



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ.....โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๖.....  
ที่.....ศก.....๕๑๐๐๑/ว.....๕๙๓.....วันที่ ๑๕.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๒.....  
เรื่อง.....แนวทางการปฏิบัติราชการในคราวประชุมกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการในคราวประชุมกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง [www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ](http://www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายวิเชียร ธีระเลิศพานิชย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
รับที่ 11879  
วันที่ 7 พ.ย. 2562  
เวลา 16.00 ๕



ที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ว ๕๗๕๓

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
รับที่ ๑๖๖๑  
วันที่ 7 พ.ย. ๖2  
เวลา 16.20 น.

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการในคราวประชุมกรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติราชการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษได้จัดประชุมกรมการจังหวัด ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรีพฤตเศรษฐ์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ (นายวัฒนา พุฒิศาสตร์) ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของภาคส่วนราชการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเดียวกัน นั้น

ในการนี้ จังหวัดศรีสะเกษจึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติราชการในคราวประชุมกรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา พุฒิศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๑๓๙ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๕๒๗

การปฏิบัติ	
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด	
<input type="checkbox"/> กองกิจ	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง จนท.
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบภายใน	
๙ ส.ป.	
<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้า ๐ นิตการ	
<input type="checkbox"/> พลต. <input type="checkbox"/> พชส. <input type="checkbox"/> กทพ.	

(นายวิมล วัฒนศิริ)

นายก อบจ. ศรีสะเกษ

นายก อบจ. ศรีสะเกษ

นายก อบจ. ศรีสะเกษ

รองนายก อบจ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดทราบ

- จ.ศรีสะเกษ ส่งแนวทางการปฏิบัติราชการ

ในคราวประชุมกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือน

ตุลาคม ๒๕๖๒

- เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และ

ถือปฏิบัติ



(นางอรทัย ศรีวัง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
12 พ.ย. ๖๒



(นางนงเยาว์ ไชยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
๑๒ พ.ย. ๖๒



(นางกมลลักษณ์ สุขคำสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
๑๓ พ.ย. ๖๒



(นายนิพนธ์ นารุ่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



(นายไกรศักดิ์ วรรณิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



(นายวิเชียร ธีระเลิศพานิชย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



แนวทางการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ที่	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
๑	<p>ภารกิจสำคัญในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธี/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์</li> <li>- การขับเคลื่อนต้องมองเห็นภาพเป้าหมายเดียวกัน</li> <li>- จัดลำดับความสำคัญของภารกิจ</li> <li>- เสริมพลังด้วยภาคีเครือข่าย</li> </ul>	<p>๑.๑. พิธีและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ขอให้ทุกส่วนราชการได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำหัวหน้าส่วนราชการบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเข้าร่วมพิธี/กิจกรรม โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าภาพในขั้นตอนพิธีการต่างๆ เพื่อให้การจัดพิธี/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีระเบียบวินัย และสมพระเกียรติ เช่น การแต่งกาย การลงทะเบียนพวงมาลา/พานพุ่มตามกำหนดระยะเวลา การจัดระเบียบมวลชน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมพิธี/กิจกรรมควรมาถึงบริเวณงานก่อนกำหนดเวลา เพื่อซักซ้อมพิธีการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. เช่น ในหน่วยงานรัฐพิธีหรือการพัฒนาปรับปรุงทัศนียภาพและทำความสะอาดสถานที่ราชการในวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน</li> <li>- คนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ทุกพระองค์</li> <li>- นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. และมูลนิธิคุณพุ่มฯ</li> </ul> <p>๑.๒ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องยึดข้อมูลตัวชี้วัดเป็นเป้าหมาย ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานมองเห็นภาพเดียวกัน (Scenario) อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนในทิศทางเดียวกัน อาทิ ใช้ข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูล รายได้ ด้านอาชีพ และการดำรงชีวิต โดยให้มีบูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กระทรวงแรงงาน เป็นต้น</p> <p>๑.๓ ให้จัดลำดับความสำคัญของการทำงาน และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน โดยจะต้องให้ความสำคัญกับการบูรณาการ ๓ มิติ (Agenda / Function / Area) ให้สอดคล้องกับวาระการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาระดับพื้นที่</p> <p>๑.๔ ให้ส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักนิติธรรม (The Rule of Law)</li> <li>- หลักคุณธรรม (Morality)</li> <li>- หลักความโปร่งใส (Accountability)</li> <li>- หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</li> <li>- หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)</li> <li>- หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy)</li> </ul> <p>๑.๕ ส่วนราชการต้องเสริมสร้างการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างพลังในการทำงาน และสร้างการรับรู้ร่วมกัน</p>

ที่	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
๒	ด้านงบประมาณ	<p>๒.๑ ให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความพร้อม แบบ ปร. ๔, ปร. ๕ และเตรียมความพร้อมพื้นที่ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๓ กรณีที่จังหวัดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการของส่วนราชการและอำเภอแล้วให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดศรีสะเกษ และแนวทางการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ถือว่า ทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๒ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.งบประมาณฯ</p>
๓	<p><b>ระบบการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอหนังสือราชการ</li> <li>- การเสนอขอมติ/อนุญาต</li> <li>- การเสนอร่างคำสั่ง/ประกาศจังหวัด</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด</li> <li>- ด้านการสื่อสาร</li> <li>- ด้านการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>๓.๑ การเสนอหนังสือราชการ ขอให้ส่วนราชการยึดระเบียบงานสารบัญเป็นหลัก และให้สรุปข้อความ เนื้อหาสาระให้กระชับ เข้าใจง่าย เช่น รูปแบบหนังสือ การคำขึ้นต้น - คำลงท้าย หลักภาษาไทย เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๓.๒ การขออนุมัติ/อนุญาต ให้ระบุข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง อันที่เป็นที่มาแห่งอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตในบันทึกที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งคำสั่งจังหวัดในการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย</p> <p>๓.๓ การเสนอร่างคำสั่ง/ประกาศ ให้ระบุอำนาจในการออกคำสั่ง/ประกาศ ประกอบด้วย สำหรับกรณีที่เป็นลักษณะการปฏิบัติทั่วไป ซึ่งไม่ปรากฏบทบัญญัติเป็นการเฉพาะ ขอให้ระบุในคำสั่งว่า “อาศัยตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้ง/ประกาศ...” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกฎหมายมหาชน และป้องกันการฟ้องร้อง ซึ่งอาจเป็นผลทำให้การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปโดยมิชอบ</p> <p>๓.๔ ขอให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญระบบวัดผลประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กพร. และสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)</li> <li>- การประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย การประเมินผู้บริหารองค์กร และการประเมินส่วนราชการ</li> <li>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</li> </ul>

ที่	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
		<p>๓.๕ ด้านการประชาสัมพันธ์ เน้นให้ประชาชนรับข้อมูลข่าวสารผ่านกลไก และเครื่องมือในความรับผิดชอบของส่วนราชการ เช่น website facebook line หอกระจายข่าว เป็นต้น</p> <p>๓.๖ ด้านการสื่อสาร กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง</p>
๔	<p>การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบวินัย</li> <li>- ขอความร่วมมือส่วนราชการ ในการสมัครจิตอาสา</li> </ul>	<p>๔.๑ การแต่งกาย และความปลอดภัย ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชน</p> <p>๔.๒ ขอความร่วมมือให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สมัครจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ในระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน โดยสมัครได้ทั่วทุกอำเภอ</p> <p>๔.๓ การเข้าร่วมประชุม ขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะการประชุมซึ่งมีวาระสำคัญ เช่น การประชุมนายอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย การประชุมกรมการจังหวัด การประชุมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จังหวัดศรีสะเกษ การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดศรีสะเกษ การประชุมศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ</p>
๕	อื่นๆ	<p>๕.๑ การจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นโอกาสสร้างรายได้ให้แก่ชาวจังหวัดศรีสะเกษ ควรมีการบูรณาการไม่ให้ซ้ำซ้อนในห้วงเวลาเดียวกัน โดยมอบให้สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการจัดหา แผนการจัดอบรม/สัมมนาทุกส่วนราชการ</p>