

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ใบสมัครการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย () ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย () เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
() อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมใบสมัครแล้ว รวม.....ฉบับ คือ
() ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดและประวัติส่วนตัว จำนวน ๑ ชุด
() รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
() แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
() หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
() หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
() ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรค ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
() อื่น ๆ (ถ้ามี)
๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถ
ตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- () ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ได้รับสมัครแล้วเมื่อวันที่.....ผู้สมัครเลขที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม.....
๔. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๕. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๗. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๘. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๙. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๐. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๑. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ชื่อ - ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาศึกษาต่อ	ลาคลอดบุตร	รวมวันลา	
	๒๕๖๐							
	๒๕๖๑							
	๒๕๖๒							

ประวัติทางวินัย

() ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นี้เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....

.....

() ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
สังกัด.....
เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อวันที่.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม ดูงาน		
หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับรองผลงาน

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับรองผลงาน

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับรองผลงาน

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงาน ที่ปฏิบัติงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความหมายความสามารถในการแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนการมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และ ยุติธรรม ฯลฯ</p>
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้ากับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงาน กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>
<p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p>
รวม		

ผู้ประเมิน.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (ต่ำกว่า ๖๐ %)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐ %)	เหมาะสมดี (๗๑-๙๐ %)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑-๑๐๐ %)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

- ๑) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- ๒) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคลและให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๒. วิธีการประเมิน

๑) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลผลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

๒) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้นโดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๓) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

๔) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึงหมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่คุณสมัครระบุไว้

๓. การให้คะแนน

๑) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น แต่งตั้งตารางที่กำหนดไว้

๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

๓) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ



หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง

ในสายงานนิเทศการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรง

ตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



ที่...../.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เป็นผู้ที่มีความประพฤติ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....