโครงการ ให้เขียนว่าเราอยากได้อะไรจากโครงการ

การติดตามผล เป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ตามรอยขั้นตอน วิธีการและการใช้องค์ประกอบ ต่าง ๆ ในโครงการที่เป็นการแทรกแซงเพื่อมั่นใจว่าโครงการนั้นเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

- นำไปสู่การตัดสินใจว่าจะทำใหม่หรือไม่
- สร้างความโปร่งใสให้กับผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มผู้สนใจ

ประเด็นสำคัญของการติดตามผล

- แสดงความรับผิดชอบของการบริหารจัดการ
- วัดความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับงบประมาณ กิจกรรม ข้อตกลงและผลสัมฤทธิ์
- ค้นหาปัญหา และระบุทางออกที่เป็นไปได้
- ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- เน้นไปที่การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง
- เป็นแหล่งข้อมูลหลักสำหรับการประเมินผลโครงการ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการติดตาม

๑. ไม่มีกรอบคิด
๒. ทำ ๆ ไป
๓. คนที่ให้ข้อมูลไปใช้กลุ่มเป้าหมาย
๔. เขียนตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับโครงการ

การเขียนรายงาน เป็นเครื่องมือที่ใช้สรุปและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ระหว่างเส้นทาง การทำงาน การเขียนรายงาน ต้องสั้น กระชับ ใช้ กราฟ หรือ ตาราง

การประเมินโครงการ

๑. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เป็นการประเมินก่อนเริ่ม
๒. การตรวจติดตาม ระหว่างดำเนินโครงการ
๓. จบโครงการ

อำนาจกิจ

(นายวิชาญ นิกรินันท์)
นักบริหารงานทั่วไป

/๕. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่...

๕. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ

อำนาจหน้าที่ไม่ใช่ของเราแต่เราต้องทำ ๒๐ กระทรวงลงท้องถิ่นทั้งหมด
กฎหมายว่าด้วยพิษสุนัขบ้า ที่ไม่ใช่กฎหมายของเราแต่เราต้องรับเอามาทำ เราไม่มีปัญหากับ
กฎหมายของเราเอง แต่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายของคนอื่นที่เอามาให้ทำ

ม.๙๒ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (ป.ป.ช.) ของเดิม ข้าราชการผู้ใดถูก ป.ป.ช. ชี้มูล ให้หน่วยงานไม่ต้องตั้งกรรมการสอบอีก ให้นำสำนวน
ป.ป.ช. ชี้มูลมาดำเนินการลงโทษได้เลย

- นายกจะสั่งลงโทษใครให้ตั้งกรรมการสอบวินัยก่อน ไม่อย่างนั้นถือว่าสิ่งที่ลงโทษถึงเป็นโมฆะ อันนี้
กฎหมายของท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผล ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถ้าเรื่องมาจาก ป.ป.ช. สามารถฟ้อง
ศาลปกครองได้ ให้เวลาเจ้าหน้าที่ ๒ ปี ในการพิจารณาให้เสร็จ สามารถขยายได้แต่เมื่อขยายต้องไม่เกิน ๓ ปี

- กฎหมายพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๕๐ มาตรา ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น

- เมื่อเรื่องถูกร้องไป ป.ป.ช. ป.ป.ช. จะดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้:-

๑. หาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นเพื่อขอเอกสารนำไปวิเคราะห์ เพื่อหาข้อเท็จจริง
ว่ามีมูลมั (ถ้าเรื่องอยู่ในกระบวนการนี้ต้องเดินหน้าเต็มสูบ อย่าให้ไปถึงขั้นตอนที่ ๒ อย่าอยู่เฉยๆ

๒. ตั้งอนุไต่สวน เพราะเขาเชื่อแล้วว่าเราผิด

๓. การมีมติชี้มูล ส่วนใหญ่ที่ชี้มูลจะผิดหมด

ถ้าเรื่องอยู่ในขั้นตอนที่ ๑ แล้วจึงลาออก ถ้าป.ป.ช. ไม่ตั้งอนุไต่สวนภายใน ๑๘๐ วัน
ป.ป.ช. ไม่มีสิทธิชี้มูล ยกเว้นคดีอาญาออกก่อน ยิ่งไงก็ไม่รอด คดีอาญาไม่มีอายุความจนกว่าผู้กระทำความผิดจะตาย
(ข้อ ๒๘ วรรค ๒)

- การยืนยันการลาออก นายกมีอำนาจยับยั้งได้ภายใน ๙๐ วัน เพื่อประโยชน์ราชการ

ตัวอย่าง โดนตั้งอนุไต่สวน ก่อนลาออกแล้วมีการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญไปแล้ว ปรากฏว่า ป.ป.ช. ชี้มูลว่า
ผิดให้ไล่ออก ถามว่าต้องทำยังไง ก็คือเงินที่จ่ายไปแล้วต้องคืน ถ้าเขาไม่มีคืน คนจ่ายเงิน คือ ผู้อำนวยการคลัง ปลัด
นายก ต้องรับผิดชอบร่วมกันทางละเมิด

ม.๙๐ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติวินิจฉัยว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กระทำความผิดฐานทุจริต

๒. กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

๔. ความผิดที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้ทุกฐาน (ประพฤติชั่ว รายงานเท็จ)

ม.๙๙ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือชี้มูลแล้ว หากมีหลักฐานใหม่ ให้นายกมีหนังสือให้ ป.ป.ช.
ทบทวนได้ภายใน ๓๐ วัน ป.ป.ช. จะต้องพิจารณาทบทวนโดยละเอียด

กฎหมาย ป.ป.ช. ปัจจุบันเป็นกฎหมายอาญา เพราะมีโทษจำคุกทั้งนั้นเลย

สำเนาถูกต้อง


(นายประวิทย์ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๖. วิชาเทคนิคการสื่อสาร...

๖. วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง

วิทยากรผู้บรรยาย : รศ.ดร.รัตนา จักกะพาก

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันของบุคคล การสื่อสารในองค์กรเป็นรูปแบบหนึ่ง เราจะมีวิธีการสื่อสารกับคนในองค์กรอย่างไร เช่น กับเด็กในสมัยนี้ เราต้องใช้ความเข้าใจว่าเขาจะเป็นคนที่มีการใช้คำพูดสั้นๆ รู้เรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีเยอะ

- การสื่อสารไม่จำเป็นจะต้องเป็นทางคำพูด มีการสื่อสารในเชิงสัญลักษณ์ เช่น ที่อินเดีย ผู้หญิงจะไม่ใส่สำหรับสีขาวเพราะหมายถึงหญิงหม้าย ผู้หญิงอินเดียที่โกนผม คือ ผู้หญิงที่เป็นกมลณี ชาวอุดีอาระเบีย ต้องให้ผู้หญิงปิดหมดทุกอย่างทั้งหน้าตาด้วย เพราะถ้าเห็นแล้วผู้ชายจะเกิดกำหนด จึงต้องให้ผู้หญิงนุ่งผ้าแบบปิดหมดทุกส่วน

- agenda setting การจัดประเด็นวาระ พูดแต่เรื่องที่ยอยากให้รู้
- วาทีกรรมนำความคิด (ผอมภายใน ๗ วัน ขาวภายใน ๗ วัน)

ความดีกับความเก่ง ในปัจจุบันเราสนใจความเก่ง เพราะสังคมนิยมสิ่งนี้นำหน้า รัชการที่ ๕ ใช้กุศโลบายสื่อสารชัดเจนมาก ได้ชื่อว่ากษัตริย์นักรัก ท่านมีผู้หญิงเป็นพัน มีพระปรีชาสามารถในการสื่อสาร เป็นอย่างมาก ท่านเลืกหาสเพราะถ้าโอกาสไม่เท่าเทียมกัน การแสดงออกมามันก็ทำไม่ได้ ท่านเสด็จประพาสยุโรป ๒ ครั้ง เพื่อสื่อสารว่าเป็นเพื่อนกับหลายประเทศ เพื่อไม่ให้อังกฤษกับฝรั่งเศสมาโจมตี

- การสื่อสารมีส่วนสำคัญที่ทำให้สัมฤทธิ์หรือไม่สัมฤทธิ์ได้

๗. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรผู้บรรยาย : ผอ.สุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน

แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

๑. นักปฏิบัติ
๒. นักบริหารระดับต้น กลาง
๓. นักบริหารระดับสูง

ความเหลื่อมล้ำ คือ สิทธิขั้นพื้นฐาน เพราะประชาชนไม่เสมอกันในเรื่องโอกาส ไม่เท่ากัน โดยธรรมชาติ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิพื้นฐานอยู่ประมาณ ๕ ข้อ

๑. เลือกผู้นำเป็นของตัวเอง กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบอกคุณสมบัติบอกหน้าที่ของคนที่จะมาเป็น
 ๒. สิทธิที่จะไล่ผู้นำ โดยผู้กำกับดูแล กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดกำกับดูแล กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเพื่อถอดถอน
 ๔. สิทธิที่ได้รับการปกครองโดยเสมอกัน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นๆ (รวม ๒๐๐ กว่าฉบับ) กฎหมายการกระจายอำนาจ
 ๔. สิทธิปกครองตัวเองกฎหมายเสนอข้อบัญญัติ
 ๕. สิทธิที่จะรู้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น
- สิทธิ คือ สิ่งที่กฎหมายรับรองคุ้มครอง

สุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน
(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)
นักบริหารงานทั่วไป

/กฎหมายกระจายอำนาจ...

กฎหมายกระจายอำนาจ

๑. แบ่งหน้าที่กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แบ่งหน้าที่กันระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. กำหนดเงินงบประมาณ ทำให้ประชาชนได้รับการอย่างเสมอภาคกัน

ในต่างประเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้ทุกเรื่อง ยกเว้น ๔ เรื่องนี้

๑. ห้ามมีกองกำลัง อาวุธยุทโธปกรณ์
๒. ห้ามทำในเรื่องกิจการระหว่างประเทศ การทูต เป็นเรื่องของประเทศไม่ใช่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ห้ามทำในเรื่องกระบวนการยุติธรรม ล่อแหลมต่อการล่าเหยียด
๔. ห้ามทำในเรื่องเศรษฐกิจมหภาค กระทบเศรษฐกิจทั่วโลก

ในประเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควรทำและหน้าที่ต้องทำ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่แคบ กฎหมายกระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี
หน้าที่ ๓๑ รายการ เหมือนกันทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน
ตำบล
- ไม่มีองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ก็ยังทำได้เพราะ
มีหน้าที่เหมือนกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น = พื้นที่ + ประชากร + รายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดขึ้นด้วย ๔ หน้าที่

๑. ทำในสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นไม่ทำ
๒. ทำในสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทำไม่ได้
๓. ทำในสิ่งที่มีความขัดแย้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประสานการทำงานระหว่าง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด)
๔. เป็นเรื่องการเชื่อมโยงระหว่างจังหวัดกับจังหวัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์กรที่ลดความเหลื่อมล้ำ งานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำ
ไม่ได้ไปเข้าซ้อนกับเทศบาลกับองค์การบริหารส่วนตำบล พื้นที่ซ้ำกันได้แต่หน้าที่ไม่ซ้ำกัน

๒๕๔๘ แต่แรกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่ามาอยู่ ๔
ปี ก็ย้าย จึงจำเป็นต้องมีตัวเชื่อมโยง จึงเกิดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงไปดูแลพื้นที่อื่นที่เทศบาลไม่ได้ ไปดูแล นั่นก็
คือ ไปดูแลสภาตำบล หลังปี พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐบาลบอกว่าจะมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเต็มพื้นที่ สภาตำบลเปลี่ยนเป็น
องค์การบริหารส่วนตำบล ประชากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเปลี่ยนเป็นประชากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเปลี่ยนเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เปลี่ยนมามีหน้าที่สนับสนุนใน ๔ หน้าที่

๒๕๔๙ เกิด องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วตายไปเมื่อ ๒๕๑๙ ตายเพราะความไม่พร้อม ตาย
เพราะมีการปฏิวัติ หลังการปฏิวัติมีการตั้งเป็นสภาตำบล กรรมการฯ อยู่ได้ ๕ ปี ต้องเลือกตั้งใหม่

๒๕๓๘ เกิดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทำไมต้องเอารูปแบบเมืองพิเศษมาใช้กับเมืองพัทยา เพราะเมืองพัทยาเป็นเมืองของคน
ทั้งโลก จะใช้การบริหารแบบสามัญไม่ได้ต้องบริหารแบบเมืองพิเศษ

ด้านกฎหมาย



(นายวิชาธิ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/ส. วิชา ศิลปะการพูด...

๘. วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป

วิทยาการผู้บรรยาย อ.รัตนมณี กังวานไกล

ทักษะการพูด : การพูดพละมั่งต่างจากการพูดจูงใจฉันทิ การพูดได้ต่างจากการพูดเป็นฉันทินัน

การพูด : หลายคนแสดงออกมาดี แต่น้อยคนพูดได้ดี แสดงว่าการพูดนั้นยากกว่า

- เป็นความสามารถพื้นฐานของเรา
- เป็นพฤติกรรมทางภาษาที่คู่กับการฟัง
- สื่อความหมายระหว่างมนุษย์
- เปล่งเสียงเพื่อย่อยทอด
- เป็นการสื่อความหมาย ๒ ทาง
- เป็นศาสตร์และศิลป์

การพูด เป็นทักษะ ฝึกได้ ฝึกให้เรามีเสน่ห์ เรียนรู้ได้

การพูด เป็นศิลปะ มีเรื่องของการมีอารมณ์ภายใน สอดแทรกอารมณ์ความรู้สึก เวลาเราพูดไม่ตัดเสียง แต่เราปรับเสียง

องค์ประกอบที่สำคัญ

- น้ำเสียง
 - คุณภาพเสียง - ลักษณะโดยธรรมชาติ
 - แจ่มใส
 - เครือ
 - แห้ง
 - แปร่ง
 - เพี้ยน
 - ภาษาถิ่น
- เสียงทำหน้าที่ - บอกถึงสถานของผู้พูด
 - บอกถึงสถานะของผู้ฟัง
 - บอกถึงอารมณ์ ความรู้สึก
- จังหวะการพูด - มีน้ำหนัก คำ
 - ไม่พูดเร็ว หรือ อ่านเร็ว
 - ไม่ตะกุกตะกัก
 - ให้มีจังหวะน่าฟัง
- สีหน้า - การใช้สายตามอง
 - รอยยิ้ม
- ภาษาที่ใช้ - พูดเป็นธรรมชาติ
 - อ่านให้เหมือนพูด
 - พูดให้เหมือนเล่า
 - ภาษาสื่อถึงรสนิยมที่ดี
 - ไม่พูดเหมือนท่องจำ
 - ภาษาไม่คลุมเครือ

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

- ไม่ควรใช้ภาษาไทยปนภาษาต่างชาติ

ความรู้รอบตัว และข้อควรระวัง

- ศึกษาหาข้อมูล
- คำที่ถูกต้อง
- คำที่มีการปรับปรุง
- คำที่ใช้ตามสมัยนิยม

ห้ามเน้นน้ำหนักคำ ห้ามทำเหมือนเล่ากับพระบรมราโชวาท ต้องอ่านเหมือนอ่านหนังสือเท่านั้น

ในการทำงาน การสื่อสารมี ๓ ลักษณะ

๑. บนลงล่าง
๒. จากล่างขึ้นบน
๓. ระดับเดียวกัน

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และเสน่ห์ของการพูด

บุคลิกภาพ

- การปรากฏตัว
- การเดิน
- การยืน
- การนั่ง
- การไหว้
- การเลือกใช้น้ำเสียง
- การเลือกใช้คำ
- การใช้สายตา ท่าทาง
- ตำแหน่งของการยืน

การเขียน เตรียมสาระ สร้างโครง โยงเรื่องทั่วไป ต้องให้เข้าใจ ไปถึงผลลัพธ์

การพูด Clear - ความชัดเจน Complete - ความสมบูรณ์ Correct - การแก้ไข

๙. วิชาสุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

วิทยากรผู้บรรยาย : ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์

สุขภาวะนักบริหาร ต้องโอเคกับสิ่งที่เราไม่โอเค

การดูแลสุขภาพของเรา โดยไม่อิงแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ

การบริหารสุขภาวะ ต้องรู้ให้ได้ว่าขณะนี้สุขภาวะเราเป็นอย่างไร รู้สึกอย่างไร สภาพจิตใจเราเป็นอย่างไร ผู้บริหารต้องมีความมั่นคงทางอารมณ์ ถ้าเรารู้เท่าทันอารมณ์ เราจะรู้จักระงับอารมณ์ได้ สุขภาวะของผู้นำจะดีได้ต้องไม่ตัดสินคน ผู้บริหารให้คุณค่าความพยายามให้มาก ทักษะของผู้บริหารไม่ใช่อยากทำหรือไม่อยากทำ เมื่อไหร่สะดวกต้องตั้งใจ (ใจต้องฝึกให้ตั้งใจตลอดเวลาหลุด) ฝึกสติ รู้ทันความเผลอ ความหลง ใส่ใจสิ่งใดสิ่งนั้นปรากฏ ใจจะมีความสุขได้ก็วางความไม่สงบให้ได้เร็วๆ

อำนาจศักดิ์

(นายวิชาลี นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/วิธีช่วยให้สติเกิด...

/ระบบการบริหารผลปฏิบัติงาน...

ระบบการบริหารผลปฏิบัติงาน

๑. การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นสิ่งสำคัญ ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วม
 ๒. การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาความรู้ ทักษะหรือสมรรถนะที่เป็น จุดเด่น/จุดด้อย
 ๓. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ร่วมกันแบ่งปันและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
 ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน / สมรรถนะ สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ
- ประสิทธิภาพ : คน
- ประสิทธิผล : งาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

๑. เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง
๒. ถ่ายทอดสรุปโดยเชี่ยวชาญ
๓. การหมุนเวียนงาน
๔. สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง
๕. มอบหมายงาน/โครงการ
๖. ให้ศึกษาดูด้วยตนเอง
๗. ฝึกอบรม สัมมนา

การนำผลการประเมินไปใช้

๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพัฒนา- เพิ่มทักษะ
๒. แต่งตั้ง
 - พัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ
 - เสริมจุดแข็ง ปรับปรุงข้อบกพร่อง
 - เพิ่มความรับผิดชอบ
 - มอบอำนาจให้มากขึ้น

แรงผลักดัน - ผลักให้สำเร็จตามนโยบาย

แรงต้าน - เห็นขัดแย้ง คนในองค์กรไม่เห็นด้วย

ถ้าแรงผลักดัน - แรงต้าน งานจะสำเร็จลุล่วง

๑๑. วิชากฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์อุษณีย์ ทอย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดขอบเขตของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” และวางแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้.

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

อำนาจถูกต้อง



(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๕. มีการปรับปรุงภารกิจ...

๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์

๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ธรรมาภิบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ

และ ๑๐ หลักการย่อย

๑. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ - หลักประสิทธิภาพ

- หลักประสิทธิผล

- หลักการตอบสนอง

๒. ค่านิยมประชาธิปไตย - หลักการรับผิชอบ / ตรวจสอบได้

- หลักความเปิดเผย / โปร่งใส

- หลักนิติธรรม

- หลักความเสมอภาค

๓. ประชาธิปไตย - หลักการกระจายอำนาจ

- หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ

๔. ความรับผิดชอบต่อการบริหาร - หลักคุณธรรม / จริยธรรม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๘๗ มาตรา มีผลบังคับใช้ ๒๐ เมษายน

๒๕๖๑ ประเทศในราชกิจจานุเบกษา ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

- ส่งงบการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วัน ม.๗๐ ว.๓

- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจงบการเงินภายใน ๑๘๐ วัน ม.๗๑

- นำส่งรายงานงบการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. นำส่งกระทรวงการคลัง และ
สำนักงานประมาณ กระทรวงมหาดไทย และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับ
แต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ภายใน ๓๐ วัน ม.๗๒

๑๒. วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย

วิทยากรผู้บรรยาย : ผศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์

สังคมไทยเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้ระบบราชการไทยบอก ต้องวัดจากระบบคุณธรรมก็ตาม เรา
สร้างเครือข่ายตั้งแต่เกิด เกิดมาร้องก็เพื่อเรียกร้องความสนใจจากพ่อแม่

- เครือข่าย คือ กลุ่มบุคคลที่มาแลกเปลี่ยนข่าวสารกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะที่บุคคล
หรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจกรรมของตน

- เครือข่ายต้อง give and take ไม่ใช่เอาจากเขาอย่างเดียว

เครือข่าย คือ - วิถีชีวิต (away of life)

- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวพอสมควร

- สร้างและรักษาพันธมิตรไว้

- ต้องไม่เป็นทางการ

- ต้องมีข้อมูลให้โอกาส

สำเนาถูกต้อง



(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/อุปสรรคในการสร้างเครือข่าย...

อุปสรรคในการสร้างเครือข่าย

- ขาดแคลนด้านสัญญา ความพยายาม วินัย ความทะเยอทะยาน การยืนยัน การเข้มแข็งทางจิตใจ
- ล้มเหลว เข้าสังคมไม่เป็น ชื่นชมหรือพอใจกับความแตกต่าง การจัดองค์กร
- กล้าเสี่ยง อย่างน้อยที่จะทำความรู้จักผู้อื่น

กฎพื้นฐานในการสร้างเครือข่าย

๑. ต้องตั้งใจฟังผู้อื่น เคารพความคิดผู้อื่น
๒. ความไว้วางใจ

กลยุทธ์ในการสร้างเครือข่าย

๑. ทักษะคติเชิงบวก
๒. ให้ความใส่ใจกับประโยชน์ที่จะได้รับ
๓. วางแผนจะแนะนำตัวอย่างไร
๔. เตรียมการพูดคุยอย่างสั้น
๕. การพูดคุยต้องจูงใจ
 - ความสัมพันธ์ของสมาชิกต้องเป็นโดยสมัครใจ
 - กิจกรรมที่ทำในเครือข่ายต้องมีลักษณะเท่าเทียม
 - ความเป็นอิสระ

ลักษณะของเครือข่าย

- โครงสร้างทางความคิดใกล้เคียงกัน
- ไม่มีลำดับชั้น
- แบ่งงานกันทำ
- ความเข้มแข็งขององค์กรนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กร
- จัดการกันเอง
- ความสำเร็จของเครือข่าย ต้องอาศัยกาลเวลาในการบ่มเพาะความศรัทธา เชื่อใจเพื่อร่วมกันกันแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

คุณลักษณะเครือข่ายที่ดี

๑. เป็นการทำงานแบบดาวกระจาย
๒. อิสระเท่าเทียม
๓. ไว้วางใจกัน
๔. การสื่อสารหลายทาง
๕. มีกิจกรรมร่วมกันที่ต่อเนื่องเป็นผลประโยชน์โดยได้รับความร่วมมือจากสมาชิก
๖. มีการประสานงานทั้งแนวนอนและแนวตั้ง
๗. มีแกนกลางที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการสร้างเครือข่าย

- ยึดหลักทศ
- สร้างประเด็นคำถาม
- ให้ความช่วยเหลือ
- บันทึก ชื่อ ที่อยู่ ติดต่อ
- รักษาความสัมพันธ์ ด้วยการติดต่อ ส่งข่าวสาร นัดพบปะบ้าง

อำนาจกิจ

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

๑๓. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
๔. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๓. พระราชบัญญัติข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๔. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหาร
ท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๕. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หมายถึง มาตรการและการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์
รักษา และคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ให้พ้น
จากการรั่วไหล การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย การก่อการร้าย การกระทำที่เป็นภัยต่อความมั่นคง
และผลประโยชน์แห่งรัฐ และการกระทำที่เป็นการเปิดเผยสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ การรักษาความปลอดภัย
บุคคล เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการตรวจสอบประวัติ

- คนนอก ก่อนเข้ารับทำงานและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง

- คนใน การเข้าถึงความลับ การเข้าสู่ตำแหน่ง และการมีข่าวเป็นภัยความมั่นคง

(นายชชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๑๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น...

๑๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ขจร ศรีชวโนทัย

สภาพปัญหาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

ปัญหาด้านโครงสร้าง

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างระบบการบริหารท้องถิ่น

ในตัวพระราชบัญญัติตัวใหม่ มีการใส่ไว้ในบทบัญญัติ เรื่องอำนาจหน้าที่ จำสิ่งใดที่เป็นอำนาจหน้าที่ให้ท้องถิ่นสามารถกระทำได้

บางครั้งปัญหาไม่ได้เกิดจากท้องถิ่น เช่น เรื่องของกรมบัญชีกลางที่ออกเรื่องวิศวกรรม ซึ่งกรมฯ ก็ต้องมานั่งแก้ปัญหาให้

แผนพัฒนาท้องถิ่น ออกมาใช้แล้วมีปัญหา เช่น เรื่องการประชาคม ก็มีการแก้ไขเพื่อให้สามารถทำงานได้

๒. ปัญหาด้านโครงสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรมฯ มีนโยบายเอานายกฯ ที่เมื่อ รับตำแหน่งให้มีการอบรมก่อนที่จะไปทำงานจริง เพื่อให้รู้ระเบียบสามารถไปทำงานกับข้าราชการได้จริง ๆ

ปัญหาด้านการบริหารงานของท้องถิ่น

๑. ปัญหาด้านนโยบายและแผนการบริหารท้องถิ่น

๒. ปัญหาด้านทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่น

๓. ปัญหาด้านการคลังของท้องถิ่น ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้

อนาคตท้องถิ่นจะโตขึ้น ภูมิภาคจะเล็กลง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่สามารถบริหารตัวเองได้มีอยู่ประมาณเกือบ ๔ พันแห่ง จาก ๗,๔๕๘ แห่ง จะทำยังไงให้เหลือสัก ๔,๐๐๐ แห่ง แล้วให้อำนาจมากๆ แต่เรายังไม่ถึงจุดนั้น ด้วยมาตรฐานของคน

๑๕. วิชา กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

วิทยากรผู้บรรยาย : พลตำรวจโท ดร.สัญญา ขยันท

การตัดสินใจ มักเกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และผู้ตัดสินใจก็ต้องมีอำนาจ

การตัดสินใจ แบ่งได้ ๒ ประเภท

๑. ตัดสินใจในสถานการณ์ปกติ

- เรื่องที่ผ่านการตัดสินใจมาก่อน
- เรื่องที่ยากต่อการตัดสินใจ ต้องมีข้อมูลเพิ่มเติมก่อนตัดสินใจ

๒. ตัดสินใจในสถานการณ์ไม่ปกติ

- เรื่องเกี่ยวกับปัญหาความมั่นคงของชาติ ข้อมูลรอบด้านครบถ้วน แม่นยำ
- เรื่องเฉพาะหน้าในสถานการณ์วิกฤตที่จะต้องตัดสินใจโดยทันที ต้องประเมิน
- ผลกระทบรอบด้านเพื่อชั่งน้ำหนักในการตัดสินใจ ผู้ตัดสินใจต้องมีภาวะผู้นำสูง

ปัญหามีหลายระดับ

๑. ระดับปัจเจกบุคคล คนเราเองที่มีต่อคนในครอบครัว
๒. ระดับองค์กร
๓. ระดับชาติหรือระดับประเทศ
๔. ระดับโลก

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/ปัญหาคือโอกาสที่เราจะพัฒนา...

ปัญหาคือโอกาสที่เราจะพัฒนา

ปัญหาหมายถึง ความยุ่งยากที่จะต้องแก้ไข สถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

กระบวนการแก้ไขปัญหามี ๕ ประการ

๑. การกำหนดหรือนิยามปัญหา การระบุปัญหาให้ชัดเจน
๒. การวิเคราะห์สาเหตุ เป็นการสร้างทางเลือก เพื่อออกแบบการแก้ปัญหา ตามความสัมพันธ์ของเหตุปัจจัย
๓. การตัดสินใจ เป็นขั้นตอนการเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมโดยมั่นใจว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด
๔. การลงมือปฏิบัติ คือ การนำวิธีการแก้ปัญหาที่กำหนดและได้ตัดสินใจเลือกแล้วไปสู่การปฏิบัติจริง
๕. การประเมินผล เป็นการตรวจสอบว่าทางเลือกที่นำไปใช้ในการแก้ปัญหานั้นมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และเกิดผลกระทบอย่างไร

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา

๑. สาเหตุและผลกระทบ นำแผนภูมิแกงปลามาประยุกต์ใช้ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาเป็นการลำดับสาเหตุจากผลกระทบที่เกิดขึ้น แล้วไล่ลำดับของสาเหตุที่เป็นต้นตอลงไปเป็นทอดๆ จนกว่าจะพบต้นตอที่เป็นสาเหตุของปัญหา
๒. วงจรเคมมิ่ง (PDCA Cycle) เป็นเทคนิคที่นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา Plan การวางแผน Do การลงมือปฏิบัติ Check ตรวจสอบ Act ปรับปรุงแก้ไข
๓. ๕W๑H เรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม ใคร และอย่างไร เทคนิคนี้จะทำให้การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหามีความกระชับและรัดกุม
๔. Why Why Analysis ปุจฉาคำตอบ เป็นการสร้างคำถามต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ เพื่อให้ได้คำตอบหรือสาเหตุที่แท้จริง

การแก้ปัญหตามแนววิธี ๔

๑. ทุกข์ ความยากลำบาก ปัญหา
 ๒. สมุทัย สาเหตุของปัญหา
 ๓. นิโรธ การแก้ปัญหา
 ๔. มรรค แนวทางการแก้ปัญหา
- การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกจากหลายทางเลือกโดยผ่านกระบวนการตัดสินใจด้วยวิธีใดวิธีการหนึ่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑๖. วิชาแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ

วิทยากรผู้บรรยาย ดร.บุญแสง จีระภากร

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

อำนาจถูกต้อง

(นายบุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๕. ปรับปรุงภารกิจ...

๕. ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารคน ต้องกำหนดยุทธศาสตร์

หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- หลักคุณธรรม มีความเสมอภาค
- หลักผลงาน วัดผลงานเป็นหลัก
- หลักกระจายอำนาจ ให้มีอำนาจตัดสินใจลดหลั่นกันลงไป
- หลักความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เน้นคุณภาพชีวิต
- หลักสมรรถนะ ทำอย่างไรให้ใช้คนของเราแล้วเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

สิ่งที่ควรดำเนินการเพื่อควมมีประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. การรักษากำลังคนที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย
 - หา Competecy Gaps
 - กำหนดกลยุทธ์เพื่อลด Competery Gaps
 - การออกแบบสิ่งจูงใจ
๒. การเรียนรู้และพัฒนา
 - ระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - Action Learning
๓. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - การถ่ายทอดเป้าหมายยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป
 - การจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

โครงสร้างสมรรถนะ ประกอบด้วย ๒ ส่วน

๑. Core Competencies สมรรถนะหลัก
๒. Functional Competencies สมรรถนะประจำกลุ่มงาน

การสรรหาและเลือกสรรโดยใช้หลักสมรรถนะ

องค์ความรู้และทักษะต่างๆ

- การทดสอบความสามารถทั่วไป
- การทดสอบความสามารถเฉพาะตน
- การทดสอบ / ประเมินทักษะต่างๆ

บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม

- การสัมภาษณ์ มุ่งค้นหาพฤติกรรม

ภาพลักษณ์ภายใน

- แบบประเมิน / ลักษณะ

อุปนิสัย

- การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

แรงผลักดันเบื้องต้น

- แบบประเมินชีวประวัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้หลักสมรรถนะ

ผลงาน ประกอบด้วยลักษณะสำคัญ ๒ ประการ

๑. เป้าประสงค์ในเชิงปริมาณหรือตัวเลข

อำนาจการ

(นายชชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๒. เป้าประสงค์...

๒. เป้าประสงค์ในเชิงคุณภาพหรือพฤติกรรม

Competency คือ การเอาความสามารถของแต่ละบุคคลมาทำงานสำเร็จ อำเภอและจังหวัดเป็นผู้กำกับดูแล อปท. หลักการขัดกันของผลประโยชน์ ผู้กำกับดูแลไม่มีสิทธิมาขอเงินอุดหนุนแก่ผู้ถูกกำกับ

๑๗. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์มนัส สุวรรณรินทร์

ม.๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น

ม.๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ที่กฎหมายบัญญัติต้องดู กฎหมายดังนี้

๑. พระราชบัญญัติจัดตั้ง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๓. กฎหมายเฉพาะที่นายกมีอำนาจให้ทั้งหน้าที่และอำนาจ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติสาธารณสุข

ม.๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยน บุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้

๑๘. วิชาการจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์สุระศักดิ์ แป้นงาม

ทำแผนข้ออ้างตามพระราชบัญญัติข้ออ้าง ๒๕๖๑ เท่านั้น

การทำงานงบประมาณให้ดูรายการรูปแบบการจำแนกประเภทรายจ่าย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. การรายงาน

ภาครัฐต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลรัตน์)
นักบริหารงานทั่วไป

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สร้างนวัตกรรม

ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญๆ อย่างน้อย ๓ ประการได้แก่

๑. การผสมพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ ในสังคม
๒. การสร้างวัฒนธรรม
๓. การปรับเข้าสู่ความดิจิทัล

๑๙. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

วิทยาการผู้บรรยายอาจารย์ธนา ยันตรโกวิท

พ.ศ. ๒๕๑๒ ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดี ไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้(พระราช ดำรัสในหลวง ร.๙)

ท้องถิ่น ตั้งต้นการบริหารจากการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ขั้นตอนของการมีส่วนร่วม (IPPA สมาคม ว่าด้วยการมีส่วนร่วมนานาชาติ)

๑. ต้องบอกให้ชาวบ้านรู้ว่ามีส่วนร่วมอะไรที่เข้าร่วมได้ การให้ความรู้ชาวบ้าน เช่น เรื่องขยะ ต้องให้ความรู้ว่ายขยะคืออะไร ชาวบ้านจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร
๒. ขั้นตอนของการปรึกษาหารือกัน เช่น เมื่อเกิดปัญหาขยะขึ้น ขยะจะถูกจัดการได้อย่างไร
๓. การวางแผน
๔. ร่วมกันปฏิบัติ
๕. ให้ชาวบ้านรับไปทำเอง แล้วลดบทบาทของท้องถิ่นให้น้อยที่สุด ถือเป็นหัวใจสำคัญ

องค์ความรู้การบริหารงาน

- เชิงระเบียบกฎหมาย
- เชิงเทคนิค เทคโนโลยี
- เชิงบริหารจัดการ ซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์

การบริหารจัดการที่ดี มีความคิดมาตั้งแต่โลกนี้มีการปกครอง ตั้งแต่สมัยกรีก มีกระบวนการบริหาร อำนาจ ทำอย่างไรให้มีการบริหารที่สมประโยชน์ทุกฝ่าย ย้อนมาในไทย ก็มีการบริหารจัดการที่ดีในสมัยสุโขทัย ที่มี การร้องทุกข์ พระมหากษัตริย์ออกมามีความ หลังสงครามโลกเกิดการปรับปรุงในหลายๆ ประเทศไทยมีการปรับปรุง การปกครองในรัชกาลที่ ๗ หลังสงครามโลกครั้งที่ ๒ มีการปรับปรุงค่อนข้างเยอะ อินเดียวรับเอาวัฒนธรรมอังกฤษ ฟิลิปปีนส์รับเอาวัฒนธรรมสเปน ประเทศไทยมีการปรับปรุงการปกครอง ax Waber เรื่องการจัดองค์กร

๑. ต้องมีระดับขั้นของการบริหารจัดการ องค์กรที่ดีไม่ควรเกิน ๓ ชั้น
๒. ต้องมีระบบคุณธรรม
๓. มีการวางเป้าหมายที่นำไปสู่การปฏิบัติได้
๔. ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
๕. ประชาธิปไตยแบบตะวันตก

เมื่อดำเนินการไปแล้วปรากฏว่าระบบไม่ยืดหยุ่น มีการทุจริต คอร์รัปชัน จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูโดยการกู้ยืมเงินเพื่อ มาฟื้นฟูประเทศ แต่ปรากฏว่าเงินที่นำมาฟื้นฟูจริง ๆ มันน้อยเพราะถูกฝ่ายบริหารทุจริตโกงไปเยอะ ปี ๑๙๘๐ - ๑๙๙๐ จึงมีการวางหลักเกณฑ์ว่าใครที่จะยืมเงินธนาคารโลก+กองทุน นานาชาติ การนำเสนอโครงการมีสิ่งเหล่านี้

ด้านกฎหมาย

(นายชชาติ นิลกันติ)
นักบริหารงานทั่วไป

๑. ตรวจสอบได้
๒. ต้องมีความโปร่งใสในการจัดการ
๓. ความรับผิดชอบในผลงาน
๔. ความเสมอภาค เท่าเทียมและทั่วถึง รวมถึงความเสมอภาคเท่าเทียมกันระหว่างหญิง และ ชาย
๕. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ประสิทธิภาพ วัดจากทรัพยากรที่ใช้
 ประสิทธิผล วัดผลที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
๖. หลักนิติธรรม
๗. หลักการมีส่วนร่วม
๘. ฉันทามติ ต้องมีการพูดคุยกันจนได้ข้อตกลงร่วมกัน

องค์การสหประชาชาติ = การบริหารจัดการที่ดี คือ การมีส่วนร่วมของประชาชนและสังคมอย่างเท่าเทียมกัน คือหลักความรับผิดชอบนั่นเอง

การพัฒนาอะไรต้องพัฒนาทั้ง ๓ ตัว คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ต้องสมดุลกัน

ธรรมาภิบาล เป็นหลักที่ใช้บริหารทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ใช้ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ต้องมีหลักนิติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

หลักธรรมาภิบาล

๑. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management
 - ๑.๑ ประสิทธิภาพ
 - ๑.๒ ประสิทธิผล
 - ๑.๓ การตอบสนอง
๒. ค่านิยมประชาธิปไตย
 - ๒.๑ ภาระรับผิดชอบ (การตรวจสอบได้)
 - ๒.๒ เปิดเผย / โปร่งใส
 - ๒.๓ หลักนิติธรรม
 - ๒.๔ ความเสมอภาค (ความทั่วถึง)
๓. ประชาธิปไตย
 - ๓.๑ การมีส่วนร่วม / แสวงหาฉันทามติ
 - ๓.๒ การกระจายอำนาจ การมอบภารกิจจากผู้บังคับบัญชาลงมาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการลดขั้นตอน รับผิดชอบร่วมกัน
๔. ความรับผิดชอบทางการบริการ คุณธรรม / จริยธรรม ต่อตนเอง ต่อส่วนรวม
 การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๒๐. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น

วิทยากรผู้บรรยาย : ผอ.วิชา รุสราชนันท์

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง

เปรียบเหมือนประมวลกฎหมายท้องถิ่น เพราะรวมทุกอย่างของคลังท้องถิ่น แบ่งเป็น ๕ หมวด

๑. บททั่วไป
๒. นโยบายยกเงินการคลัง

ดำเนินการถูกต้อง

(นายวิชา นิลรัตน์)
นักบริหารงานทั่วไป

/๓. วินัยการเงินการคลัง...

๓. วินัยการเงินการคลัง

๔. การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

๕. การตรวจเงินแผ่นดิน

ผลสัมฤทธิ์ = คล้ายประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มองเป็นความคุ้มค่าของต้นทุน มองต้นทุนกับสิ่ง
ที่ผลิตออกมา

e-LAAS จะมีการพัฒนาไปให้สัมพันธ์กับมาตรฐานทางการบัญชี .

พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ เงินอุดหนุนทั่วไปใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ๒๕๔๘

การจัดสรรงบฯ สำนักงบประมาณแจ้งตรงมาที่ อบท. อบท. ทำเบิกจากคลังจังหวัด

เงินอุดหนุนทั่วไปยังยึดตามหลักการกระจายอำนาจอยู่

พระราชบัญญัติหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ เกี่ยวกับ อบท. ใน ม.๓๕ ให้คณะกรรมการ นโยบายฯ
ทำหลักเกณฑ์การกู้เงิน

การตรวจสอบของ สตง.

๑. การบริหารการเงิน

-การจ่ายเงิน

-การเก็บรายได้

๒. การบริหารทรัพย์สิน

-ตรวจสอบการบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

-ตรวจสอบการบริหารพัสดุแลรักษา ติดตามทรัพย์สิน

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

-ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

-ตรวจใบอนุมัติเงินประจำงวด

-ตรวจรายงานขอซื้อขอจ้าง และการอนุมัติ

-คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

-ตรวจประกาศสอบราคา

การใช้ดุลยพินิจ เป็นความเสี่ยง

- กรณีโรงเรียนกีฬาของนครปฐม เป็นโรงเรียนกึ่งนอน ถ้ามื้ออาหารเช้า อาหารเย็น เบิกจากอะไร
เพราะเรามีแค่อาหารกลางวันเด็กไม่เกินมัธยม

- ศูนย์พักพิงสุนัขกำลังออกระเบียบ ระบุค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ (โดยอาศัยตามอำนาจของ
พระราชบัญญัติสาธารณสุข)

- ระเบียบเบิกจ่ายการจัดงาน ค่าพิธีทางศาสนาเบิกได้ ๓๐,๐๐๐ แต่ไม่ได้ระบุว่าค่าใช้จ่ายทาง
ศาสนาเบิกได้อย่างละเท่าไร เป็นดุลยพินิจที่จะพิจารณาเบิกให้เหมาะสม เช่น นิมนต์พระ ๕ องค์ เบิกค่า ใส่ซอง
พระ ๓๐,๐๐๐ อันนี้ถือว่าไม่เหมาะสม

- ฎีกาทยอถือเป็นเงินขาดบัญชี เช่น ฎีกา ๑๐๐ ฎีกา หายเป็น ๑๐๐ ล้าน ถือว่าเงินขาดบัญชี ๑๐๐ ล้าน

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๒๑. วิชาศาสตรบัณฑิต...

๒๑. วิชาศาสตรักษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน
วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์พันธุ์ชัย วัฒนชัย

หลักการจัดการตามศาสตร์พระราชา

ผลที่ได้จากการจัดการบูรณาการศาสตร์พระราชา ๔,๖๘๕ คือ จำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของในหลวง รัชกาลที่ ๙ ตลอดระยะเวลา ๗๐ ปี ที่ทรงครองราชย์ เมื่อมีโอกาสและมีงานทำควรเต็มใจทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้ โครงการพระราชดำริ เป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวต้องการให้ประชาชนของพระองค์มีกินมีใช้

หลักพื้นฐานเพื่อการดำเนินการ

- เข้าใจ ถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ใครต้องเข้ามาเกี่ยวข้อง
- เข้าถึง
- พัฒนา
- เข้าใจ ทรงศึกษา
- เข้าใจในสิ่งที่จะทำอย่างรอบด้าน
- เข้าใจปัญหา
- เข้าใจภูมิสังคม
- เข้าถึง ทรงเข้าถึงสาเหตุของปัญหา
- ทรงเข้าถึงหลักความเรียบง่ายทั้งแนวคิดและเทคนิควิชาการที่ก่อประโยชน์ได้จริง
- เข้าถึงภูมิสังคม ภูมิประเทศ+สังคม = ศักยภาพของแลนด์สเคป

หลักการทรงงาน มี ๒๓ หลักการทรงงาน

๑. ระเบิดจากข้างใน
๒. plugged สำนึก / plugged ในใจคน
๓. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๔. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก
๕. ทำตามลำดับขั้น
๖. ภูมิสังคม = ต้องรู้เขารู้เรา
๗. คิดอย่างเป็นองค์รวม มองอย่างครบวงจร
๘. บริการรวมที่จุดเดียว
๙. ไม่ติดตำรา
๑๐. รู้จักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด
๑๑. ทำให้ง่าย
๑๒. การมีส่วนร่วม
๑๓. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม
๑๔. พออยู่พอกิน
๑๕. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ
๑๖. ใช้ธรรมชาติปราบปรามธรรมชาติ
๑๗. ขาดทุนคือกำไร

สำเนาถูกต้อง

(นายชชาติ นิลกันติ)
นักบริหารงานทั่วไป

/๑๘. การพึ่งพาตนเอง

๑๘. การพึ่งพาตนเอง
๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง
๒๐. ความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจต่อกัน
๒๑. ทำงานอย่างมีความสุข
๒๒. ความเพียร
๒๓. รู้รักสามัคคี

องค์กรฯ มองอย่างเป็นระบบครบวงจร

ระเบิดจากข้างใน : การเตรียมความพร้อม คือ ต้องมีความรู้ มีพื้นฐานกับสิ่งใหม่ ๆ คือ ทำให้เขา มีความเข้มแข็งก่อน โครงการใหม่ ๆ ที่เราจะให้รู้ต้องให้เขารู้ก่อนว่าต้องทำอย่างไร

ทำตามลำดับขั้นตอน : ลำดับขั้นของการจัดการต้องมองแบบครบรูป

การแก้ปัญหาต้องไม่มีผลกระทบต่อผู้อื่น และตัวเราเอง

การใช้ทุกอย่างอย่างคุ้มค่า สุดท้ายก็จะกลายเป็นความประหยัด

๒๒. วิชาการบริหารความขัดแย้ง

วิทยากรผู้บรรยาย : พญ.คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์

“ความขัดแย้งมีอยู่ในทุกที่ การที่เราจะเปลี่ยนแปลงอะไรก็จะสร้างความขัดแย้งขึ้น” การบริหารความขัดแย้ง (เป็นบทบาทของผู้นำ)

- การบริหาร
- ความขัดแย้ง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ภาวะผู้นำ
- กระบวนการคิด

ความขัดแย้ง

- เกิดขึ้นเมื่อต้องมีการตัดสินใจ
- เกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถทำให้ทุกฝ่ายบรรลุเป้าหมายหรือความพึงพอใจร่วมกัน
- เกิดขึ้นเมื่อแต่ละฝ่ายมีการรับรู้ที่แตกต่างกัน

ความคิดเห็น - แนวทางปฏิบัติ - ผลประโยชน์

การขัดแย้งเป็นเรื่องธรรมชาติ หลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่สามารถจัดการได้

ที่มาของความขัดแย้ง

๑. การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มีการแสวงหาอำนาจ เพื่อควบคุม เพื่อหาประโยชน์
๓. บุคคล (กลุ่ม) ไม่สามารถตกลงกันได้เป้าหมายหรือวิธีการทำงาน
๔. การขาดเป้าหมายที่เป็นที่ยอมรับ
๕. การมีเป้าหมายที่หลากหลาย สลับซับซ้อน
๖. ความคลุมเครือของวัตถุประสงค์
๗. การแบ่งงานไม่สมดุล
๘. การขาดความอดทนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ

สำเนาถูกต้อง

(นายชชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/การแสดงออกของความขัดแย้ง...

การแสดงออกของความขัดแย้ง

- เกิดความรู้สึก
- เกิดความคิด - จินตนาการ
- การแสดงพฤติกรรม
- ปฏิกริยาตอบโต้
- มีผลของความขัดแย้ง

ระดับของความขัดแย้ง

๑. ความขัดแย้งของบุคคล
๒. ความขัดแย้งของกลุ่ม
๓. ความขัดแย้งขององค์กร

ประโยชน์ของความขัดแย้ง

๑. เกิดการกระตุ้นสร้างแรงจูงใจ
๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. เกิดความสามัคคี ความขัดแย้งทำให้เกิดการรวมตัวกัน เช่น กปปส.
๔. องค์กรมีการปรับตัวและพัฒนา
๕. องค์กรมีการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง
๖. สามารถเลือกผู้นำที่เข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถ
๗. มีการระบายออกของความกดดันจากความขัดแย้ง

Conflict Management

๑. Management Skill
๒. Recognition การรับรู้ปัญหา
๓. Decision Making การตัดสินใจ
๔. มีศิลปะในการจูงใจคน
๕. ใจเย็น อุดหนุน
๖. ต้องมีข้อมูลครบถ้วน
๗. ประเมินตนเอง

Conflict Management Strategy (ไม่ใช่วิธีตายตัว ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)

๑. Avoidance การหลีกเลี่ยง กังวล สนใจน้อย
๒. Competing การเอาชนะ กังวลตัวเองสูง ไม่สนใจคู่กรณี
๓. Accommodation การปรองดอง/กังวลสนใจตนเองน้อย กังวลสนใจผู้อื่นมากกว่า
๔. Collaboration การร่วมมือ กังวลสนใจตนเองและผู้อื่นสูง
๕. Compromise การประนีประนอม กังวลสนใจตนเองและผู้อื่นปานกลาง

ปัจจัยของความสำเร็จในการบริหารความขัดแย้ง

- ข้อมูล Data ต้องมีข้อมูลครบถ้วน
- ค่านิยม Value ต้องสร้างค่านิยม
- ผลประโยชน์ Interest
- ความสัมพันธ์ Relationship
- โครงสร้าง Structure

อำนาจสิทธิ์

(นายสุชาติ นิลกันติ)
นักบริหารงานทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้ง

๑. ให้ความสำคัญกับระบบการทำงานของมนุษย์ในองค์กร
๒. เน้นค่านิยม เป้าประสงค์ และความต้องการของสมาชิกในองค์กร
๓. ลดความไม่เท่าเทียมกันในระหว่างกลุ่มวิชาชีพ
๔. สร้างความพอใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคคลและงาน มีการกำหนดกรอบการทำงาน มีการแบ่งงานที่ยุติธรรม
๕. สร้างระบบการสื่อสารที่เข้าถึงง่ายไม่เป็นทางการ
๖. ควบคุมความชำนาญเฉพาะทางที่เกินความจำเป็น
๗. กระจายอำนาจ
๘. มีการนำความคิดสร้างสรรค์ ทดลองใช้วิธีใหม่

๒๓. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ

เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ต้องทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และนำไปสู่การจัดทำเทศบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น ปัจจุบันแก้ไขฉบับที่ ๓ เมื่อ ต.ค.๖๑ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้ว แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๔ ประเด็นสำคัญ

๑. แก้ไข
๒. ปรับปรุง
๓. เพิ่มเติม
๔. จัดทำใหม่

หมวด ๔ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การแก้ไข เป็นอำนาจนายก (ข้อ ๒๑) ต้องประกาศเปิดเผย ๓๐ วัน นับแต่ผู้บริหารเห็นชอบ
๒. เพิ่มเติม ต้องเข้าสู่กระบวนการ คณะกรรมการท้องถิ่น และประชาคม

ข้อ ๒๒. (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน (ปลัดเป็นประธาน) ทำการยกร่าง แผนพัฒนาที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (นายกเป็นประธาน) ร่วมกันพิจารณาและ ทำประชาคมท้องถิ่น

แผนได้รับความเห็นชอบ ประกาศเปิดเผย ๓๐ วัน

แผนสามารถเพิ่มเติม ปรับปรุงได้ตลอด

๓. การปรับปรุงเป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๒๑/๑ เพิ่มเข้ามา) ไม่มี การประชาคม ถ้าเห็นชอบให้ปรับปรุง ต้องประกาศให้ประชาชนรู้ ๓๐ วัน

- ข้อยกเว้นเรื่องการเพิ่มเติมนับปรับปรุง (๒๒/๒)

๑. โครงการพระราชดำริสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
๒. งานพระราชพิธี
๓. รัฐพิธี

สำเนาถูกต้อง


(นายชูชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

- ๔. นโยบายรัฐบาล
- ๕. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

เป็นอำนาจนายกเมื่อเห็นชอบประกาศเปิดเผย ๓๐ วัน

หมวด ๕ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ประกาศแผนแล้วนำไปปฏิบัติ นั่นคือไปทำงบประมาณ เทศบัญญัติ

ข้อ ๒๔ ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

จะทำงบประมาณปีไหนก็เอาแผนพัฒนาของปีนั้นมาทำ ต้องไม่เกินกรอบ
ของแผนพัฒนา

ถ้าทำน้อยกว่าแผนก็ทำได้เลยไม่ต้องปรับแผน

เช่น แผนตั้งไว้ทำถนน ๑ กม. พอมาทำงบประมาณจะทำแค่ ๕๐๐ ม. ก็ทำได้เลยไม่ได้ต้องมาปรับแผน เพราะมี
งบประมาณแค่ ๕๐๐ พอปลายปีมีเงินเหลือจะทำเพิ่มอีก ๕๐๐ ม. ก็ได้ ไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ข้อยกเว้นผู้ว่าได้ทุกเรื่อง ตามข้อ ๕ วรรค ๒

๔. การจัดทำใหม่ ในรอบ ๔ ปีถัดไป ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑ ๖๑ - ๖๔

ครั้งที่ ๒ ๖๕ - ๖๘

ครั้งที่ ๓ ๖๙ - ๗๒

แผน ๔ ปี ทำครั้งเดียวจบ แต่เอาแผนในปีนั้นมาทำงบประมาณ

นายกมีอำนาจในการแก้ไข พ.ศ. (หนังสือ ว.๖๐๔๖) ในแผนพัฒนา เช่น ถ้า ๖๑ ไม่ได้ จะมาทำ
๖๒ ก็ขอแก้ไขให้นายกอนุมัติแก้ได้ตลอด หรือจะแก้จากปี ๖๓ มาทำปี ๖๒ ก็ให้นายกอนุมัติ โดยเสนอเหตุผลความ
จำเป็นว่าทำไมที่จะทำปี ๖๓ ทำไมต้องมาทำในปี ๖๒

- การเพิ่มเติม ไม่เคยมีโครงการอยู่ในแผนเลย คือ เหมือนทำใหม่.
- การเปลี่ยนแปลง เคยมีโครงการอยู่แล้วแต่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ข้อ ๒๒/๑) อำนาจของ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (เพราะมีคณะกรรมการซึ่งมีประชาคมอยู่ด้วยแล้ว จึงไม่ตัด
ไปทำประชาคมอีก)

สาเหตุที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

เปลี่ยน พ.ศ. ไม่ใช้การเปลี่ยนแปลง เป็นอำนาจนายก

๑. เปลี่ยนขนาด เช่น จาก ๑ กม. เป็น ๑.๕ กม.

๒. เปลี่ยนสถานที่ จาก หมู่ ๑ เป็น หมู่ ๕

๓. งบประมาณ (ตัวเงิน) เนื้อที่เพิ่ม เงินก็เพิ่ม

๔. เปลี่ยนชนิดถนน จาก คสล. เป็น แอสฟัลติก

๕. เปลี่ยนขนาด (เนื้อที่)

- การแก้ไข (ข้อ ๒๑) อำนาจ นายก

แก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเปลี่ยนไป

ประเด็นแก้ไข

๑. พิมพ์ผิด พ.ศ. ระยะทาง ขนาด (เนื้อที่) สถานที่ งบประมาณ (ตัวเงิน)

๒. ราคากลางเปลี่ยนไปถ้าราคากลางเปลี่ยนไป ไม่ใช่ความผิดของท้องถิ่นหรือคนคำนวณ ใช้การแก้ไข
ราคากลางให้เป็นปัจจุบัน ทำบันทึกเสนอผู้บริหารที่มาที่ไป แก้ไขเสร็จประกาศ ๓๐ วัน

๓. เปลี่ยน พ.ศ. เป็นอำนาจนายก

/การลอกผลงานเป็นการผิดวินัยร้ายแรง...

สำเนาถูกต้อง


(นายฐาติ นิธิวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

การลอกผลงานเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

ราคากลาง มี ๖ ประเภท (ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐) ราคาเพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้จัดซื้อจัดจ้างได้จริง

๑. คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาของกรมบัญชีกลาง
๓. ราคาของสำนักงานงบประมาณ
๔. ราคาสืบจากท้องตลาด
๕. ราคาที่ซื้อหลังสุด ภายใน ๒ ปีงบประมาณ
๖. ราคาอื่นใดตามหน่วยงานรัฐอื่นๆ

๒๔. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

วิทยากรผู้บรรยาย : พล.ต.นพ บุญเลิศ จุลเกียรติ

การทุจริตเชิงนโยบาย หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์หรือการเอื้อประโยชน์ หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันเกิดจากการใช้อำนาจทางบริหารของรัฐบาลหรือรัฐมนตรี ในการเสนอโครงการหรือการดำเนินโครงการหรือกิจการใดๆ อันเป็นผลให้ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์จากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจการนั้นๆ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ

- คลองด่าน เป็นนโยบายรัฐบาล กว้างซื้อที่ ๑๙๐๐ ไร่ เอาขาย บริษัทตัวเอง โครงการนี้สูญเสียเงิน ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยที่ไม่ได้อะไรเลย ฟ้องคุณวัฒนา ในฐานะผู้ขายที่ดินหนีศาล ออกหมายจับ
- กรุงเทพมหานครซื้อรถมอเตอร์ไซด์ดับเพลิง คันละ ๗๐๐,๐๐๐ ใส่อุปกรณ์ดับไฟเข้าไปเป็นคันละ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

การขัดกันของผลประโยชน์

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of interest : COI) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันของผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้ แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่างๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการ ตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

๒๕. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

วิทยากรผู้บรรยาย : ดร.ภาส ภาสสัทธา

ความสำคัญของการกระจายอำนาจ

๑. เป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. ฝึกฝนการศึกษาเกี่ยวกับการเมืองให้แก่ประชาชน
๓. ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๔. แบ่งเบาภาระของรัฐบาล

ประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ลดความซ้ำซ้อนในการจัดบริการสาธารณะ
๒. สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

อำนาจท้องถิ่น



(นายภูชาติ นิตานต์)
นักบริหารงานทั่วไป

๓. เพิ่มบทบาทอำนาจการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนที่รู้ปัญหาและอยู่ใกล้กับปัญหาที่สุด

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๕. ส่งเสริมพื้นฐานประชาธิปไตย ผ่านการเรียนรู้โดยการกระทำ

สาระสำคัญของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักความสัมพันธ์การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หลักประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการคลังท้องถิ่น

- การพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสร้างวินัยทางการคลังท้องถิ่น

๒. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับระบบบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น
- แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพัฒนาปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ
- การสร้างระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๖. วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ

วิทยากรผู้บรรยาย : รศ. สุขุม นวลสกุล

ทีมงาน ผู้บริหารคือผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากทีมงาน ต้องได้รับความศรัทธา ยกตัวอย่าง พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ เป็นนายทหารนาน ๘ ปี เพราะท่านชื่อสัตย์สุจริต นักการเมืองที่มาจากการเลือกตั้งที่พลเอกเปรมชอบที่สุด คือ คุณชวน หลีกภัย ในสมัยคุณเปรม ให้คุณชวนนั่งในกระทรวงที่มีการทุจริต

เจ้านาย ขึ้นอยู่กับกฎหมาย สังคมไทยเป็นสังคมที่นับถือคนดี อยากได้คนดีเป็นผู้นำ ชีวิตคนต้องการความตื่นเต้นเร้าใจ อย่าทำให้เบื่อ ถ้าเบื่อก็กลายเป็นไม่มีเหตุผลที่จะไม่ชอบขึ้นมา แม้จะเป็นคนดีก็ตาม

นักบริหารรุ่นเก่า - ผมทำดีที่สุดแล้ว นักบริหารรุ่นใหม่-แม้จะทำได้บรรลุวัตถุประสงค์แต่ถ้าทำได้ทำดีที่สุดแล้วก็ไม่มีใครว่าได้ เช่น วอลเลย์บอลไทยหญิง ถึงแพ้แต่คนไทยไม่เคยว่าเพราะเขาเล่นสู้ทุกคะแนนในขณะที่คนกำลังเบื่อปาเปรม ทักษิณก็เข้ามา คุณทักษิณชอบประกาศทำนู่นทำนี่ เป็นการสร้างความตื่นเต้น ทำหาย ถูกตั้งจากคุณบรรหารมาเป็นรองนายก ถ้าเป็นคนอื่นผมจะทำให้ดีที่สุด แต่ทักษิณบอกผมจะแก้ปัญหาราจรภายใน ๖ เดือนคนเริ่มหันมาสนใจหน้าเหลี่ยมนั่นคือใคร ๖ เดือนผ่านไปขึ้นป้ายผมแก้ไข ๒๐%

- เจ้านาย
- นิติบัญญัติ
 - อำนาจ
 - เกรงกลัว

สำเนาถูกต้อง

(นายฐาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/ผู้นำ...

ผู้นำ

- พุทธิณัย
- ศรัทธา
- ร่วมมือ

ความศรัทธา ประกอบด้วย - คนดี ชื่อสัตย์ เสียสละ ประพฤติ
- คนเก่ง ผลงาน วิสัยทัศน์ สร้างสรรค์
- คนกล้า นำกระแส ความต้องการ ส่วนรวม

ความซื่อสัตย์ ประกอบด้วย - ผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลายมาตรฐานมาคู่กับระบบอุปถัมภ์
- โปรงใส คนชั้นสู่ระดับสูงต้องตรวจสอบได้ ความไม่โปรงใส
คือ การอธิบายไม่ได้

ความคิดสร้างสรรค์ - ต้องมีจินตนาการ
- มองโลกในแง่ดี
- มีข้อมูลความรู้ ชอบคิด

ความมุ่งมั่น - แสดงเจตนา กำหนดเวลา

การทำงานเป็นทีม ไม่ใช่หลาย ๆ คนมาทำงานร่วมกันแล้วเรียกทำงานเป็นทีม การทำงานเป็นทีม
คือ ทำงานภายใต้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเดียวกัน ผู้นำต้องสร้าง

๑. บรรยากาศสนับสนุนการทำงานเป็นทีม สร้างความผูกพันกับหน่วยงาน รักในหน่วยงาน อยาก
ทุ่มเทการทำงานให้หน่วยงาน

๒. การประสานบุคคล คือ การสร้างความเป็นมิตรในหน่วยงาน

๓. กลยุทธ์รวมพลัง คือ การทำให้คนรวมกันรวมพลังกัน

นักบริหารอย่ากลัวความขัดแย้ง ความขัดแย้งเป็นเรื่องธรรมชาติ สิ่งที่นักบริหารควรกลัว คือ คำว่า
เกียร์ว่าง คือ ไม่ทำอะไร

ความขัดแย้งที่ดี คือ ความขัดแย้งเรื่องส่วนรวม คือ ขัดแย้งแล้วให้เกิดการพัฒนา

ความขัดแย้งที่ไม่ดี คือ ความขัดแย้งเรื่องส่วนตัว

นักบริหารที่ดีต้องสนับสนุนความขัดแย้งเรื่องส่วนรวม ป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งเรื่องส่วนตัว
คนเราเห็นต่างกันได้แต่อย่าดูถูกคนที่มีความเห็นไม่เหมือนเรา อารมณ์คนเกิดจากภาพลักษณ์ เมื่ออยู่ในระดับสูงแล้ว
จะทำงานเฉพาะในหน้าที่ไม่ได้ ต้องทำทุกอย่างเพื่อให้คนยอมรับ ต้องทุ่มทั้งตัว

๒๗. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ

ตรวจสอบการดำเนินงาน

- สิ่งที่จะเป็น Criteria
- สิ่งที่เป็นอยู่ Condition
- ผลกระทบ Effects
- สาเหตุ Causes
- ข้อเสนอแนะ Recommendation

สำเนาถูกต้อง

(นายภูชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/การบริหารความเสี่ยง...

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในระบบงานที่สำคัญขององค์กรทุกประเภทโดยเฉพาะอย่างยิ่งโลกยุคแห่งความไม่แน่นอนในปัจจุบัน

ERM คือ ความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร มี ๔ ด้าน

๑. ด้านกลยุทธ์
๒. ด้านการปฏิบัติงาน
๓. ด้านการรายงาน
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

ERMการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร หมายถึงกระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง ระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

ความเสี่ยง คือ - ความไม่แน่นอนที่อาจนำไปสู่ความเสียหาย

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบ
ในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ความเสี่ยง คือ ความเสีย ความทุจริตคอร์รัปชัน

ประเภทของความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์ไม่สอดคล้อง
 ๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐาน
 ๓. ความเสี่ยงด้านการรายงาน
 ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
- การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่จะนำไปประยุกต์ในการกำหนดกลยุทธ์

วิธีบริหารความเสี่ยง

- หลีกเลี่ยง
- ลด
- ยอมรับ
- ถ่ายโอน โอนความรับผิดชอบให้คนอื่นรับไป เช่น ม.ประกันภัย

๒๘. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์

การบริหารงานบุคคล (กระบวนการสรรหา)

๑. ยึดถือคุณธรรม
๒. ยึดความรู้ความสามารถ
๓. ยกเลิกการเป็นการเมือง

คำสั่ง คสช. การโอน กรณีมีความจำเป็น ต้องการช่วยข้าราชการท้องถิ่นที่มีความขัดแย้งกัน

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/หลักการปฏิบัติราชการ...

หลักการปฏิบัติราชการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมี ๓ ห่วง

๑. มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ในการปฏิบัติราชการต้องคิดก่อนทำ หากมีคนมาสอบถามจะตอบเขาอย่างไร เตรียมคำอธิบายเขาไว้อย่างไร
๒. มีเหตุผลที่ดี รับฟังได้
๓. มีเหตุผลพอประมาณ การตรวจรับ ตรวจแค่ไหนถึงเรียกว่าพอประมาณ คำว่าพอประมาณไม่ใช่พอประมาณสำหรับเราหรือ สดง. ต้องเป็นพอประมาณสำหรับประชาชน

โดยทั่วไปด้วย

๒๙. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย

วิทยากรผู้บรรยาย : รศ.มานิตย์ จุมปา

กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ

- อดีต
๑. อำนาจ
 ๒. ตำแหน่ง
- ปัจจุบัน
๑. หน้าที่
 ๒. ตำแหน่ง
 ๓. อำนาจ

แนวคิดในการยกย่อง พ.ร.บ.

๑. ประชาชนเป็นผู้ทรงสิทธิ
๒. หลักประชาธิปไตย
๓. ป้องกันการใช้อำนาจตามอำเภอใจ
๔. ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน
๕. กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติราชการ

วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง

คือ การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง หรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครอง

คือ การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้มีคำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๕)

ลักษณะของคำสั่งปกครอง

๑. มีลักษณะเป็นการสั่งการ
๒. ออกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
๓. มีลักษณะเป็นการแสดงเจตนาของฝ่ายปกครองที่มีผลให้เกิดการเคลื่อนไหวในสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล
๔. เป็นการใช้อำนาจปกครอง
๕. เป็นการกระทำที่มีผลโดยตรงออกไปสู่ภายนอก
๖. เป็นกรณีเฉพาะเรื่อง (ไม่รวมกฎ)

ประโยชน์ของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑. เป็นกฎหมายที่วางหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
๒. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์เสมอ

อำนาจถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๓. มีอำนาจหน้าที่...

๓. มีอำนาจหน้าที่ในการใช้มาตรการบังคับโดยไม่ต้องฟ้องศาล

๔. ป้องกันสิทธิของเจ้าหน้าที่ เมื่อตัวเจ้าหน้าที่ที่ถูกคำสั่งทางปกครองได้ โดยเฉพาะในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกสอบสวนวินัย

กฎหมาย วิธีปฏิบัติทางปกครอง

กฎหมายควบคุมอาคาร

ตัวอย่าง ถ้าอาคารไม่ถูกต้อง คำสั่งที่จะให้รื้ออาคาร เรียกว่า คำสั่งทางปกครอง

๑. มีหนังสือให้เขาว่าเราจะรื้ออาคารเนื่องจากสร้างผิดแบบให้ทนายมาให้ข้อมูล

๒. มีหนังสือแจ้งให้รื้อภายใน.....วัน หากไม่พอใจให้อุทธรณ์.....วัน ถ้ากฎหมายไม่มีเขียนไว้

๓๐. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ชัชวาล สังขสิทธิ์

การตรวจสอบของ สตง.

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติวินัยทางงบประมาณและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้อบังคับของหน่วยรับตรวจ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้เป็นองค์กรตรวจสอบอิสระและเป็น

กลาง ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีหน้าที่คิดว่า สตง. จะมีแผนการตรวจสอบอย่างไร
- ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน มาจากการสรรหา
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ม.๒ พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญที่ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ประกาศ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ม.๔ นิยาม

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า (๓) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า อบจ. เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และ อปท. อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ผู้รับตรวจ หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

- การจะลงตรวจสอบ อปท. ต้องมีการนัดวันกับหน่วยรับตรวจก่อน

- หาก สตง. ตรวจสอบแล้ว หากให้แก้ไขข้อบกพร่อง แล้วหน่วยงานไม่รู้จะแก้ไขอย่างไร ให้ทำหนังสือขอคำแนะนำมาที่คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน ตาม ม.๒๓(๔)

- การตรวจสอบของ สตง. ก่อนปี ๔๔ จะเป็นการตรวจแบบปราบปราม ยุคหลัง ๔๔ หลังจากเป็นองค์กรอิสระแล้วก็จะตรวจแบบป้องกัน

ปีนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจ ๓ เรื่อง

๑. สัญญาแบบปรับราคาได้ว่าเรียกเงินคืนหรือไม่

๒. ท้องถิ่นใดมีอาคารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์บ้าง

สำเนาถูกต้อง


(นายฐาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/๓. การคืนหลักประกันสัญญา ว.๔๒...

๓. การคืนหลักประกันสัญญา ว.๔๒

ม.๒๕๙ ระเบียบข้อ ๑๗๖ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติควบคุมวิศวกรรม ต้องมี ใบ กว. คนคุมงานของเราเองไม่ต้องมี คนคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีใบ กว. วุฒิ ปวส ปวช ก็ขอใบ กว. ได้ ต้องเป็น ใบ กว. โยธา

ม.๘๕ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้ง ข้อบกพร่อง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่อง ขึ้นอีก

- สัญญาปรับราคาได้ไม่จำเป็นต้องใช้ทุกสัญญา เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบของความผิดวินัยการเงินการคลัง

๑. จงใจไม่ปฏิบัติตาม
๒. เสียหาย

ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง มี ๗ ส่วน

๑. ความผิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง
๒. ความผิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพัน
๓. ความผิดเกี่ยวกับการการบริหรงานประมาณและการก่อหนี้ผูกพัน
๔. ความผิดเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
๕. ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม
๖. ความผิดเกี่ยวกับพัสดุ
๗. ความผิดอื่น

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ งานหรือสัญญา
๓. ตรวจสอบการดำเนินการว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คุ่มค่า
๔. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปโดยสุจริต

ประเภทของการตรวจสอบ

ตามอำนาจที่ได้รับ สดง. ได้แบ่งกลุ่มตรวจสอบออกเป็น ๕ กลุ่มการตรวจสอบ ดังนี้-

๑. กลุ่มตรวจสอบงบการเงิน
๒. กลุ่มตรวจสอบบริหารพัสดุ
๓. กลุ่มตรวจสอบสืบสวน
๔. กลุ่มตรวจสอบดำเนินงาน
๕. กลุ่มตรวจสอบจัดเก็บรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิธิกุล)
นักบริหารงานทั่วไป

๓๑. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร

วิทยากรผู้บรรยาย : ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย

ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้ทันที จะนำไปใช้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว

สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ข้อดีของการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลได้รับความปลอดภัย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

คือ ระบบสารสนเทศตามที่ต้องการ เพื่อให้สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ในการตัดสินใจในการวางแผน การควบคุม และการสั่งการได้อย่างถูกต้อง โดยจะเน้นให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวโน้มและภาพรวมของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลักษณะของระบบ MIS ที่ดี

๑. สนับสนุนการทำงานของระบบประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลรายวัน
๒. ใช้ฐานข้อมูลที่ถูกรวมเข้าด้วยกัน และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร
๓. ช่วยให้ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง เรียกใช้ข้อมูลได้ตามเวลาที่ต้องการ
๔. มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับความต้องการของข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
๕. ต้องมีระบบรักษาความลับของข้อมูล และกำจัดการใช้งานของบุคคลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กร

๑. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และประหยัดเวลาในการดำเนินงาน
๒. ลดปริมาณผู้ปฏิบัติงาน
๓. ระบบการปฏิบัติงานของเอกสารในระหว่างดำเนินการได้
๔. ลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างดำเนินการได้
๕. สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานหรือองค์กรได้
๖. ลดปริมาณเอกสารและประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ

ความล้มเหลวของ MIS

๑. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
๒. สารสนเทศที่ได้ไม่ช่วยการบริหารงาน เพียงแต่ถูกควบคุมงานประจำวันเท่านั้น
๓. การสร้าง MIS อาจใช้ต้นทุนสูงเกินความจำเป็น เช่น ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ที่มีราคาสูง เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

๓๒. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

วิทยากรผู้บรรยาย : รศ.ดร.วรเดช จันทรศร

(นายชาติ นิลนาค)
นักบริหารงานทั่วไป

นโยบายสาธารณะล่าสุด คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเทศมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นนโยบาย อย่างกว้างขวาง การแปลงนโยบายไปสู่ปฏิบัติยังไม่มี

ไทยแลนด์ ๔.๐. เป็นสังคมเศรษฐกิจดิจิทัล ต้องฝึกให้คนขายสินค้า e-commerce ให้ได้

/นโยบายสาธารณะ...

นโยบายสาธารณะ

๑. แนวทางอย่างกว้างๆ
๒. มาตรการที่เฉพาะเจาะจง เป็นนโยบาย เช่น เมาไม่ขับ คัดเข้มขันนรภัย
๓. การเมือง เป็นเรื่องของใครได้ใครเสีย ท้องถิ่นมีเงินอุดหนุน ได้เป็นบางแห่ง เป็นการจัดสรร สิ่งที่มีค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ เป็นเรื่องของใครได้ก่อนได้หลัง ไม่มีความเท่าเทียม
๔. อำนาจหรือมาตรการที่รัฐใช้ เช่น คสช. สั่งเคอร์ฟิวหลัง ๔ ทุ่ม
อำนาจหรือมาตรการที่ผู้ปกครองใช้
อำนาจหรือมาตรการที่ผู้ถูกปกครองใช้

ประเภทของนโยบาย

๑. ทุกฝ่าย นโยบายที่ให้ประโยชน์กับทุกฝ่าย เช่น กองทุนหมู่บ้านละ ๑ ล้าน
๒. เฉพาะฝ่าย เช่น กองทุนเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ซึ่งมีบางคนที่ยาวอยู่แล้วแต่ให้อันนี้ ถือว่าแปลงนโยบายผิด นโยบายภาษีมรดก เน้นการให้โทษและประโยชน์เฉพาะกลุ่ม
๓. เกี่ยวกับการควบคุมผู้ประกอบการและคุ้มครองผู้บริโภค เช่น พ.ร.บ.อาหาร พ.ร.บ. เครื่องสำอางค์ พ.ร.บ. ยา คมตันทาง ดันทางดีปลายทางดี
๔. นโยบายให้เอกชนมาดำเนินการแล้วรัฐกำกับ เช่น เครือข่ายมือถือ นโยบายการคลังสาธารณะ ต้องบริหารนโยบาย ที่สำคัญคือ

การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน
๒. รับผิดชอบและรับชอบ

๓๓. วิชาแนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์สัญญา เจริญพร

พระราชพิธี หมายถึง งานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนด ไว้เป็นประจำ ตามราชประเพณี

งานพระราชพิธี และงานรัฐพิธี จะใช้คำว่า หมายถึงกำหนดการ

- งานพระราชพิธี เช่น งานวันพระราชสมภพ งานขึ้นครองราชย์สมบัติ งานความเชื่อ ความ ศรัทธาของประชาชน เช่น การเปลี่ยนเครื่องทรงของพระแก้วมรกต พระราชพิธีจรดนำคัลแรกนาขวัญ

พระราชพิธี แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. พระราชพิธีประจำ คือ งานที่กำหนดไว้ประจำปีโดยพระมหากษัตริย์จะเป็นผู้กำหนด
๒. พระราชพิธีพิเศษ คือ งานพระราชพิธีที่จัดขึ้นนอกเหนือจากพระราชพิธีประจำปี เช่น พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙

รัฐพิธี คือ งานที่รัฐบาลกราบบังคมทูลขอพระมหากษัตริย์ให้ทรงรับไว้เป็นงานรัฐพิธี แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. รัฐพิธีประจำ คือ งานรัฐพิธีที่กำหนดไว้เป็นประจำ
๒. รัฐพิธีพิเศษ คือ งานรัฐพิธีที่ประกอบขึ้น นอกเหนือจากรัฐพิธีประจำปี เช่น เมื่อมีการเลือกตั้งก็จะทูลเชิญไปเปิดการ ประชุมสภา

สำเนาถูกต้อง



(นายชชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

/รัฐพิธีจะมีการวางแผน...

รัฐพิธีจะมีการวางพานพุ่ม หรือวางพวงมาลา การวางพวงมาลาจะวางในวันคล้ายวันสวรรคต การวางพานพุ่มจะเป็นการวางในวันพระราชสมภพ เช่น ๒๘ ธันวาคม เป็นวันพระราชสมภพของพระเจ้าตากสิน

พระราชพิธี พระมหากษัตริย์จะเป็นผู้ทรงกำหนด

รัฐพิธี รัฐบาลจะเป็นผู้กำหนด

พิธี คือ งานที่ถูกจัดขึ้นตามความเชื่อของแต่ละศาสนา

หมายกำหนดการ คือ เอกสารแจ้งกำหนดงานพระราชพิธี รัฐพิธี โดยเฉพาะลักษณะของเอกสารจะต้องอ้างพระบรมราชโองการ

กำหนดการ เป็นเอกสารแจ้งกำหนดขั้นตอนของงานโดยทั่วไปที่ทางราชการหรือส่วนเอกชน จัดทำขึ้นเอง ใช้โดยทั่วไป

บุคคลผู้มีตำแหน่งเฝ้าในงานพระราชพิธี รัฐพิธี จะเป็นประมุขต่าง ๆ

การแต่งกายในรัฐพิธี

- เครื่องแบบเต็มยศ
- เครื่องแบบครึ่งยศ
- เครื่องแบบปกติขาว ใช้ในงานที่เป็นทางการหรืองานรัฐพิธี

เครื่องแบบปกติทาก็คอพับแขนขาว จะใช้ในกรณีการเสด็จเป็นการส่วนพระองค์

อาภักภิรยาต้องห้าม ๔ ข้อ ในการรับเสด็จ

๑. ยืนท้าวเอว
๒. ยืนกอดอก
๓. ล้างกระเป่า
๔. เอามือไหลหลัง

หมายรับสั่ง - เป็นเอกสารที่ออกถึงพระบรมวงศานุวงศ์ และผู้มีตำแหน่งเฝ้ารวมไปถึงหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

- เป็นเอกสารที่ออกถึงผู้ที่ได้รับพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในเรื่องต่างๆ
- เป็นเอกสารที่ออกถึงหน่วยงานของสำนักพระราชวังที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ

งานเฉลิมพระชนม์พรรษา จะใส่เครื่องแบบเต็มยศ เครื่องแบบเต็มยศ เสื้อสีขาว กระโปรงหรือกางเกงสีดำ ประดับเครื่องราชฯ แบบเต็ม กรณีสายสะพายได้รับยังไม่ถึงหมายกำหนดการ ใส่แค่ที่ได้รับได้รับสูงกว่า หมายถึงกำหนดการ ให้ใส่แค่ตามหมายกำหนดการ

- การประดับแพรแถบเกิดทันประดับได้เรียงตามลำดับชั้นของพระยศ และเรียงตามวันที่
 - เข็มที่ระลึก ติด ๑ หรือ ๒ ติดสูงสุดกับบุคคลที่ท่านไปรับเสด็จ ติดอกเสื้อเบื้องขวา ชุดไทยติดอกเสื้อเบื้องซ้าย ชุดสูทติดอกเสื้อเบื้องซ้าย
 - เข็มที่ระลึก ที่ได้รับพระราชทานจริง ติดได้ ติดที่ชุดข้าราชการ ควรติดในวาระที่เหมาะสม
- พานลวดลายไทย ใช้สำหรับการทูลเกล้าถวายสิ่งของ

นางสาวกัญญา



นายวิชา นิลวันดี
นักบริหารงานทั่วไป

๓๔. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม

วิทยากรผู้บรรยาย : ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์

คิดเป็น คิดดี คิดบวก คิดงาม

ยุทธศาสตร์การบริหาร

ผู้นำและผู้ตาม ความสัมพันธ์ตามธรรมชาติของการอยู่ร่วมกันเป็นสังคม

พจนานุกรมไม่เคยมีการให้ความหมายของคำว่าผู้นำ ภาวะผู้นำ

- ผู้นำ**
- ต้องนำได้จริง คือ ผู้บริหารนำทางและชี้นำ
 - ไม่เกี่ยวกับตำแหน่ง แต่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ
 - ใช้การเคลื่อนไหวให้ผู้ตามเต็มใจ
 - สร้างการเปลี่ยนแปลง/ริเริ่มสิ่งใหม่ นวัตกรรม แยกความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้ตาม
 - สอนคน สร้างคน มากกว่าสั่งคน
 - ส่งอิทธิพลชีวิต เป็น “ไอดอล” ให้ผู้อื่น

ผู้นำ คือ การพิสูจน์ให้ได้ว่าจะไปทิศทางไหน พิสูจน์ให้ขาด พิสูจน์ทิศทางยุทธศาสตร์ได้

ผู้บริหาร คือ ผู้ที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ภาวะผู้นำ สำคัญกว่าภาวะการบริหาร

ยุทธศาสตร์ การนำสำคัญกว่าการบริหาร

ผู้นำ ทำสิ่งที่ควรทำ พิสูจน์ทิศทางได้ ผู้นำไม่เหมือนเจ้านายหรือบอส ผู้นำส่วนใหญ่จะสนใจ การเชื่อมโยงภายในและภายนอก ผู้นำจะปรับตัวและยืดหยุ่นได้

ผู้นำที่ดี คิดให้ถูก
เป็นให้จริง
ทำให้ดู
สอนให้รู้
อยู่ให้เห็น

๓๕. วิชา สิทธิการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิทยากรผู้บรรยาย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

การสรรหา คือ การสรรหาบุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนการคัดเลือกบุคคลเข้ามารับตำแหน่งงานในองค์กร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. การรับสมัครแยกประเภท อบจ. เทศบาล อบต.
๒. ถูกพิจารณาการ ให้ออกเอกสารไว้ก่อน
๓. รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือระดับที่สรรหาที่สูงขึ้น
๔. ผู้บริหารฯ แต่ละ อบท. อนุญาตให้สมัครได้

อำนาจก้อง

(นายวิชาญ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป

เงื่อนไขการสอบ (ครั้งต่อไป)

๑. ตั้งอนุกรรมการในการสรรหา
๒. การใช้บัญชีครั้งต่อไป ไม่มีการต่อท้าย
๓. การสรรหาค้างต่อไป อาจเป็น
 - แบบบัญชีทั่วประเทศ หรือ
 - แบบกลุ่มภาคเขต

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตำแหน่งผู้บริหาร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถ
 - ความรู้เรื่องกฎหมาย
 - ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
 - ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
๒. ภาควิชาเหมาะสม (สัมภาษณ์)
 - แสดงผลงาน/ วิสัยทัศน์
 - การนำเสนอวิสัยทัศน์
 - ประวัติการรับราชการ วุฒิการศึกษา ความดีความชอบ

๒. รูปแบบการฝึกอบรม

มุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอการศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาดตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ

๓. ผลการฝึกอบรม

สำเร็จการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร และมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เป็นหลักสูตรที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่องค์กร
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๓. ทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุชาติ นิลกันต์)
นักบริหารงานทั่วไป

/๔. ได้เรียนรู้การบริหารงาน...

๔. ได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับปรุง ยุคเพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิค การสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของ องค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๕. แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพิ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ตามสำเนาประกาศนียบัตรที่แนบมาพร้อมนี้

สำเนาถูกต้อง


(นายภูชาติ นิลวันดี)
นักบริหารงานทั่วไป